



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Teoría y Técnicas de Exploración y Diagnóstico Psicológico
Módulo II, Cátedra II
Prof. Titular Regular: Dra. Teresa Ana Veccia
Mail: proyectivas2@psi.uba.ar



**FICHA de ORIENTACIÓN de la PRÁCTICA del PSICODIAGNÓSTICO:
ADULTOS Y ADULTOS MAYORES***

Actualización Setiembre del 2014

Lic. Celina Giménez – Lic. Eduardo Levin

Actualización en el mes de septiembre del 2011:

Lic. Gabriela Zotta – Lic. Isabel Naser – Lic. Alejandra Ibañez.

Redacción original 2006: Lic. Eduardo Levin - Lic. María Andrea Vinue

*(Actualización 1º cuatrimestre de 2015 a cargo de la Lic. Fabiana Sgromo)

La presente ficha intenta ser una guía esquemática para la adecuada aplicación de las técnicas de exploración psicológica.

El proceso psicodiagnóstico consta de una serie de entrevistas, en las cuales se utilizan determinados instrumentos auxiliares de diagnóstico.

Para una correcta implementación, resultan imprescindibles el conocimiento de los objetivos de cada técnica, su administración y sus contenidos, como así también, de la utilización del espacio de supervisión de la tarea.

Para la realización del psicodiagnóstico con un colaborador adulto de 25- 75 años, dividido según los siguientes rangos de edades: **Adultos:** 25-65 años

Adultos mayores: 65-75 años

El trabajo estará ordenado de la siguiente manera:

- Contacto, Pre-entrevista
- 1º encuentro: Entrevista inicial semidirigida- HTP, con cuestionario posterior
- 2º encuentro: Técnica Temática (TRO/TAT), cierre del proceso

PREENTREVISTA:

Consignas:

Sí es a través de un intermediario/a: "Necesito saber si podrías contactarme con alguna persona que pueda colaborar conmigo porque necesito presentar un trabajo para la Facultad. El rango de edad podría ser entre 25 y 70 años.

Es un trabajo que requerirá de dos encuentros de aproximadamente hora y media cada uno.

Necesitaría que me pases su teléfono en caso de que acepte colaborar. Yo me encargaré de explicarle más extensamente sobre la tarea".

Si es en forma directa: Es conveniente antes de llamar, que uno tenga en claro los puntos fundamentales que le formulara al colaborador, como también algunas opciones de días y horarios para ofrecerle en su momento.

Asimismo, es importante que no se digan todos los ítems juntos sino que uno vaya haciendo pausas para ver qué respuestas va teniendo el sujeto ante lo que se le va proponiendo.

“Hola, me llamo XXX, ((XX me pasó tu teléfono/ me ha dicho que podía llamarte/verte) Estoy estudiando en la Facultad de Psicología de la UBA. Tengo que realizar un trabajo para una materia que estoy cursando en la facultad. Quisiera saber si le/te interesaría colaborar conmigo. Requeriría de dos encuentros de aproximadamente una hora y media cada uno, que se realizarán en mi domicilio o lugar que disponga.

Debería/s responder algunas preguntas y realizar algunas tareas (test) que le/te iré diciendo sobre la marcha. Todo el proceso será confidencial y anónimo.

Los encuentros deberán ser grabados, si está/s de acuerdo, ya que no poseo entrenamiento suficiente para el registro de las actividades que iremos realizando.

Necesitaría saber:

¿Si te/se encuentra/s haciendo o hiciste/hizo terapia? ¿Si esta/s tomando o ha/s tomado alguna medicación psiquiátrica? ¿Si ha/s vivido recientemente situaciones de separación o pérdidas afectivas? Quiero informarte/le que en esta materia que estoy cursando, tengo que aprender distintos modos de entrevistar y administrar técnicas, por ende no voy a hacerte/le una devolución de resultados. Las entrevistas debo realizarlas en mi casa (no en un lugar de trabajo, bares, espacios de la facultad)

Ya que allí dispongo de los elementos que usaré en su momento. ¿Estás de acuerdo? ¿Cuál es tu disponibilidad horaria? ¿Acordamos un día y horario? Yo podría (tener pensado horarios posibles) ¿Te/Le parece bien? Te/Le dejaré mi número de teléfono por si necesita/s comunicarte conmigo. El día anterior te/le llamaré para reconfirmar el encuentro. Nos vemos entonces el día... a las...hs.

***Sugerencia: Registrar y anotar este diálogo telefónico con el colaborador. Será de suma utilidad para cuando ocurra la primera entrevista, así como para la elaboración de hipótesis.**

PRIMER ENCUENTRO (ENTREVISTA INICIAL – ADMINISTRACIÓN DE LA TÉCNICA GRÁFICA HTP-CIERRE DEL 1° ENCUENTRO)

La comenzamos reiterando el **encuadre** (expresado en la pre-entrevista)

“Hola... Como te/le había dicho la otra vez, yo me encuentro estudiando en la Facultad de Psicología. Estoy cursando una materia que se llama “Teoría y Técnicas de Exploración y Diagnóstico Psicológico”, y necesito llevar a cabo un trabajo práctico.

Nos vamos a reunir en dos oportunidades. Cada una de ellas será de entre una hora u hora y media aproximadamente, y yo te/le iré avisando cuando deberíamos realizarlas.

En cada encuentro irá/s realizando diferentes actividades/tests que te/le iré presentando. Quiero recordarte/le que no podré darte/le resultados sobre lo que realice/s, ya que esta práctica se centra principalmente en el aprendizaje de la aplicación de los mismos.

Si me permitís/permite, quisiera grabar cada encuentro que llevaremos a cabo, ya que aún no me encuentro entrenado para tomar nota y/o registro de las actividades que realicemos.

Antes de comenzar, te/le voy a entregar un consentimiento informado, donde expresa/s tu/su acuerdo/consentimiento en colaborar con este trabajo. Te/Le pido, por favor, la firme/s y coloque/s debajo tu/su número de documento, el mismo será guardado en un sobre para resguardar tu/su identidad y preservar tu/su anonimato”

***Aclaración:** Se debe tener un sobre preparado de manera que cuando el colaborador haya firmado, se introduzca dicha autorización y se cierre ante él.

Fin del encuadre.

ENTREVISTA INICIAL: Tiempo promedio Estimado: 30 Minutos

1. Primer momento de recolección de datos formales.

“Te/ Le voy a pedir algunos datos iniciales:

- ❖ *Nombre* (que obviamente no se lo solicita nuevamente así como tampoco se debe escribir su apellido)
- ❖ *Edad y fecha de nacimiento*
- ❖ *Escolaridad / Estudios alcanzados*
- ❖ *Ocupación*
- ❖ *Grupo familiar / conviviente (estudios/ocupación)*

2. Segundo momento de la entrevista (apertura)

La pregunta que sigue a continuación es a modo de orientación. El objetivo es que el sujeto comience a hablar de él del modo más abierto posible dando cuenta de diversos aspectos de su vida cotidiana.

Muchas veces el sujeto comienza a hablar de sí mismo desde los datos iniciales y no es necesario realizar esta pregunta.

“Ahora quisiera que empiece/s hablando de vos/ud. ¿Con qué tema quisiera/s comenzar a hablar sobre tu/su persona? Lo que desee/s empezar a contar...”

Ejes temáticos posibles a abordar: **

- ✓ Autoconcepto y sentimiento de sí
- ✓ Trabajo, la productividad, la creatividad, los logros y ambiciones, etc. Si es estudiante, indagar sobre horas de estudio, vocación, rendimiento, etc.
- ✓ Tiempo libre, los intereses, períodos de vacaciones, etc.
- ✓ Relaciones interpersonales (familia, pareja, amigos, relaciones laborales)
- ✓ El cuerpo y la salud (estado de bienestar - malestar físico, operaciones, enfermedades, traumatismos, hábitos alimenticios, sueño, práctica de deportes, etc.)
- ✓ Sexualidad (satisfacción - insatisfacción con su vida sexual, permisos y prohibiciones)
- ✓ Cosmovisiones, los valores, las creencias, la espiritualidad, etc.

Aclaración:

Es sumamente probable que no se lleguen a abarcar todas las áreas y/o temáticas propuestas en una entrevista. Todos aquellos puntos que no pudieron ser abordados, o bien han quedado en

forma inconclusa, podrían llegar a ser retomados en un segundo encuentro, sin que esto se convierta en una segunda entrevista.

Tener en cuenta que esto se evaluará y decidirá en conjunto con el docente a cargo del práctico. Se tiende a observar su modalidad vincular desde los diversos contextos en los cuales se halla inserto y sus modos resolutivos.

**** Ver en el anexo las áreas a indagar en la entrevista a adultos mayores**

Cierre de la Entrevista

(*) Si se estima que el colaborador ha logrado desplegar los principales puntos solicitados, podría cerrarse este primer momento de la entrevista diciéndole:

“¿Quisiera/s agregar algo más que quizás yo no te/ le haya llegado a preguntar?”

“Ahora vamos a pasar a la siguiente tarea: Te/ le voy a pedir que...”

APLICACIÓN de la TÉCNICA GRÁFICA de CASA- ARBOL- PERSONA, (HTP)

CASA

1. Se le entrega una hoja tamaño A4 en **forma apaisada** y se utiliza un lápiz negro.

La goma de borrar y sacapuntas pueden tenerse preparadas, aunque no visible al entrevistado.

“Primeramente te /le voy a pedir (le voy a pedir) que dibuje/s una Casa. (No decir: dibújame una casa)

Ante cualquier pregunta sobre tipo de casa, espacio, etc. uno debe responder de manera tal que sea él o ella misma quienes elijan su modelo y forma. Una frase posible es: ***“Como vos/ud. Quiera/s, como a ud/vos te parezca”.***

En adultos es sumamente frecuente la autocrítica por la posible dificultad de graficar. Ante ello se le debe aclarar que no se lo evaluará en ese aspecto, por lo cual puede realizarlo con total libertad.

ARBOL

2. Luego se le entrega una segunda hoja, pero esta vez en **forma vertical**, y se le dice: ***“Te/Le pido que dibuje/s un árbol”***

PERSONA

3. Finalmente, se le entrega una tercera hoja en **forma vertical**, diciéndole: ***“Por último, Te/Le pido que dibuje/s una persona, lo más completa posible”.***

(*) Si llegara a realizarlo estilo “palito”, se le debe solicitar que tenga a bien dibujarlo de manera completa.

Cuando finaliza se le pide: ***“Por favor, colócale/colóquele un nombre y qué edad podría llegar a tener esta persona”.***

CUESTIONARIO / PREGUNTAS

Una vez finalizado, se le vuelve a presentar los gráficos (de a uno por vez) para proponerle una serie de aclaraciones y asociaciones.

“Ahora vamos a ver juntos cada uno de los gráficos que realizaste/realizó”

Para ello, el alumno podrá recurrir a modo de guía orientativa, al interrogatorio propuesto por la cátedra, el cual pueden hallar en el libro “Diagnóstico de la Personalidad” (Veccia., 2002).

***Recordar:**

Las preguntas son ORIENTADORAS sobre lo que se podría preguntar. De ningún modo deben ser reproducidas automáticamente. A partir de las asociaciones verbales pueden surgir otras preguntas. Aquí es importante la utilización del criterio y la observación para elegir cuáles de las preguntas favorecerían mayor claridad en relación al gráfico realizado.

Por medio de ellas se tiende a que el sujeto pueda decir sobre sus gráficos, pueda enriquecerlos en aquellos detalles que su habilidad gráfica no ha logrado plasmar, así como podría visualizarse posteriormente recurrencias y convergencias significativas.

Similar al estudio del sueño, así como un sueño sin asociaciones pierde su esencia, así los gráficos quedan acotados sin sus correspondientes asociaciones y respuestas posteriores

Es sumamente importante registrar todo tipo de comentarios y/o gestos que el colaborador efectúe antes, durante y después del dibujo.

**** El alumno podrá solicitarle al colaborar una historia en la que relacione los tres conceptos graficados y que en ella diga **qué pasó antes, qué está pasando y cómo va a terminar.****

Con esta modalidad puede explorarse la capacidad asociativa y narrativa del sujeto antes de pasar a las técnicas temáticas.

CIERRE DEL 1° ENCUENTRO

“Hasta aquí hemos llegado en esta primera entrevista. ¿Quisiera/s comentarme cómo te/se ha/s sentido en ella?

¿Hay algo que quisiera/s agregar o comentar?

Entonces, si te/le parece bien, quedaríamos en volvernos a comunicar telefónicamente dentro de... aproximadamente, para combinar una nueva fecha para proseguir este trabajo. ¿Te/Le parece?

Te/Le agradezco tu/Su colaboración.

Cuando se inicia un nuevo encuentro / entrevista, es recomendable iniciarlo revisando algún ítem que ha quedado incompleto y se considere de importancia, así como se le brinda la posibilidad de que el colaborador pueda contar cómo estuvo en estos días que no se vieron, si llegó a surgir algún acontecimiento que deseara agregar, etc.

2° ENCUENTRO: ADMINISTRACIÓN DE UNA TÉCNICA TEMÁTICA (TRO/ TAT)- CIERRE DEL PROCESO

APLICACIÓN del TEST de RELACIONES OBJETALES de PHILLIPSON (TRO)

Para la implementación de esta técnica nuevamente hacemos uso de su grabación mientras tomamos nota de sus verbalizaciones, ya que dichas anotaciones serán necesarias para el segundo momento de la administración

1. Primera parte de la administración

La consigna original que plantea Phillipson es la siguiente:

“Voy a mostrarle unas cuantas figuras impresas en láminas, como ésta. Deseo que las vea, una por una, e imagine qué pueden representar. Trate de imaginar que representa alguna situación y luego procure darle vida en su mente, de modo que usted imagine qué podría estar ocurriendo, de qué personas se trata, qué están haciendo y qué pasará luego.

Primero haremos una como ejemplo, luego seguirá usted haciendo las restantes. Mientras usted mira la lámina, invente una historia, tratando de construirla así: Diga primero cómo cree usted que llegó a ocurrírsele la situación que tiene en mente (dígalo en pocas palabras); después diga lo que usted se ha imaginado que está ocurriendo, con todos los detalles que pueda, y finalmente (en pocas palabras) diga cómo se imagina que seguirán las cosas o qué es lo que va a ocurrir luego” (página 35 del manual). (Si se lo trata en segunda persona del singular, retransmitirlo de dicho modo).

Una vez que ha respondido se le puede pedir ampliaciones tanto en referencia al/los personajes como al escenario, de acuerdo a lo que haya expresado inicialmente. Esta intervención inmediata es realizada solamente en **la primera lámina**. Luego no se vuelve a intervenir hasta finalizada esta parte de la administración.

En referencia a las intervenciones, podría indagarse diciendo, por ejemplo:

¿Qué diría/s de este personaje? ¿Podría/s describirlo cómo es, sus características, rasgos?

¿Qué supone/s podría estar pensando / sintiendo?

¿Qué cree/s que desearía hacer después? Y todo tipo de pregunta que posibilite desplegar algunos datos sobre su percepción.

Ante colaboradores que tienden a mantenerse en un plano meramente descriptivo, se debe buscar que desarrolle un relato sobre aquello que perciben. Debería ponerse el acento en que pueda pensar y suponer alguna escena posible, aclarándole que no se trata que encontrar una respuesta correcta, sino que cada persona puede llegar a visualizar y relatar algo diferente.

Una vez que se hayan abarcado los ítems propuestos, se le dice:

Continuaré mostrándote/le otras láminas, te/le pido entonces, que diga/s qué ve/s y que con eso que ve/s, arme/s una historia donde esté expresado qué pasó antes, que está pasando en este momento, y cómo cree/s que podría llegar a terminar.

De la lámina 2 y hasta la lámina 12 inclusive NO SE VUELVE A INTERVENIR MAS, aunque falten detalles e ítems solicitados.

Una vez que finaliza el relato o descripción de la lámina 12, y antes de mostrar la **lámina blanca** (lámina 13) se pasa a enunciar la siguiente **consigna**:

“Ahora pasaré a mostrarte/le una lámina en blanco, sin diseño alguno. En ella te/le voy a pedir que me diga/s qué es lo que te/le gustaría ver representado aquí, y con eso que te/se imagina/s,

arme/s una historia que incluya lo que ocurre, lo que pasó antes, y lo que finalmente llegará a suceder después”.

2. Segunda parte de la administración.

En este caso, la tarea es rever juntos las láminas en las que han quedado puntos confusos o inconclusos. Es aquí donde se implementa el interrogatorio de aquellas láminas donde quedaron historias incompletas o bien han sido meras descripciones. Por lo tanto, si en algunas láminas el sujeto ha respondido claramente, no es necesario volver a presentarla. Los principales objetivos son que el sujeto pueda responder sobre los personajes (características y rasgos), sus modalidades vinculares, y la situación/conflicto planteada, y la modalidad que utiliza para llegar a resolverlo.

La consigna es así: ***“Ahora vamos a ver juntos las láminas*** (comenzando, por supuesto, a partir de la segunda lámina). ***¿Recordás/Recuerda lo que habías/s dicho en esta lámina?*** (posibilitándole expresar así, si es que llega a ver algo diferente)”.

Luego se le preguntan aquellos ítems que ha quedado incompleto y resulta necesario obtener mayor información.

Según Phillipson, han de cubrirse estas áreas importantes:

- a) Personajes que parecen tener gran importancia en la historia y que meramente ha mencionado sin mayor detalle.
- b) Caracterizaciones inusitadas: por ejemplo, figuras visualizadas con el sexo opuesto al que habitualmente se les atribuye. Pedir historias alternativas.
- c) Percepciones inusitadas: Interrogatorio como el Rorschach: dónde está eso, qué sugirió la respuesta.
- d) (Falta de soluciones. Se procurará descubrir cuánta ayuda necesita el paciente para intentar una, y de qué clase es o son las que puede lograr.” (Test de Relaciones Objetales, Phillipson, página 35)

3. Parte de la administración: Historia alternativa de la lámina 1

“Te/Le voy a pedir que arme/s una historia distinta para esta primera lámina que hemos visto”

(Se le muestra nuevamente la primera lámina). Puede suceder que el sujeto vuelva a decir la misma escena, o bien, que halle un escenario y relato diferente. Las intervenciones aquí dependerán de lo que el entrevistado pueda llegar a enunciar.

4. Cuarta parte de la administración - Test de preferencias.

Se colocan todas las láminas de manera visible –inclusive la lámina en blanco- dejándole a disposición del entrevistado para que pueda verlas y llevar a cabo la siguiente consigna:

“Por último, te/Le voy a pedir que separe/s las láminas en dos grupos. Un grupo conformado con las que más te/le gustaron y el otro, con las que menos te/le gustaron.”

Una vez armados los grupos se le pregunta: ***“¿Por qué estas son las láminas que más te/le gustaron?”*** y ***“¿Estas por qué no te gustaron?”***.

Luego se toma el grupo de las láminas que más le gustaron y se le da la siguiente consigna:

“Te/Le pido que me digas cuál fue la lámina que más te/le gustó y ¿por qué?”.

Luego se toma el grupo de las que menos le gustaron y se le dice:

“Cuál es la que menos te/le gustó. ¿Por qué?”

Una vez que las elige y justifica su elección, finaliza la administración.

Puede preguntarse cómo ha vivido esta técnica implementada.

(Ver en el final de esta guía, el procedimiento de cierre del proceso psicodiagnóstico)

APLICACIÓN DEL TEST DE APERCEPCIÓN TEMÁTICA DE MURRAY (TAT)

Para la implementación de esta técnica nuevamente hacemos uso del grabador, mientras tomamos nota de sus verbalizaciones, ya que serán necesarias para un segundo momento de la administración.

El TAT puede administrarse a niños, adolescentes y adultos de ambos sexos (aunque para los niños menores de 10 años recomendamos la administración del CAT). Aquí lo proponemos como una alternativa al TRO, que el alumno elija entre las dos técnicas cuál desea administrar y fundamente su elección.

La técnica consta de 30 láminas pictóricas y una en blanco. De las láminas pictóricas, algunas son universales (sin discriminación de género y edad), por lo que pueden aplicarse a todos los sujetos, otras son sólo para hombres, otras sólo para mujeres y otras sólo para niños. Cada lámina tiene en el reverso, a qué sujeto corresponde así como un número que indica el orden de presentación. Las que poseen sólo números son las universales y las que tienen número y letras son las específicas que acabamos de detallar.

Las referencias son las siguientes:

VH varón (niño) y hombre

NM niña y mujer

H hombre

M mujer

VN varón y niña

V varón

N niña

Para un mayor conocimiento de la técnica, deberán recurrir a los materiales bibliográficos disponibles.

Una vez elegidas las láminas de acuerdo al sujeto entrevistado, existen variantes en su administración. Murray proponía aplicar esta técnica en dos sesiones diferentes, utilizando 10 láminas en cada una. En esta experiencia del Trabajo Práctico, sin embargo, proponemos utilizar la modalidad que ha propuesto **Bellak**, quien ha seleccionado **diez (10)** de las 20 láminas propuesta por Murray.

Las láminas propuestas son:

1- 2- 3VH – 4 – 6VH – 7NM – 8VH – 9NM – 10 - 13HM, y agregamos la lámina blanca (son 11 láminas en total) (Ver bibliografía)

I. Primera parte de la administración

Murray elaboró dos tipos de consignas:

Forma **A**: para adolescentes y adultos de inteligencia y cultura media.

Forma **B**: para niños y adultos de educación escasa y para psicóticos.

Consigna forma A:

Se le dice al sujeto: “Este es un test de imaginación que es una forma de la inteligencia. Le voy a ir mostrando algunas láminas y usted deberá hacer una historia con cada una de ellas; que tenga la mayor acción y el mayor número de personajes posibles. Dirá cómo se llegó a esa situación, qué está sucediendo ahora, que piensan y sienten los personajes y cómo va a terminar. ¿Comprendió? Tiene 5 minutos para terminarla.”

Consigna forma B:

Se le dice al sujeto: “Esta es una prueba que consiste en contar cuentos. Le voy a ir mostrando algunas figuras. Quiero que invente/s un cuento con cada una. Me dirá qué ha sucedido antes y que está sucediendo ahora. Explique qué sienten y piensan los personajes y cómo va a terminar. ¿Comprendió? Aquí está la primera, tiene 5 minutos para hacer el primer cuento.”

II. Interrogatorio

Con el objetivo de obtener material adicional, el interrogatorio se realizará al finalizar cada uno de los relatos (*Indagación intermitente*, Manual de la técnica, pág. 24)

Para ello se deja a disposición del sujeto la lámina y finalizado el relato de la historia, se procederá a interrogar aquellos aspectos que así lo requieran, como ser ausencia de alguno de los tiempos verbales, puntos ambiguos, ausencia de detalles de los personajes o de la historia, o meras descripciones de las láminas.

III. Test de preferencias

Al igual que en la administración del TRO, se indagarán las preferencias del entrevistado ya sea por las láminas que más le agradaron como por las que le resultaron menos agradables.

Para ello, se deja a disposición del entrevistado todas las láminas administradas –inclusive la lámina en blanco–, de manera tal que pueda verlas y llevar a cabo la siguiente consigna:

“Por último, Te/Le voy a pedir que separe/s las láminas en dos grupos. Un grupo conformado con las que más te/le gustaron y el otro, con las que menos te/le gustaron.”

Una vez armando los grupos se le pregunta: **“¿Por qué te/le gustaron?”** y **“¿Por qué no te/le gustaron?”**.

Luego se toma el grupo de las láminas que más le gustaron y se le da la siguiente consigna

“Te/le pido que me diga/s cuál fue la lámina que más te/le gustó y ¿por qué?”.

Luego se toma el grupo de las que menos le gustaron y se le dice **“Cuál la que menos te/le gustó. ¿Por qué?”** Una vez que las elige y justifica su elección, finaliza la administración.

CIERRE DEL PROCESO PSICODIAGNÓSTICO

Luego de haber transcurrido las tres entrevistas, en el final de esta última se procede a decir:
“Hasta acá hemos llegado en esta experiencia del trabajo. Quisiera que me cuente/s cómo te/se ha/s sentido a lo largo de esta experiencia”.

Es decir, indagar en cuáles de las tareas propuestas te has sentido más seguro y cómodo, y en cuáles menos:

De acuerdo a lo que el sujeto vaya respondiendo, se irá conformando el cierre de este proceso psicodiagnóstico.

Cabe recordar que si bien uno ha sido el que solicitó la colaboración para la realización del proceso psicodiagnóstico, lo cierto es que es el sujeto quien ha decidido aceptarlo y entregar de sí todo lo que desee llegar a expresar y compartir.

La mera presencia, dedicación, escucha e intervención por parte del entrevistador ya son parte del proceso de devolución. La significativa cantidad de horas de análisis y dedicación comprometida hace a que el colaborador pueda sentir que el entrevistador le ha dado de sí mismo un lugar privilegiado de escucha y contención.

Presentaremos a continuación, dos diferentes alternativas de cierre correspondientes a nuestro agradecimiento por la experiencia transitada.

Opción 1.

“Por mi parte, te/le digo, que ha sido una experiencia muy valiosa para mí, puesto que me ha/s ayudado enormemente para aprender la aplicación de las técnicas y llevar a cabo el trabajo que debía presentar a la cátedra de la facultad. Te/Le agradezco mucho toda tu dedicación y compromiso. Muchas gracias “

Opción 2.

*“Realmente tu/su valioso aporte ha contribuido en el aprendizaje de las técnicas y en la posibilidad de aprobación de la materia. Demostraste/Demostró importantes cualidades que denotaron compromiso, esmero y dedicación, y esto son características sumamente positivas en tu/su persona.
Te/Le agradezco muchísimo toda tu/su cooperación”.*

El alumno deberá acordar previamente con su docente, cuál será la modalidad más adecuada a implementar con el colaborador.

**** Anexo: Entrevista con adultos mayores**

- Relaciones interpersonales (familia, pareja, amigos, relaciones laborales) Relación con los hijos, relación con los nietos, tiene pareja actualmente, ¿cómo describiría la relación? Qué modificaciones ha observado con respecto a relaciones anteriores.
- Tiempo libre, los intereses, períodos de vacaciones, etc. ¿Qué actividades realiza? Deportivas, culturales, hobbies.
- Autoconcepto y sentimiento de sí
- Trabajo, la productividad, la creatividad, los logros y ambiciones, etc. Si trabaja actualmente, si está jubilado, ¿desde cuándo?, ¿cómo vivenció el momento en el que tuvo que dejar de trabajar? ¿Qué significó para él/ella? Si observó cambios, ¿cuáles? Manejo del dinero, si lo maneja él/ella o la familia. ¿Cómo reorganizó su vida? Ventajas y desventajas de este momento. Notó cambios en su forma de ser, en su estado anímico.
- El cuerpo y la salud (estado de bienestar - malestar físico, operaciones, enfermedades, traumatismos, hábitos alimenticios, sueño, post- menopausia, vivencia del cuerpo en relación a la etapa y a las representaciones sociales. Nuevos duelos)
- Sexualidad (satisfacción - insatisfacción con su vida sexual, permisos y prohibiciones)
- Cosmovisiones, los valores, las creencias, la espiritualidad, etc. ¿Cambios?