

Buenos Aires, 15 de diciembre de 2005

A LA SEÑORA DECANA
Lic. SARA SLAPAK
S _____ / _____ D

Adjunto a la presente los informes de las actividades realizadas entre febrero y diciembre de 2005 por los departamentos y secciones dependientes de esta Secretaría.

En lo específico, durante el año académico 2005, esta Secretaría se ocupó de:

- 1) Coordinó con la Dirección General Académica las tareas relacionadas con el "Programa de Informatización Académica"*
- 2) Asistió semanalmente a las reuniones de staff.*
- 3) Coordinó y participó en las 2 ceremonias mensuales de entrega de diplomas a graduados.*
- 4) Participó y asesoró mediante reuniones periódicas a los Coordinadores de las Carreras de Musicoterapia, Terapia Ocupacional y Profesorado de Psicología*
- 5) Atendió peticiones y consultas particulares planteadas por Profesores, Docentes y Alumnos.*
- 6) Suministró la información pertinente vía e-mail a Profesores, Docentes y Alumnos*
- 7) Confeccionó junto con la Dirección General Académica el Calendario Académico 2005.*
- 8) Supervisó y analizó las evaluaciones de Programas de Asignaturas realizadas por la Prosecretaría Académica*
- 9) Certificó las presentaciones a categorización realizadas por docentes y profesores ante la Secretaría de Investigaciones.*
- 10) Organizó un plan de Curso Intensivo para alumnos extranjeros (Universidad de AZUAY – Ecuador) conjuntamente con la Secretaría de Extensión Universitaria*
- 11) Recepcionó las propuestas para Curso de Verano, las que fueron giradas a Subsecretaría de Docencia para su planificación horaria.*
- 12) Prorrogó los Contratos de Locación y las correspondientes Certificaciones de Servicios de los agentes vinculados con esta Secretaría.*
- 13) Certificó las Asistencias e Inasistencias de Profesores, las que fueron giradas a la Secretaría de Coordinación Administrativa a sus efectos.*
- 14) Coordinó con la Dirección Téc. De Asistencia al Docente los turnos de mesas de exámen.*

- 15) *Confeccionó los Certificados de Colaboración Docente en diversas cátedras.*
- 16) *Certificó los analíticos de los alumnos así como también los Diplomas.*
- 17) *Completó los formularios de Certificaciones Especiales para presentar en otras universidades o instituciones del exterior solicitadas por graduados de esta facultad.*
- 18) *Notificó a través de Bedelía a Profesores y Docentes sobre Resoluciones emanadas del Consejo Directivo.*

SECRETARÍA ACADÉMICA

Buenos Aires, 14 de diciembre de 2005.

Sra. Secretaria Académica:

Por la presente, informo a Ud. las actividades cumplidas durante el presente año 2005.

En lo relativo a concursos para cubrir cargos de Profesor, las actividades fueron las siguientes:

Inscripciones:

Licenciatura en Psicología: 24 concursos para cubrir 38 cargos.

Licenciatura en Musicoterapia: 17 concursos para cubrir 17 cargos.

Profesorado en Enseñanza Media y Superior en Psicología: 2 concursos para cubrir 2 cargos.

(En total se realizaron inscripciones a 43 concursos para cubrir 57 cargos.)

Notificaciones y convocatorias a jurados:

Licenciatura en Psicología: 28 concursos para cubrir 58 cargos.

Licenciatura en Musicoterapia: 1 concurso para cubrir 1 cargo.

Carrera de Terapia Ocupacional: 1 concurso para cubrir 1 cargo.

Profesorado en Enseñanza Media y Superior en Psicología: 6 concursos para cubrir 6 cargos.

(En total se realizaron 36 concursos para cubrir 66 cargos.)

Concursos realizados con dictamen emitido:

Licenciatura en Psicología: 38 concursos para cubrir 61 cargos.

Licenciatura en Musicoterapia: 1 concurso para cubrir 1 cargo.

Carrera de Terapia Ocupacional: 1 concurso para cubrir 1 cargo.

Profesorado en Enseñanza Media y Superior en Psicología: 5 concursos para cubrir 5 cargos.

(En total se realizaron 45 concursos para cubrir 68 cargos.)

Ampliaciones de dictamen:

Licenciatura en Psicología: 3 concursos para cubrir 8 cargos.

Profesorado en Enseñanza Media y Superior en Psicología: 2 concursos para cubrir 2 cargos.

(En total se realizaron 5 ampliaciones de dictamen en concursos para cubrir 10 cargos.)

En lo relativo a concursos para cubrir cargos de Auxiliares Docentes, las actividades fueron las que se detallan:

Inscripciones: para 2 concursos para cubrir 2 cargos.

Notificaciones y convocatorias a jurados: en 28 concursos para cubrir 91 cargos.

Concursos realizados con dictamen emitido: en 20 concursos para cubrir 48 cargos.

Se agrega a continuación un listado de las asignaturas a las que corresponde el informe anterior.

Sin otro particular, le saludo muy atentamente.

DIRECCION DE CONCURSOS ACADEMICOS.

CONCURSOS DE PROFESORES

Inscripciones realizadas:

<u>Psicología</u>	<u>Materias</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Cargos</u>	<u>Dedicación</u>
	Clínica de Adultos	2	Adjunto	semiexclusiva
	Clínica de Niños (Punta)	1	Asociado	semiexclusiva
	Clínica de Niños (Rodulfo)	1	Titular	semiexclusiva
	Criminología	2	Adjunto	semiexclusiva
	Educacional	2	Adjunto	semiexclusiva
	Educacional (Chardón, Erausquin)	2	Adjunto	semiexclusiva
	Escuela Francesa (Courel)	1	Adjunto	exclusiva
	Fisiopatología	1	Asociado	semiexclusiva
	Fisiopatología (Chiapella)	1	Adjunto	semiexclusiva
	Freud	2	Adjunto	semiexclusiva
	Freud	2	Adjunto	exclusiva
	Genética	2	Adjunto	exclusiva
	Institucional	2	Adjunto	semiexclusiva
	Metodología	2	Adjunto	semiexclusiva
	Módulo II	2	Titular	semiexclusiva
	Neurofisiología	2	Adjunto	semiexclusiva
	Neurofisiología	2	Adjunto	exclusiva
	Neuropsicología	1	Asociado	semiexclusiva
	Neuropsicología	1	Adjunto	semiexclusiva
	Niñez (Calzetta)	1	Titular	semiexclusiva
	Niñez (Raznoszczyk)	1	Adjunto	semiexclusiva
	Preventiva	1	Adjunto	semiexclusiva
	Psicopatología	2	Adjunto	semiexclusiva
	Social	2	Adjunto	exclusiva
<u>Musicoterapia</u>	<u>Materias</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Cargos</u>	<u>Dedicación</u>
	Audioperceptiva Aplicada I	1	Titular/Asociado	Parcial
	Ciclos Vitales I	1	Adjunto	Parcial
	Ciclos Vitales I	1	Titular/Asociado	Parcial
	Ciclos Vitales II	1	Adjunto	Parcial
	Ciclos Vitales II	1	Titular/Asociado	Parcial
	Musicoterapia I	1	Titular/Asociado	Parcial
	Musicoterapia II	1	Titular/Asociado	Parcial
	Neurofisiología	1	Adjunto	Parcial
	Neurofisiología	1	Titular/Asociado	Parcial
	Taller de Aerófonos	1	Adjunto	Parcial
	Taller de Aerófonos	1	Asociado	Parcial
	Taller de percusión	1	Adjunto	Parcial
	Taller de percusión	1	Asociado	Parcial
	Técnica Vocal I	1	Adjunto	Parcial
	Técnica Vocal I	1	Asociado	Parcial
	Técnicas Corporales	1	Adjunto	Parcial
	Técnicas Corporales	1	Asociado	Parcial
<u>Profesorado</u>	<u>Materias</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Cargos</u>	<u>Dedicación</u>

Didáctica Especial	1	Titular/Asociado	semiexclusiva
Didáctica Especial	1	Adjunto	parcial

Notificación de designaciones de jurados

<u>Psicología</u>	<u>Materias</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Cargos</u>	<u>Dedicación</u>
	Adolescencia	2	Adjunto	parcial
	Educacional	1	Adjunto	parcial
	Educacional	1	Adjunto	semiexclusiva
	Estadística	1	Titular	semiexclusiva
	Estadística	2	Adjunto	exclusiva
	Estadística (Muiños)	1	Adjunto	semiexclusiva
	Estadística (Pano)	1	Titular	semiexclusiva
	Freud	2	Titular	semiexclusiva
	Freud	12	Adjunto	parcial
	Idioma Francés	1	Titular	semiexclusiva
	Informática (Benbenaste)	1	Titular	semiexclusiva
	Informática (Neri)	1	Adjunto	semiexclusiva
	Jurídica	2	Adjunto	semiexclusiva
	Jurídica	2	Adjunto	parcial
	Módulo I	2	Titular	semiexclusiva
	Módulo I	2	Adjunto	semiexclusiva
	Módulo II	2	Adjunto	semiexclusiva
	Niñez	5	Adjunto	parcial
	Niñez	1	Titular	exclusiva
	Niñez	2	Adjunto	semiexclusiva
	Niñez (García)	1	Titular	parcial
	Psicología del Yo	1	Titular	semiexclusiva
	Psicología del Yo	2	Adjunto	semiexclusiva
	Psicopatología	2	Adjunto	parcial
	Psicopatología	1	Titular	exclusiva
	Psicoterapias	3	Adjunto	parcial
	Psicoterapias	2	Adjunto	semiexclusiva
	Psicoterapias	2	Titular	semiexclusiva
	Psicoterapias	1	Adjunto	semiexclusiva
<u>Musicoterapia</u>	<u>Materias</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Cargos</u>	<u>Dedicación</u>
	Sociedad, Instituciones y Grupos Mód. I	1	Titular/Asociado	parcial
<u>Terapia Ocupacional</u>	<u>Materias</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Cargos</u>	<u>Dedicación</u>
	Terapia Ocupacional IV	1	Titular/Asociado	parcial
<u>Profesorado</u>	<u>Materias</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Cargos</u>	<u>Dedicación</u>
	Didáctica General	1	Adjunto	parcial
	Didáctica General	1	Titular/Asociado	semiexclusiva
	Didáctica Especial	1	Titular/Asociado	semiexclusiva
	Didáctica Especial	1	Adjunto	parcial
	Teorías de la Educación	1	Titular/Asociado	semiexclusiva
	Teorías de la Educación	1	Adjunto	parcial

Dictámenes emitidos

<u>Psicología</u>	<u>Materias</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Cargos</u>	<u>Dedicación</u>
	Adolescencia	1	Titular	semiexclusiva
	Adolescencia	2	Adjunto	parcial
	Adolescencia (Barrionuevo, Mandet, Piccini, Slavsky)	4	Adjunto	semiexclusiva
	Adultos	1	Adjunto	parcial
	Adultos (Alvarez Cantoni)	1	Adjunto	semiexclusiva
	Área Evaluación Psicológica	1	Adjunto	exclusiva
	Área Psicología Social y Comunitaria	1	Adjunto	exclusiva
	Biología	1	Asociado	parcial
	Biología (Gabelli, Muzio)	2	Adjunto	semiexclusiva
	Clínica de Niños (Alvarez Cantoni, Grassi, Lo Giúdice, Tkach)	4	Adjunto	semiexclusiva
	Educacional	2	Adjunto	parcial
	Ética	1	Titular/Asociado	semiexclusiva
	Fenomenológica (Autino, Rovaletti)	2	Adjunto	parcial
	Freud	2	Titular	semiexclusiva
	General	2	Titular	semiexclusiva
	Genética	2	Adjunto	parcial
	Grupos	1	Titular	exclusiva
	Grupos	1	Adjunto	parcial
	Grupos (Kornitzer)	1	Adjunto	semiexclusiva
	Historia	2	Adjunto	semiexclusiva
	Historia	1	Adjunto	semiexclusiva
	Informática, Educación y Sociedad (Benbenaste)	1	Titular	semiexclusiva
	Informática, Educación y Sociedad (Neri)	1	Adjunto	semiexclusiva
	Módulo I	1	Adjunto	semiexclusiva
	Módulo I	2	Titular	semiexclusiva
	Módulo I (Leibovich)	1	Titular	semiexclusiva
	Neurofisiología	1	Adjunto	parcial
	Niñez	5	Adjunto	parcial
	Niñez	1	Titular	exclusiva
	Problemas Filosóficos (Cullen)	1	Titular	semiexclusiva
	Psicología del Yo	1	Titular	semiexclusiva
	Psicología del Yo	2	Adjunto	semiexclusiva
	Psicopatología	1	Titular	exclusiva
	Psicoterapias	2	Titular	semiexclusiva
	Social (Galtieri)	1	Titular	semiexclusiva
	Social (Sayago)	1	Adjunto	semiexclusiva
	Trabajo	4	Adjunto	semiexclusiva
	Trabajo	1	Titular/Asociado	semiexclusiva

<u>Profesorado</u>	<u>Materias</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Cargos</u>	<u>Dedicación</u>
	Didáctica General	1	Titular/Asociado	semiexclusiva
	Didáctica Especial	1	Titular/Asociado	semiexclusiva
	Didáctica Especial	1	Adjunto	parcial
	Teoría de la Educación	1	Titular/Asociado	semiexclusiva
	Teoría de la Educación	1	Adjunto	parcial

<u>Musicoterapia</u>	<u>Materias</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Cargos</u>	<u>Dedicación</u>
----------------------	-----------------	-----------------	---------------	-------------------

	Sociedad, Instituciones y Grupos Mód I	1	Titular/Asociado	parcial
<u>Terapia Ocupacional</u>	<u>Materias</u> T. y T. de la Terapia Ocupacional IV	<u>Cantidad</u> 1	<u>Cargos</u> Titular	<u>Dedicación</u> parcial
Ampliaciones				
<u>Psicología</u>	Adolescencia (Barrionuevo, Mandet, Piccini, Slavsky)	4	Adjunto	semiexclusiva
	Metodología	3	Adjunto	parcial
	Psicopatología	1	Titular	semiexclusiva
<u>Profesorado</u>	Didáctica Especial	1	Titular/Asociado	semiexclusiva
	Didáctica Especial	1	Adjunto	parcial

Informe sobre el Sistema Informático Académico.-

A partir de junio de 2005 se implementó un sistema totalmente en web (internet) que permite el ingreso simultáneo de **Alumnos, Docentes y Personal Administrativo**, con niveles de acceso y operación personalizados, respecto de los Directores de las distintas áreas, quienes actúan como responsables de los procedimientos a su cargo .

El sistema operó todos los días, las 24hs desde su instalación.

El **Sistema tiene registrados** unos 62.000 alumnos de los cuales son regulares cerca de 23.000, unos 2100 profesores, 400 nodocentes y 15.000 egresados.

El **ingreso de los Alumnos** permite la consulta de sus datos personales y académicos y la inscripción en cursos o comisiones ofertados en sus respectivas carreras, y la renuncia a la cursada en los plazos establecidos.

El **ingreso de los Docentes** permite consultar sus datos personales y las listas de alumnos inscriptos en sus comisiones y calificarlos al fin de cada cuatrimestre (se calificaron en julio y diciembre), así como ingresar la Oferta horaria para cursos 2006/1.

El **ingreso de Personal Administrativo** permite parametrizar los cursos o comisiones (docentes a cargo, horarios, vacantes, etc) y actualizar materias aprobadas, correlativas y estado académico de los alumnos.

Las **inscripciones por internet** de julio, a pesar de las sobrecargas propias del proceso y los inconvenientes iniciales de claves de acceso, permitieron mostrar la transparencia en el proceso de inscripción ya que efectivizada la misma quedaba en firme. La experiencia demostró la necesidad de ampliar el periodo de inscripción y operar en un esquema de varios servers para atender las necesidades externas e internas de inscripción. Están encaminadas las gestiones para la compra de otro server para el uso simultáneo que permitirán mejor acceso al sistema.

La inscripción por internet para los finales de diciembre se realizaron sin inconvenientes y permitieron tener un control efectivo sobre el proceso.

Se implementó para **Bedelía el Ingreso y modificación de llamados a finales y su consulta externa.**

Se generaron y estuvieron en internet durante todo el periodo de elecciones, los **padrones de Estudiantes por carrera ,de Graduados y de Profesores.**

Se incorporaron al sistema las notas de asignaturas del periodo 1984 -95 (250.000 notas sobre un total de 790.000).

Se generó y envió la información requerida para el **Sistema Puerto** de Rectorado

Se reordenó la información relacionada con **Títulos y Egresados** permitiendo varios títulos por egresado y se actualizaron las fechas de jura y promedios.

Se implementó la **admisión por internet** (el ingresante con su dni puede cargar sus datos personales y académicos antes de concurrir a la Dirección de alumnos a efectivizar su ingreso).

La Subsecretaria de Docencia puede cargar **la Oferta horaria para cursos de verano y** en conjunto con los Profesores asignados pudo administrar **la Oferta 2006/1.** Cada Oferta horaria de cursos estará consultable por internet en el periodo asignado.

Se incorporó al Sistema el **Calendario Académico** que permite al usuario consultar las fechas y horas entre las cuales se podrán realizar consultas, inscripciones, etc.

Se realizó la Automatización del proceso de inscripción a cursada (primer y segundo cuatrimestre y cursos de verano) según el Calendario del Sistema.

Se realizó la Automatización del proceso de inscripción a finales (marzo, mayo, julio, septiembre, diciembre) según el Calendario del Sistema.

INFORME DE GESTIÓN 2005. SUBSECRETARÍA DE DOCENCIA.

*Dentro de la misión fundamental de la Subsecretaría de Docencia que consiste en la proyección, control y tramitación de las **designaciones** docentes y de la **oferta horaria** de acuerdo a las normativas vigentes, durante el 2005 se realizaron las siguientes actividades:*

1. OFERTA HORARIA.-

1.1. Proyecciones.

Se realizaron las proyecciones para determinar la cantidad de comisiones necesarias para atender la matrícula de alumnos regulares en las distintas materias de las carreras. A tal efecto se han tenido en cuenta las siguientes variables:

- a) Las reglamentaciones en vigencia sobre carga horaria de las asignatura, distribución de teóricos y prácticos y proporciones según bandas horarias.*
- b) Comportamiento histórico de la matrícula de la asignatura.*
- c) Variaciones en el plan de estudio que se estime repercutan en la matrícula.*
- d) Cantidad de alumnos ingresantes del CBC según datos estimativos enviados.*

1.2 – Innovaciones

Para el II C 2005 se introdujeron las siguientes innovaciones en relación a los criterios establecidos para pedir y conformar la oferta horaria.

- A fin de aumentar la **efectividad en la asignación de aulas** y minimizar los casos en que se deben cambiar horarios de comisiones por falta de aulas, se solicitó a las materias que **repitan** la oferta del I C 2005, realizando únicamente las modificaciones necesarias para dar curso al II C (como por ejemplo, algunas materias que debían cerrar o abrir comisiones). La mayoría de las materias replicaron sus horarios para el II C 2005, por lo cual se ha tomado esta experiencia exitosa como modelo para la solicitud de horarios para el I C 2006.
- Ya que contamos con el funcionamiento del sistema informatizado por internet, lo cual nos permitió una mejor organización en relación a la disponibilidad áulica y docente, hemos enfatizado que es responsabilidad de la Facultad mantener lo logrado y no que cada cuatrimestre sean las cátedras las que ofrezcan horarios distintos cada vez.
- Se comenzaron a **homologar los horarios** de las materias que cuentan con dos cátedras con el propósito de ampliar la oferta de horarios presentados para una misma materia. Para realizar esta homologación se utilizaron las comisiones que una cátedra debía agregar, solicitándole que lo hiciera en un horario compatible con la otra cátedra.-

1.2 Implementación del nuevo sistema informatizado de gestión académica.

En relación a la conformación de la OFERTA HORARIA esta oficina ha participado activamente en la realización de las modificaciones necesarias para la **implementación** del nuevo sistema informático de gestión académica.

Para el II Cuatrimestre de 2005, esta SUBSECRETARIA DE DOCENCIA ha establecido **procedimientos** provisorios para la carga de la oferta horaria y a partir de Octubre de 2005, se están aplicando los procedimientos definitivos de conformación de la oferta horaria que incluyen la **participación de las cátedras de todas las carreras en la**

carga de datos. A este efecto, se han diseñado y aplicado procedimientos para designar a un **responsable** de la Oferta Horaria por cátedra y para otorgarles **clave** de acceso a tal fin. También se ha **asesorado** en forma personalizada a cada docente responsable de la conformación de la oferta horaria en los procedimientos de altas - bajas y modificaciones de los datos.

A pedido de Decanato, esta SUBSECRETARIA DE DOCENCIA ha participado conjuntamente con Dirección de Alumnos, Dirección de Bedelía y agentes de otras oficinas convocados a tal fin para el control de la Oferta Horaria y la asignación de aulas.

Asimismo, esta oficina ha colaborado con Departamento de Actas otorgando **clave** a los docentes designados para cargar **notas de regularidad** y asociándolos correctamente a las comisiones a su cargo.

2. DESIGNACIONES.-

2.1. Proyecciones y cálculos sobre dotaciones.

Se realizaron los cálculos para estimar las dotaciones de docentes interinos necesarios para cubrir la oferta de la asignatura en cada período. A tal efecto se tienen en cuenta:

- a) las reglamentaciones en vigencia
- b) el estado de la situación concursal de la cátedra
- c) la observancia de los ordenes de mérito en caso de corresponder
- d) las modificaciones en la situación de revista de cada integrante del plantel (licencias por cargo de mayor jerarquía, otras licencias, renunciaciones, etc)

2.2 Tramitaciones de designaciones.

Se tramitaron todas las designaciones interinas de todas las asignaturas de las carreras que se dictan en la Facultad.

A tal fin se realizaron las siguientes tareas:

- a) Asesoramiento al Prof responsable acerca del plantel correspondiente para su asignatura y la forma correcta de presentación de la documentación y sus modificaciones, de acuerdo a las reglamentaciones en vigencia y a las proyecciones realizadas para las cuatro carreras de la Facultad.
- b) Control de la presentación con la proyección realizada y con la cantidad de alumnos inscriptos en la materia.

c) *Control de la presentación con la situación de revista de cada integrante del plantel y con las reglamentaciones en vigencia.*

2.2. Reemplazos presupuestarios.

Desde principios de 2004 y hasta mediados del corriente año se realizó la adjudicación de reemplazos presupuestarios para todas las designaciones que se tramitaron en ese periodo.

3. CONFECCIÓN DE MAILING LISTS

Durante el 2005 esta SUBSECRETARIA DE DOCENCIA ha actualizado los listados de mail de Profesores Regulares y Encargados de Cátedra. Asimismo, se han creado otras listas de correo como ser Adjuntos Interinos y Auxiliares docentes, a fin de atender a los distintos segmentos de la comunidad universitaria y poder enviar discriminadamente información de interés para cada grupo.

4. CURSO DE VERANO 2005-2006

Se solicitaron y se tramitaron los horarios y las designaciones correspondientes al Curso de Verano 2005-2006.

Subsecretaria de Docencia.

Buenos Aires, 12 de diciembre de

2005

SEÑORA SECRETARIA ACADÉMICA
PROF. MARTINA CASULLO

S _____ / _____ D

De acuerdo a lo solicitado, cumpla en informar el detalle de la gestión del año académico 2005 de la Subsecretaría de Asuntos Académicos Estudiantiles:

- Se organizaron Seminarios y Talleres que se dictaron desde el curso de verano de éste año y a lo largo de los dos cuatrimestres. A continuación se detalla el listado de actividades llevadas a cabo.

CURSO DE VERANO

TALLERES

A) “Técnicas y Metodologías de Estudio”

Dirigido a alumnos de las carreras de Psicología y Terapia Ocupacional, con un total de 45 alumnos participantes.

B) “Herramientas para afrontar situaciones de examen”

Dirigido a alumnos de las carreras de Psicología y Terapia Ocupacional, con un total de 45 alumnos participantes.

PRIMER CUATRIMESTRE:

SEMINARIOS:

A) “Seminario Programa Cuidar Cuidando, Abordaje Interdisciplinario”

Dirigido a alumnos de las carreras de Psicología y Terapia Ocupacional, con un total de 55 alumnos participantes.

B) “Intervenciones Tempranas en Desarrollo y Comunicación. Abordaje Interdisciplinario”.

Dirigido a alumnos de la carrera de Psicología, Terapia Ocupacional y Musicoterapia, con un total de 45 alumnos participantes.

C) “Introducción a la Psicopatología en Musicoterapia”

Dirigido a alumnos de Musicoterapia, con un total de 30 alumnos participantes.

TALLERES:

A) “Metodología de Estudio”.

Dirigido a alumnos de las carreras de Psicología, Terapia Ocupacional y Musicoterapia, con un total de 40 alumnos participantes.

B) “Metodología de Estudio. Técnicas de Aprendizaje”.

Dirigido a los alumnos de las carreras de Psicología, Terapia Ocupacional y Musicoterapia, con un total de 45 Alumnos participantes.

C) “La Escritura Académica”.

Dirigido a los alumnos de las carreras de Psicología, Terapia Ocupacional y Musicoterapia, con un total de 30 alumnos participantes.

D) “Curso de Capacitación Pedagógica para Co-Ayudantes”.

Dirigido a los alumnos que hayan sido designados como co-ayudantes en alguna cátedra, con un total de 35 alumnos participantes.

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

SEMINARIOS:

A) “Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Sufrimiento Mental en el Trabajo”.

Dirigido a alumnos de las carreras de Psicología y Terapia Ocupacional, con un total de 45 alumnos participantes.

B) “Introducción a la Psicopatología en Musicoterapia”. Dirigido a alumnos de la

Carrera de Musicoterapia, con un total de 35 alumnos participantes.

TALLERES.

A) “La Escritura Académica”. Dirigido a alumnos de las carreras de Psicología,

Terapia Ocupacional y Musicoterapia, con un total de 35 alumnos participantes.

B) “Taller Intensivo Clínica del Autismo Infantil”. Dirigido a alumnos de las carreras

de Psicología, Terapia Ocupacional y Musicoterapia, con un total de 55 alumnos participantes.

C) “Metodología de Estudio. Técnicas de Aprendizaje”. Dirigido a alumnos de las

Carreras de Psicología, Terapia Ocupacional y Musicoterapia, con un total de 40 alumnos participantes.

D) “Herramientas para Afrontar Situaciones de Examen”. Dirigido a alumnos de las

Carreras de Psicología, Terapia Ocupacional y Musicoterapia, con un total de 35 alumnos participantes.

- Se organizaron las entrevistas de Readmisión a las carreras durante el año, se estableció días y horarios para la realización de las mismas, para concertar la entrevista.
- Se elevaron 214 (doscientos catorce) informes que registran el resultado de las entrevistas a la Dirección Técnica Académica.

- Otra de las intervenciones durante este año, fue la coordinación del grupo de estudiantes de la Universidad del Azuay (Ecuador), quienes concurren a esta Facultad para hacer un curso de graduación. Las funciones de esta oficina fueron: organizar su recepción, ser el nexo entre ellos y nuestros docentes, facilitarles toda la información necesaria para manejarse en nuestro país, tanto en lo referente a lo académico como a su estadía en general, enviar a sus docentes a su país de origen, todo el material utilizado aquí por los alumnos para que puedan evaluarlos y organizarles la reunión de despedida con los docentes de esta Casa de Estudios al finalizar el período de cursada.
- Se confeccionó un Boletín Informativo en cada cuatrimestre para todos los alumnos de la Carrera de Psicología, conteniendo plan de estudio, información básica de la carrera y reglamentaciones vigentes.
- Se solicitó una nueva dirección de Correo electrónico saaa@psi.uba.ar además de la que había, y se creó una base de datos con los e-mails de los alumnos de las diferentes carreras para poder brindar un mejor servicio de información.
- Al comienzo de cada cuatrimestre y en forma anticipada a las inscripciones, se realizaron charlas informativas para alumnos ingresantes del C.B.C donde se contestaron las inquietudes y se les entregó material informativo: instructivo con los pasos de cómo se realiza la inscripción a materias por Internet, boletín informativo de la Lic. en Psicología.
- Durante todo el año se atendió al público, orientando y contestando inquietudes sobre diversos temas.
- Se entregó material informativo en forma gratuita de las Carreras de la Facultad. Toda la información también fue suministrada en forma personalizada a través de: ventanilla, telefónicamente, por correo interno de la facultad y a través de e-mail, enviando todo material referente a la consulta, al interior o al exterior del país.
- Se colaboró con la coordinación e implementación de los cursos de verano 2005.
- Se realizó Verificación Académica durante el primer cuatrimestre, ya que a partir del segundo cuatrimestre los alumnos pueden consultar sus materias aprobadas e imprimirla desde la página <http://academica.psi.uba.ar>
- Se realizó la Inscripción a Ayudantes-Alumnos (señalada por la res. (CD) N° 577/95), del 03 al 14 de Octubre de 2005. Fueron

415 (cuatrocientos doce) alumnos inscriptos, de un total de 65 (sesenta y cinco) asignaturas.

- Se envió un e-mail a cada Profesor con el listado de los estudiantes inscriptos para ayudante-alumno 2006

- Se confeccionó una carpeta que contiene:

El listado de los aspirantes a Ayudantes Alumnos con todos sus datos para que los pudieran contactar y acordar una entrevista.

Una copia de la Res. C.D. N° 577. Ref. Inscripción Ayudante Alumno

- Se les solicitó a los profesores que confirmaran el haber recibido el e-mail, y una vez que hayan concluido con las entrevistas realicen la devolución de la carpeta con la información de quienes fueron seleccionados para que se establezca contacto con los alumnos y se les informe cómo y dónde realizar el trámite de apertura de Legajo.

- Se organizó y coordinó del stand que tuvo la Facultad de Psicología en la “Feria de las Oportunidades Educativas”, realizada en la sede de Avellaneda, los días 28,29 y 30.
- Durante la inscripción al 2° cuatrimestre, en virtud del cambio de modalidad de inscripción (por Internet), se destinó al personal al aula 14 para asesorar a los alumnos, entregando y explicando el Instructivo del Sistema Académico de Información. También se destino personal y todas las PC. de la oficina para colaborar en el proceso de inscripción.
- Se reorganizó la información permitiendo optimizar la difusión de las actividades académicas a través de nuestras carteleras, la página Web, Boletín informativo de la Facultad, e-mail.

Sin otro particular, la saludo cordialmente.