

Informe Final del Trabajo de Campo

1° cuatrimestre 2022

Algunas recomendaciones:

- Mantener un tono de exploración, interrogación, indagación; sin pretensión de concluir con certezas y evitando las afirmaciones categóricas. Es más conveniente preguntarse sobre algunas posibilidades que aseverar.
 - Ejemplo, no conviene afirmar: *“la formación de los docentes no sirve para tal cosa...”*, es más pertinente expresar *“nos preguntamos qué debería ofrecer la formación de los docentes para que tal cosa fuese posible”*.

- Ser respetuosos al considerar las voces de los actores involucrados (docentes, alumnos, directivos, etc.). Evitar el juicio moral, la descalificación y/o la opinión subjetiva que sustantiva atributos.
 - Ejemplo, no es oportuno referir *“este docente es expulsivo”*, *“un alumno irrespetuoso”*, *“la escuela es desordenada”*, etc. Sino que es mucho más adecuado sostener una expresión analítica, del estilo: *“las intervenciones de tal docente en esta ocasión, no parecen favorecer la permanencia de estos alumnos debido a que...”*, *“cuando el alumno dijo o hizo tal cosa, se consideró una falta de respeto y entonces...”*, *“algunos espacios institucionales aún logran tener una organización regulatoria”*, etc.

- Desarrollar lo que afirman o describen. Por ejemplo, si en el subgrupo acuerdan que la escuela es un dispositivo de la modernidad, expliciten en un párrafo, a qué se refieren.
 - Distinguir si lo reportado en el Informe es una construcción de ustedes, es de los entrevistados, o es de un autor/a del Programa de la materia. Usar citas bibliográficas textuales acotadas y cuando sean realmente relevantes, no forzando las coincidencias.
 - De existir diferencias entre los integrantes del subgrupo en cuanto a cómo interpretar o explicar algo, no anular esas diferencias, sino dejarlas explicitadas.

- La conclusión retoma las hipótesis y algo del desarrollo, pero no es necesario que afirme o demuestre. Puede abrir interrogantes o dejar a la vista las contradicciones que surjan

Estructura general del Informe Final del Trabajo de Campo

- 1)** Carátula / Portada
- 2)** Índice
- 3)** Abstract – Palabras Clave

- 4) Introducción
- 5) Desarrollo Temático
- 6) Propuestas De Intervención
- 7) Cierre/ Conclusiones
- 8) Bibliografía
- 9) Anexos

Datos a incluir en cada uno de los puntos arriba señalados:

1) Carátula / Portada:

- Datos institucionales: universidad – carrera
- Datos de cursada: materia – comisión – docentes
- Tipo de trabajo presentado: trabajo de campo – título
- Datos de los estudiantes: nombre y apellido
- Año y cuatrimestre de cursada

2) Índice:

- Se presenta en primera instancia pero es lo último en hacer en el trabajo ya que debe especificar en qué páginas se encuentran los distintos apartados.
- Presenta los contenidos: relación de títulos y subtítulos, con indicación de la página donde se encuentran

3) Abstract- Palabras clave:

- Breve resumen del recorte y problemática planteada
- Si bien va al inicio, en general se realiza al finalizar el trabajo.
- Debe reflejar las intenciones, abordaje e hipótesis de trabajo.
- Las palabras clave deben ser palabras simples o dobles (3 ó 4) que reflejen en sí mismas el eje del planteo. Por ej: Unidad de análisis, ESI, intervención psicoeducativa.

4) Introducción:

- TÍTULO del trabajo, que será un indicador del contenido real de lo relevado.

- PRESENTACIÓN DEL TEMA: objetivos propuestos, breve comentario de los capítulos que se desarrollarán y la justificación del estudio
- PLANTEO DEL PROBLEMA: hace una breve referencia a la elección del tema y a los motivos que les llevaron a dicha elección, y se menciona todo aquello que puede aportar al Trabajo de Campo.
- DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA. Dentro del tema seleccionado, elegir un subtema, que será más específico. Esto supone una opción o preferencia, y se especificará desde qué enfoque o ángulo se va a tratar el tema general.

En la introducción puede expresarse también, alguna particularidad en la recopilación de datos, el manejo de bibliografía, o con el desarrollo de los temas.

5) Desarrollo Temático:

- Es el cuerpo principal del trabajo: refleja la tarea de selección, de análisis del material y su elaboración.

Es importante:

- ✓ estructurar el trabajo organizando sub temas, encadenados entre sí, que desarrollen la temática seleccionada. Si desarrolla capítulos y subcapítulos hacerlo de manera clara y coherente evitando repetición de temas
- ✓ Uso de citas: priorizar la referencia indirecta (o sea, paráfrasis y colocando entre paréntesis nombre de la/el autor/a). El uso de citas directas (que se entrecorillan) debería limitarse para ejemplificar y no como parte central del informe. De optar por algunas citas directas, que sean breves, considerando la extensión del apartad y siempre es importante la reelaboración en las propias palabras de los integrantes del subgrupo para aclarar lo que se transcribe en la cita
- ✓ articular teoría y práctica (tomada de los registros de entrevistas y observaciones de clase) en cada apartado desarrollado.

6) Propuestas de Intervención:

- Refleja las propuestas situadas que el subgrupo- equipo plantea para abordar el recorte-problema planteado en los contextos relevados.
- ✓ Es fundamental proponer procesos de intervenciones situadas, concretas y desarrolladas. Qué harían ustedes allí, como psicólogos/as educacionales.
- ✓ Es el momento de animarse a pensar/ diseñar desde el rol para un contexto- situación particular con un objetivo o serie de objetivos articulados- dirigidos a diferentes actores en interrelación.

7) Cierre / Conclusiones:

- Recopila lo más relevante de todo lo abordado y se hacen inferencias integradoras.
- Sintetizan las conclusiones a las que arribó el subgrupo después de haber expuesto los distintos aspectos durante el desarrollo temático.
- Siempre deben estar fundamentadas y apoyadas en la opinión de autores, o en investigaciones anteriores.
- Es el resultado de aquello que el subgrupo infiere de su elaboración, lo que concluye al finalizar la elaboración de todos los temas.

8) Bibliografía:

Cita por orden alfabético de autores y con datos específicos. Incluye también las leyes y normativas referenciadas en el desarrollo.

9) Anexos:

Incluye los recursos y/o materiales implementados para la recolección de datos: entrevistas, notas de campo, documentos, etc.

Pautas formales del Informe Final:

Presentación en Word - Letra Arial 11 o Times New Roman 12

Interlineado 1,5

Extensión: 12 a 15 carillas (sin contar carátula ni bibliografía y anexo)

Criterios de evaluación del Informe:

- ✓ La selección suficiente y pertinente de materiales empíricos.
- ✓ La coherencia interna del desarrollo, la presencia de reflexiones fundamentadas y la claridad en los modos de escritura para comunicar cada punto del trabajo.
- ✓ El desarrollo preciso de los conceptos centrales de la bibliografía obligatoria de la materia y su articulación con los materiales empíricos en el análisis.