

Buenos Aires, 30 de noviembre de 2006

A LA SEÑORA DECANA
Lic. SARA SLAPAK
S / D

Adjunto a la presente los informes de las actividades realizadas entre febrero y diciembre de 2006 por los departamentos y secciones dependientes de esta Secretaría.

En lo específico, durante el año académico 2006, esta Secretaría se ocupó de:

- 1) Supervisó con la Dirección General Académica las tareas relacionadas con el "Programa de Informatización Académica"*
- 2) Asistió semanalmente a las reuniones de staff.*
- 3) Coordinó y participó en las 2 ceremonias mensuales de entrega de diplomas a graduados.*
- 4) Participó y asesoró mediante reuniones periódicas a los Coordinadores de las Carreras de Musicoterapia, Terapia Ocupacional y Profesorado de Psicología*
- 5) Atendió peticiones y consultas particulares planteadas por Profesores, Docentes y Alumnos.*
- 6) Suministró la información pertinente vía e-mail a Profesores, Docentes y Alumnos*
- 7) Confeccionó junto con la Dirección General Académica el Calendario Académico 2006.*
- 8) Supervisó y analizó las evaluaciones de Programas de Asignaturas.*
- 9) Analizó las nuevas Propuestas Pedagógicas.*
- 10) Participó de las Comisiones de Enseñanza y Curricular.*
- 11) Certificó las presentaciones a categorización realizadas por docentes y profesores ante la Secretaría de Investigaciones.*
- 12) Recepcionó las propuestas para Curso de Verano, las que fueron giradas a Subsecretaría de Docencia para su planificación horaria.*
- 13) Prorrogó los Contratos de Locación y las correspondientes Certificaciones de Servicios de los agentes vinculados con esta Secretaría.*
- 14) Certificó las Asistencias e Inasistencias de Profesores.*
- 15) Confeccionó los Certificados de Colaboración Docente en diversas cátedras.*
- 16) Certificó los analíticos de los alumnos así como también los Diplomas.*

- 17) Completó los formularios de Certificaciones Especiales para presentar en otras universidades o instituciones del exterior solicitadas por graduados de esta facultad.
- 18) Notificó a través de Bedelía a Profesores y Docentes sobre Resoluciones emanadas del Consejo Directivo.
- 19) Participó en las reuniones de AUAPSI realizadas en las ciudades de Córdoba, San Luis y Buenos Aires.
- 20) Planificó y Coordinó el **"Curso de Actualización Docente"** Módulo I y Módulo II que se dictó durante el 2º cuatrimestre del año en curso.
- 21) Asistió a la **"Expo Euro 2006"** por invitación de la Embajada de Francia, evento de presentación de Becas de Grado y Posgrado para Universidades Europeas realizado en Buenos Aires.
- 22) Gestionó actividades de intercambio académico con la UNAM (Universidad Autónoma de Méjico) Méjico.
- 23) Participó en la **"Feria de Programas Sociales de Distrito Federal"** – Ciudad de Méjico – Méjico.
- 24) Asistió a reuniones periódicas en la Sede de Avellaneda, de esta Secretaría y sus Directores, con los Docentes y Estudiantes de la Carrera de Musicoterpia..
- 25) Redistribuyó junto con la Dirección General Académica, las tareas academico-administrativas de la Carrera de Musicoterapia.
- 26) Planificó las defensas de Tesinas con el objetivo de acelerar dicho trámite, participando en muchas de ellas como jurado.
- 27) Realizó gestiones para que la U.B.A. sea sede del **"Congreso Mundial de Musicoterapia 2008"**

SECRETARÍA ACADÉMICA

INFORME ANUAL DE GESTION 2006

AREA EVALUACION DE PROPUESTAS PEDAGÓGICAS Y PROGRAMAS

- Colaboró en la redacción de las comunicaciones vía mail que se le enviaran a los Profesores y Docentes para la presentación de Programas y Propuestas Pedagógicas.

- Realizó análisis y evaluación de los Programas presentados para 2007 para ser tratados en la Comisión de Enseñanza.

- Realizó asesoramiento a los Docentes respecto a Propuestas y Programas presentados teniendo en cuenta las Resoluciones vigentes, Planes de Estudios , Etc.

- Concedió entrevistas personales o bien telefónicamente a estos efectos.

- Realizó análisis de los Curriculum Vitae y de las Propuestas Pedagógicas presentadas por los Profesores y Docentes.

- Elevó a Secretaría Académica el informe de los mismos a fin de que fueran remitidos a la Comisión Curricular y Comisión de Enseñanza para consideración del Consejo Directivo.

Lic. Raquel Colombres
MN: 25.194

MEMORIA 2006 DIRECCION DE GRADUADOS

DIPLOMAS ENTREGADOS

MUSICOTERAPIA

MUSICOTERAPEUTA

11 DIPLOMAS

LICENCIATURA EN MUSICOTERAPIA

1 DIPLOMA

TERAPIA OCUPACIONAL

62 DIPLOMAS

PSICOLOGIA

1128 DIPLOMAS

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA Y SUPERIOR EN PSICOLOGIA

102 DIPLOMAS

DIPLOMAS DE HONOR

103 DIPLOMAS

MEDALLA DE ORO

2 DIPLOMAS (SE TRABAJAN LAS PROMOCIONES COMPLETAS)

VARIOS DIPLOMAS SIN RETIRAR. (AVISADOS)

VARIOS EXPEDIENTES EN TRAMITE. DE CADA DIPLOMA SE DEJA LA RESOLUCION EN LOS LEGAJOS DE LOS GRADUADOS.

DIPLOMAS DE DOCENTES

**SE ENTREGARÁN EN EL ACTO DEL 15 DE DICIEMBRE
APROXIMADAMENTE 70 DIPLOMAS**

SE ENTREGARON DIPLOMAS DE CONSEJEROS DIRECTIVOS.

DUPLICADOS DE PSICOLOGIA.

3 DIPLOMAS

REVALIDAS

2 DIPLOMAS

DOCTORADO

7 DIPLOMAS

POST- GRADO

CARRERAS DE ESPECIALIZACIÓN

2 DIPLOMAS

MAESTRIAS

3 DIPLOMAS

LEGALIZACIONES DE PROGRAMAS

SE ENTREGARON 85 LEGALIZACIONES QUEDAN MAS PARA RETIRAR

CERTIFICADOS DE DURACION DE CARRERA

SE ENTREGARON 4 CERTIFICADOS Y QUEDAN MAS PARA RETIRAR.

CONSTANCIA DE DIPLOMAS DE HONOR

SE ENTREGAN CONSTANCIAS A PEDIDO PREVIA REVISION DEL PROMEDIO DE CADA GRADUADO.

CONSTANCIAS DE JURAMENTO

SE ENTREGAN CONSTANCIAS A PEDIDO PREVIA REVISION DE LA FECHA DE JURA DE CADA GRADUADO

EMPADRONAMIENTO

SE ENCUENTRA ABIERTA LA INSCRIPCIÓN, EN CUANTO SE ME HABILITE PASARÉ A LA PC.

TODOS LOS DIPLOMAS , CERTIFICADOS, LEGALIZACIONES DE PROGRAMAS SE LLEVAN A MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

SE REALIZARON 18 CEREMONIAS DE JURAMENTO CON SUS RESPECTIVAS PREINSCRIPCIONES E INSCRIPCIÓN.

ACTUALIZACION PERMANENTE EN PC DE LAS FECHAS DE JURAMENTO DE CADA GRADUADO, POSTERIORMENTE CUANDO SE NOS HABILITE CAMBIAREMOS OTROS DATOS COMO ACTUALIZACION DE DOMICILIOS, TELEFONOS, MAIL, CAMBIOS DE NACIONALIDAD, CAMBIOS DE NUMEROS DE DOCUMENTO Y TODO OTRO DATO QUE PUEDA SER DE UTILIDAD.

SE CARGARON DATOS DE FECHA DE JURA DESDE EL AÑO 2003 2004 TRES VECES HASTA QUE EL PROGRAMA LOS ACEPTÓ.

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES PARA LA SISTEMATIZACION DEL AREA.

SE CONTESTAN OFICIOS JUDICIALES.

SE CONFECCIONAN PODERES PARA LA ENTREGA DE DIPLOMAS

SE ATIENDE PUBLICO Y SE CONTESTAN TODOS LOS LLAMADOS TELEFONICOS.

SE UTILIZA EL MAIL COMO MEDIO HABITUAL PARA ATENCIÓN DE LOS GRADUADOS, COLEGIOS DE PSICÓLOGOS, Y OTROS.

Sra. Secretaria Académica
Prof. Graciela Paolicchi
S _____ / _____ D

De acuerdo a lo solicitado, cumpla en informar el detalle de gestión de año académico 2006 correspondiente a la Subsecretaría de Orientación al Estudiante.

PRIMER CUATRIMESTRE

Se colaboró con la coordinación e implementación de los Cursos de Verano 2006.

Se confeccionó el Boletín Informativo, conteniendo el plan de estudios, información básica sobre las carreras y reglamentaciones vigentes.

Se realizaron charlas informativas para alumnos ingresantes del C.B.C. donde se contestaron las inquietudes y se les entregó material informativo.

Se realizó el taller “Herramientas para afrontar situaciones de examen” con 63 alumnos inscriptos.

Se realizó el Curso de Formación para Co-ayudantes alumnos conjuntamente con la cátedra de Didáctica General del Profesorado a cargo de la Prof. Ana Diamant. Se inscribieron al curso 82 alumnos.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Se realizó el cambio de denominación de la Subsecretaría de acuerdo a las misiones y funciones de la misma, pasando a denominarse Subsecretaría de Orientación al Estudiante.

Se solicitó una nueva dirección de correo electrónico conforme al cambio de denominación de la Subsecretaría.

Se procedió a la apertura de la oficina en la Sede de Independencia 3065.

Se realizaron charlas informativas para alumnos ingresantes del C.B.C. donde se contestaron las inquietudes y se les entregó material informativo.

Se organizó y coordinó del stand que tuvo la Facultad de Psicología en la “Feria de las Oportunidades Educativas”, realizada en la Sede Regional Sur durante los días 28 y 29 de Septiembre.

En el marco de esta feria se llevó a cabo una charla informativa sobre las carreras que dicta la Facultad dirigida a estudiantes del nivel medio.

Se enviaron cartas de bienvenida a la Facultad a los alumnos del Ciclo Básico Común que ingresarán a la carrera el año próximo.

Se realizó la inscripción a Ayudante Alumno del 2 al 17 de Octubre; inscribiéndose un total de 527 alumnos.

Se envió un e-mail a cada Profesor informándole la nómina de estudiantes inscriptos para ayudantes alumnos en sus respectivas cátedras.

Se les solicitó a los profesores que confirmaran el haber recibido el e-mail, y una vez que hayan concluido con las entrevistas, realicen la devolución de la información a fin de informar a los estudiantes seleccionados e indicarles cómo y dónde realizar el trámite de apertura de legajo.

Por primera vez se les solicitó a los profesores que nos hagan llegar las condiciones específicas que evalúa cada cátedra en la selección de aspirantes a co-ayudante a fin de informarles a los inscriptos.

Se coordinó la entrega de padrones y otros elementos y la instalación de cuartos oscuros para la elección de renovación de autoridades del Centro de Estudiantes.

Se reorganizó la información permitiendo optimizar la difusión de las actividades a través de nuestro e-mail, la página web de la Facultad, folletería y las carteleras.

Se realizó el taller “Herramientas para afrontar situaciones de examen”. Dirigido a estudiantes de las carreras de la Facultad, con un total de 40 participantes.

Se realizó el Curso de Formación para Co-ayudantes alumnos conjuntamente con la cátedra de Didáctica General del Profesorado a cargo de la Prof. Ana Diamant, inscribiéndose 100 alumnos. Dado el cupo implementado para la realización del Curso finalmente se encuentran cursando 51 alumnos.

Se procedió a rediseñar todos los planes de estudios de las carreras que dicta la Facultad.

Se organizó conjuntamente con la cátedra de Didáctica General del Profesorado y la Secretaría de Extensión, la proyección del film “Chino Básico” el día martes 31 de Octubre, donde se reflexionó sobre la estereotipia docente, el funcionamiento institucional, las relaciones docentes y alumnos y la evaluación académica. En la misma participaron los alumnos inscriptos al curso de formación de co-ayudantes.

ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DURANTE TODO EL AÑO

Se organizaron las entrevistas de Readmisión a las carreras. Se elevaron 185 (ciento ochenta y cinco) informes que registran el resultado de las entrevistas a la Dirección Técnica Académica.

Se realizó atención al público, orientando y contestando inquietudes sobre diversos temas referentes a la Facultad, el Ciclo Básico Común y la Universidad.

Se entregó personal y telefónicamente material informativo en forma gratuita sobre las carreras de la Facultad.

Se contestaron más de 5.000 mails referentes a diversas informaciones sobre las 4 carreras de la Facultad, el Ciclo Básico Común, trámites generales, etc...

Se realizaron entrevistas personales a los estudiantes que presentaran algún tipo de inconveniente en la cursada de las materias.

Elevo a Ud. el balance anual de notas, expedientes y carga en sistema tramitados en esta Dirección, a saber:

TEMAS	NOTAS	EXPEDIENTES
READMISIONES	596	
PRORROGAS	183	
INCLUSIONES EN ACTAS	576	
PASES Y SIMULTANEIDADES (Internos)		137
PASES SIMULTANEIDADES (de otras Facultades o Universidades)		190
EQUIVALENCIAS		32
RECTIFICACIONES DE DNI Y NOMBRE		12
IMPRESION DE PROGRAMAS		354
NOTAS VARIAS:	1374	
Cambio de fecha		
Cargas Horarias		
Cambio de Comisión		
Cambio de Nombres y DNI en Sistema		
Inscripción Fuera de Termino		
Convalidación		
Mesas Especiales		
Eximiciones de Correlatividades		
Bajas de Materias		
Cambios de Comisión		
Actualización del Digesto para las Cátedras y Alumnos		

Se deja constancia que una vez finalizada las tramitaciones correspondientes se efectúan las siguientes Cargas en Sistema: Prórrogas de Trabajos Prácticos, Readmisiones, Inclusiones en Actas y Equivalencias.

Por otra parte se realizó la Carga en Sistema de Planes de Estudio, materias que lo integran así como también los atributos de cada una de ellas, en las carreras de: Lic. en Psicología, Musicoterapia, Lic. en

Musicoterapia, Terapia Ocupacional y Profesorado de Enseñanza Media y Superior en Psicología.

Sirva esta de atenta nota de envío.-

DIRECCION TECNICA ACADEMICA

Sra. Secretaria Académica:

Por la presente, elevo a Uds. el informe de las actividades cumplidas durante el presente año 2006.

DIRECCIÓN DE CONCURSOS ACADÉMICOS

CONCURSOS DE PROFESORES:

En lo relativo a concursos para cubrir cargos de Profesores, las actividades fueron las siguientes:

Inscripciones:

Se efectuó la inscripción de un único llamado para proveer un cargo de Profesor Adjunto con dedicación parcial para la asignatura electiva Problemas Filosóficos en Psicología de la Carrera de Psicología.

Propuestas de llamados a concursos del Consejo Directivo al Consejo Superior:

Se elevaron dos propuestas para proveer cargos de Titulares con dedicación semiexclusiva, uno para la asignatura obligatoria Psicopatología y el otro para la asignatura electiva Psicoanálisis: Escuela Inglesa, ambas de la Carrera de Psicología.

Notificaciones y convocatorias a jurados:

Se notificó la designación de jurados para 8 concursos de asignaturas obligatorias y electivas de la Carrera de Psicología, para proveer 12 cargos de profesores de los cuales dos son por renovación. **(Cuadros I y II.)**

Propuestas de jurados del Consejo Directivo pendientes de resolución por el Consejo Superior:

Se elevaron para su resolución 7 concursos de asignaturas obligatorias y electivas de la Carrera de Psicología para cubrir 11 cargos de profesores. **(Cuadros III y IV.)**

Concursos realizados con dictamen emitido:

Se llevaron a cabo 16 concursos de asignaturas de obligatorias y electivas de la Carrera de Psicología y de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Superior en Psicología para cubrir 40 cargos de profesores. Por dos de los dictámenes emitidos, se les solicitó ampliación y aclaración a los miembros del jurado, por parte del Consejo Directivo. **(Cuadro V: Cuadro General y desglosados.)**

Informes Bienales:

Informes solicitados: 32

Informes reclamados: 25

Informes tratados por el Consejo Directivo: 43

CONCURSOS DE AUXILIARES DOCENTES:

En lo relativo a concursos para cubrir cargos de Auxiliares Docentes, las actividades fueron las siguientes:

Inscripciones:

Si bien en el presente año lectivo no se realizaron inscripciones, se está desarrollando la sustanciación de las inscripciones realizadas en el período del 29/12/2004 al 08/04/2005. Dichas inscripciones abarcaron 20 asignaturas entre obligatorias y electivas tanto para primeras como segundas cátedras de la Carrera de Psicología, para cubrir 35 cargos de Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación parcial y 140 cargos de Ayudantes de Primera con dedicación parcial. **(Cuadro VI.)**

Notificación de Jurados:

Se notificaron jurados para 14 concursos de auxiliares de asignaturas obligatorias y electivas de la Carrera de Psicología que cubrirán 84 cargos: 66 cargos de Ayudante de Primera con dedicación parcial, y 18 cargos de Jefe de Trabajos Prácticos (16 con dedicación parcial y 2 con dedicación exclusiva, estos dos últimos son llamados a concurso interno para cubrir cargos interinos). **(Cuadro VII.)**

Concursos realizados con dictamen emitidos:

Se notificaron los dictámenes de 18 concursos de asignaturas obligatorias y electivas de la Carrera de Psicología para cubrir 54 cargos, 40 cargos de Ayudante de Primera con dedicación parcial y 14 de Jefe de Trabajos Prácticos. Uno de estos últimos es interino y con dedicación exclusiva. Asimismo, el Consejo Directivo le solicitó al jurado actuante de uno de los concursos la ampliación del dictamen emitido. **(Cuadro VIII.)**

Designaciones:

De los concursos mencionados en el punto "Inscripciones" ya sustanciados se han designado durante el presente año, para 21 asignaturas obligatorias y electivas de la Carrera de Psicología, 58 cargos, distribuidos en 45 cargos de Ayudante de primera y 13 cargos de Jefe de Trabajos Prácticos. De la totalidad de los cargos, 57 son de dedicación parcial y 1 de dedicación exclusiva para el Área de Psicología del Trabajo con asignación de tareas en la asignatura Psicología del Trabajo. **(Cuadro IX.)**

Concursos en proceso de sustanciación de las clases de oposición pedagógica oral:

A la fecha de cierre del presente informe se encuentran 10 concursos de asignaturas obligatorias de la Carrera de Psicología en proceso de sustanciación de las pruebas de oposición pedagógica oral. Cinco (*) de ellos realizarán las clases desde las últimas semanas del mes de noviembre hasta la fecha del cese de las actividades académico-administrativas de la Facultad (15 de diciembre próximo). Dicho cese produjo el levantamiento de las clases acordadas del concurso para proveer 10 cargos de Ayudantes de Primera para la primera cátedra de la asignatura Neurofisiología que pasarán para el próximo año.

El concurso para proveer 18 cargos de Ayudante de Primera para primera cátedra de la asignatura Teoría y Técnica de Grupos tiene fecha propuesta para los días 19, 20 y 21 de febrero de 2007, en tanto los restantes tres concursos para proveer cargos de Ayudantes y Jefes de Trabajos

Prácticos de la primera cátedra de la asignatura Psicología Educacional y de Ayudantes de Trabajos Prácticos para la segunda cátedra de la asignatura Teoría y Técnica de Grupos, se han reunido para acordar fechas pero aún no las elevado a esta Dirección.

(*)

Asignatura	Cátedra	Cargos	Cantidad	Dedicación
Psicología Educacional	II	JTP	2	Parcial
Psicología Educacional	II	ATP	10	Parcial
Psicología y Epistemología Genética	I	ATP	6	Parcial
Teoría y Técnica de Grupos	II	JTP	3	Parcial
Neurofisiología	I	JTP	10	Parcial

CUADROS.

PROFESORES.

CUADRO I.

Asignatura	Cargo	Cantidad	Dedicación	Carrera
Neurofisiología	ADJ	1	parcial	Psicología
Neurofisiología	ADJ	2	semiexclusiva	Psicología
Clínica de Niños y Adolescentes	TIT (*) renovación	1	semiexclusiva	Psicología
Clínica de Niños y Adolescentes	ASO (*) renovación	1	semiexclusiva	Psicología
Neurofisiología	ADJ	2	exclusiva	Psicología
Criminología	ADJ	2	semiexclusiva	Psicología
Tercera Edad y Vejez	ADJ	2	parcial	Psicología
Tercer Edad y Vejez	ASO	1	semiexclusiva	Psicología

CUADRO II.

Por cargos por asignaturas

TIT	ASO	ADJ
1	2	9

Por dedicación

Exclusivo	Semi	Parcial
2	7	3

Por cargos /

Obligatorias	Cargos	Electivas	Cargos
1	5	3	7 (*)

(*) Dos cargos son

llamados por renovación

CUADROS II.

Asignatura	Cargo	Cantidad	Dedicación	Carrera
Salud Pública y Salud Mental	ADJ	3	parcial	Psicología
Psicología Evolutiva: Niñez	TIT (*) renov.	1	semiexclusiva	Psicología
Psicología Evolutiva: Niñez	ADJ (*) renov	1	semiexclusiva	Psicología
Criminología	TIT	1	parcial	Psicología
Psicología Evolutiva: Adolescencia	TIT	1	semiexclusiva	Psicología
Psicología y Epistemología Genética	ADJ	2	exclusiva	Psicología
Psicología del Trabajo	ADJ	2	semiexclusiva	Psicología

CUADROS IV.

Por cargos por asignaturas

TIT	ADJ
3	8

Por dedicación

Exclusivo	Semiexclusivo	Parcial
2	5	4

Por cargos /

Obligatorias	Cargos	Electivas	Cargos
5	10 (*)	1	

(*) Dos cargos son

llamados por renovación

CUADRO V: Cuadro General.

Asignatura	Cargo	Cantidad	Dedicación	Carrera
Psicología Evolutiva. Niñez	ADJ	1	semiexclusiva	Psicología
Historia de la Psicología	ADJ	7	parcial	Psicología
Idioma: Francés	TIT	1	semiexclusiva	Psicología
Psicología Jurídica	ADJ	2	semiexclusiva	Psicología (**)
Estadística	ADJ	2	exclusiva	Psicología
Estadística (*)	ADJ	1	semiexclusiva	Psicología
T y T de Expl. y Diag. Módulo II	ADJ	2	semiexclusiva	Psicología (**)
Psicología Institucional (*)	ADJ	2	semiexclusiva	Psicología
Psicología, Ética y DDHH	ADJ	4	semiexclusiva	Psicología
Psicología Educacional	ADJ	1	semiexclusiva	Psicología
Psicología Educacional	ADJ	1	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Freud	ADJ	12	parcial	Psicología
Estadística (*)	TIT	1	semiexclusiva	Psicología
Didáctica General	ADJ	1	parcial	Profesorado
Clínica Psicológica y Psicoterapias: Psicoterapias, Emergencias e Interconsultas	ADJ	1	semiexclusiva	Psicología
Psicología General	ADJ	1	exclusiva	Psicología

(*) Renovación de los cargos / (**) Dictámenes que se les solicitara ampliación.

CUADRO V: Cuadros desglosados

Por cargos

Por dedicación

TIT	ADJ	Exclusivo	Semiexclusivo	Parcial
2	38	3	16	21

**Por cargos / por asignaturas
por asignaturas para
para la Carrera de Psicología
Profesorado en Enseñaza**

Por cargos /

la Carrera de

Media y

Superior en Psicología.

Obligatorias	Cargos	Electivas	Cargos
14	38 (*)	1	1

Obligatorias	Cargos
1	1

(*) Tres cargos son llamados por renovación

AUXILIARES:**CUADRO VI.**

Asignatura	Cát.	JTP	ATP	Dedicación	Carrera
Teoría y Técnica de Grupos	I	4	18	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Inglesa	I	1	4	parcial	Psicología
Historia de la Psicología	II	2	10	parcial	Psicología
Psicología Educacional	II	2	10	parcial	Psicología
Metodología de la Investigación Psicológica	I	2	7	parcial	Psicología
Idioma: Francés	--	1	3	parcial	Psicología
Problemas Antropológicos en Psicología	--	1	4	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Psicología del Yo	--	1	4	parcial	Psicología
Neurofisiología	I	3	10	parcial	Psicología
Psicología Evolutiva: Niñez	I	2	6	parcial	Psicología
Orientación Vocacional y Ocupacional	--	1	4	parcial	Psicología
Psicopedagogía Clínica	--	1	4	parcial	Psicología
Psicología Educacional	I	2	9	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Francesa	I	1	4	parcial	Psicología
Rorschach	--	1	4	parcial	Psicología
Psicología Preventiva	--	1	4	parcial	Psicología
Teoría y Técnica de Grupos	II	3	12	parcial	Psicología
Psicología y Epistemología Genética	I	2	6	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Inglesa	II	1	4	parcial	Psicología
Metodología de la Investigación Psicológica	II	3	13	parcial	Psicología

CUADRO VII.**Regulares**

Materia	Cát.	cargo	cantidad	dedicación	carrera
Historia de la Psicología	II	ATP	10	parcial	Psicología
Psicología y Epistemología Genética	I	ATP	6	parcial	Psicología
Psicología y Epistemología Genética	I	JTP	2	parcial	Psicología
Neurofisiología	I	JTP	3	parcial	Psicología
Neurofisiología	I	ATP	10	parcial	psicología
T y T de Grupos	I	JTP	4	parcial	Psicología
T y T de Grupos	I	ATP	18	parcial	Psicología
Psicología Educacional	II	JTP	2	parcial	Psicología
Psicología Educacional	II	ATP	10	parcial	Psicología
Historia de la Psicología	II	JTP	2	parcial	Psicología
T y T de Grupos	II	ATP	12	parcial	Psicología
T y T de Grupos	II	JTP	3	parcial	Psicología

Interinos.

Área de Neuropsicología	--	JTP	1	exclusivo	Psicología
Área de Psicología del Trabajo	--	JTP	1	exclusivo	Psicología

CUADRO VIII.

Materia	Cát.	Cargo	Cantidad	Dedicación	Carrera
Regulares					
Orientación Vocacional	--	ATP	4	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Inglesa	II	JTP	1	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Inglesa	II	ATP	4	parcial	Psicología
Psicopedagogía Clínica	--	JTP	1	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Francesa	I	JTP	1	parcial	Psicología
Psicología Preventiva	--	JTP	1	parcial	Psicología
Psicopedagogía Clínica	--	ATP	4	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Francesa	I	ATP	4	parcial	Psicología
Psicología Evolutiva: Niñez	I	ATP	6	parcial	Psicología
Psicología Preventiva	--	ATP	4	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Psicología del Yo	--	JTP	1	parcial	Psicología
Metodología de la Investigación Psicológica	II	JTP	3	parcial	Psicología
Historia de la Psicología	II	JTP	2	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Psicología del Yo	--	ATP	4	parcial	Psicología
Psicología y Epistemología Genética	I	JTP	2	parcial	Psicología
Historia de la Psicología	II	ATP	10	parcial	Psicología
Interino					
Neuropsicología	--	JTP	1	exclusiva	Psicología
Ampliación de Dictamen					
Orientación Vocacional y Ocupacional (*)	--	JTP	1	parcial	Psicología

(*) Dictamen emitido el 5/12/05. Nuevamente impugnada la ampliación

CUADRO IX.

Asignatura	Cát.	Cargo	Cantidad	Dedicación	Carrera
Psicología Evolutiva: Niñez	I	ATP	6	parcial	Psicología
Psicología Preventiva	--	ATP	4	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Psicología del Yo	--	JTP	1	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Francesa	I	ATP	4	parcial	Psicología
Psicología Preventiva	--	JTP	1	parcial	Psicología
Psicopedagogía Clínica	--	ATP	4	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Francesa	I	JTP	1	parcial	Psicología
Psicopedagogía Clínica	--	JTP	1	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Inglesa	II	ATP	4	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Inglesa	II	JTP	1	parcial	Psicología
Orientación Vocacional y Ocupacional	--	ATP	4	parcial	Psicología

Problemas Antropológicos en Psicología	--	ATP	4	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Inglesa	I	JTP	1	parcial	Psicología
Psicología Evolutiva: Niñez	I	JTP	2	parcial	Psicología
Psicoanálisis: Escuela Inglesa	I	ATP	4	parcial	Psicología
Metodología de la Investigación Psicológica	I	ATP	7	parcial	Psicología
Rorschach	--	ATP	4	parcial	Psicología
Rorschach	--	JTP	1	parcial	Psicología
Problemas Antropológicos en Psicología	--	JTP	1	parcial	Psicología
Metodología de la Investigación Psicológica	I	JTP	2	parcial	Psicología
Área Psicología del Trabajo	--	JTP	1	exclusiva	Psicología

Facultad de Psicología

Buenos Aires, 23 de noviembre de 2006

Sra. Directora General Académica
Lic. Marta Mazzuchelli
S / D

De mi mayor consideración:

Elevo a Ud. el Informe Anual 2006 como fue requerido

Contiene dos anexos: el primero es un resumen que contiene los datos más relevantes que indican el movimiento en el período febrero - octubre y el segundo es la descripción de algunos elementos que sería deseable incorporar y el costo aproximado de su adquisición.

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atte.

INFORME ANUAL 2006

Se presenta una breve descripción de las tareas realizadas en los distintos sectores, sus necesidades y una proyección para el año siguiente.

EDIFICIO

La remodelación no ha concluido aún.

EQUIPAMIENTO INFORMATICO

Los equipos presentan fallas por uso y antigüedad, deberían actualizarse los existentes para una mejor utilización, y agregar otros nuevos para los servicios que se han incorporado.

Equipos para consulta de los catálogos: 6 (de las cuales 2 no funcionan)

Equipos para consulta multimedia: 8

Equipos para préstamo en sala y a domicilio: 2

Equipo para registro y consulta del personal de Hemeroteca: 1

Equipo para consulta del personal de Referencia: 1

Equipos para procesamiento de la información, tareas generales de oficina, Dirección, etc.: 5 (2 con problemas reiterados)

Impresoras con defectos de funcionamiento y falta de insumos

Scanner para captura de textos de los programas de las materias, el departamento de Sistemas está capacitando a personal de Archivo quienes lo

retirarán para realizar una tarea de dicho sector. Fotocopiadora con controladora con tarjeta para el público está sin funcionar pues le faltan algunos elementos

EQUIPAMIENTO EN GENERAL

El sector de Procesamiento de la Información (sector de trabajo interno) cuenta con 2 acondicionadores de aire frío-calor, resultan insuficientes para el resto de la oficina.

Se han adquirido lockers, con el objeto de impedir que los usuarios ingresen a las salas con bolsos, maletines, etc. favoreciendo el control e impidiendo el hurto de libros o partes de ellos.

Las sillas de las salas de lectura son insuficientes en el período de cursada.

PERSONAL

En el transcurso del año ingresaron 2 personas y se recibió por un pase a otra agente, quienes prestan servicios en el sector de atención al público. Quedó pendiente el reemplazo de la Bibliotecaria Beatriz Ruda (cesó por **jubilación** en octubre 2001)

Departamento de PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION

Las tareas desarrolladas fueron:

a- Distribución de la nueva edición del **Tesouro** de Psicología, en una versión

Word.

b- Afianzar la integración de la Biblioteca con distintas **redes** de bibliotecas, colaborando con aportes a las bases de datos del SISBI (sistema de bibliotecas de la UBA), la BDU (creado a instancias del SIU-Ministerio de Educación), la RENICS (red de bibliotecas de salud latinoamericanas coordinadas en el país por la Academia Nacional de Medicina), la sub-red de bibliotecas de salud mental y recientemente ha sido designada **sede de la Biblioteca Virtual de Psicología de Argentina.**(más información en Anexo 3)

c- Continuar trabajando en el mantenimiento y desarrollo de **bases** para uso del público, y otras de uso netamente interno. En Anexo 1 se indican las estadísticas del sector.

d- Adquisición de la **suscripción** 2006, complementándose con las publicaciones del Portal de la SECYT.

e- Difusión de las **novedades** bibliográficas ingresadas a través de las publicaciones de la Facultad, asimismo se exponen en tres carteleras en el edificio de H. Yrigoyen y tres en el de la Av. Independencia, los listados del material recientemente ingresado y algunas de las cubiertas o índices de las obras adquiridas para que el alumnado los conozca, y pueda solicitarlos. También se ha trabajado en la actualización de la información de la web de la Facultad. Se ha publicado el listado de los libros adquiridos en la compra 2006. Se ha solicitado a las cátedras la bibliografía a adquirir en la compra 2007.

f- Se concluyó el ingreso de la valiosa donación del Dr. Bustingorri.

g-Capacitación del personal, asistiendo a **cursos** en Sisbi (UBA) y Universidad Maimónides (Renics)

Departamento de SERVICIOS AL USUARIO

a- El servicio de la **hemeroteca** capacitó al público en el uso de revistas y accesos electrónicos. También colaboró en la supervisión del nuevo servicio de auto-fotocopiado.

b- El servicio de **referencia** especializada y consulta multimedia no solo **atendió** al público asistente, ofreció las **visitas guiadas** diarias. Se continuó con el servicio de consulta multimedia, y el sector fue utilizado también para capacitación del personal no docente de la Facultad en temas informáticos (a cargo de docentes de APUBA).

c- Préstamos interbibliotecarios Se ha mantenido este tipo de servicio con otras instituciones oficiales y privadas.

d- Socios: Para el trámite del carnet de socio se solicita una sola foto. En el Anexo 1 se indican las estadísticas del sector.

e- Desde el 2001 rige provisoriamente el Reglamento para los servicios de la Biblioteca, a la espera de su aprobación por parte del C.D. Recientemente se ha agregado un apartado específico para el sector de consulta multimedia y el uso de los casilleros.

ANEXO 2

PROYECTOS PARA EL AÑO 2007

- a- Volcar en la base correspondiente los programas de las materias que se poseen. Continuar digitalizando los programas de las materias de la Facultad dictadas entre 1970 y 1980 (con escaner o retipeado según la calidad del original)
- b- Concluir la verificación de calidad de la información en las bases BIBUN, APS y FICHA.
- c- Continuar con el registro de los fascículos, paso necesario para la automatización del préstamo de las revistas para su consulta en la sala de lectura.
- d- Continuar con el ingreso y procesamiento de las colecciones de Sciarretta y Biblioteca de Neuropsicología (Prof. Azcoaga).
- e- Continuar con el mejoramiento del vuelco de los datos en las bases (Control de autoridades)
- f- Continuar la difusión de las novedades bibliográficas a través del correo electrónico, página institucional y carteleras.
- g- Preparar el proceso de agregado del código de barras a los carnets de usuarios, una vez finalizada la tarea con los libros.
- h- Capacitar al personal en los programas utilizados.
- i- Continuar con la actualización y distribución del Tesauro entre instituciones del campo Psi.
- j- Contratación del sr. Santomero (para mantenimiento y actualización de los programas utilizados en la automatización de catálogos)
- k- Concluir el control de inventario, detectando faltantes

Para los Proyectos enumerados y para el desenvolvimiento normal de la Biblioteca se requerirá:

Tres **computadoras** más, una para el sector de procesamiento de la información, otra para el ingreso de usuarios (gestión de carnets), otra para uso de los usuarios (búsqueda en bases e Internet en planta baja para personas de movilidad reducida) aprox. \$ 2500 c/u

30 Sillas (modelo trineo de caño y tapizadas en tela negra) para empleados y usuarios, total aprox. \$4500

Materiales para encuadernación (estimado) aprox. \$ 10000

Materiales de librería (papel para impresoras, tinta para impresoras, bolígrafos, correctores, papel y tóner para fotocopidora, etc.) aprox. \$40000

Un **carrito** pequeño para trasladar los libros y revistas de y hasta su ubicación (aprox. \$ 250).

Compra de material bibliográfico (libros) aprox. \$ 25000

Reubicación y puesta a punto de antenas de Sensormatic (estimado) aprox.
\$800

Mantenimiento de luces de emergencia (estimado) \$500

**_*_

Un **exhibidor** para las revistas recientemente recibidas (por material aprox.\$
200, más la mano de obra del personal de la Facultad).

Adecuar el acceso para discapacitados, (materiales \$ 300, más mano de obra
de empleados de la Facultad)

Total \$ 90000

ANEXO 1

LA BIBLIOTECA EN CIFRAS – 2006 -

1-Incremento de la colección (indica el material procesado y dispuesto para consulta durante 2006)

a- Libros 1131 vols. (207 de compra, 918 de donac., canje 3, 3 reemplazos)

b- Revistas 230 vols. (114 de susc., 116 donación)

La compra de libros 2006 (\$ 17407) se procesó totalmente.

Base FICHA: 5408 registros (con apuntes y trabajos de alumnos)

Base BIBUN: con 53736 registros (con libros y analíticas de revistas en español)

Base APS: 32170 registros (títulos de revistas con la colección que dispone esta biblioteca y registra así mismo los fascículos para préstamo automatizado)

Base Thes: 3719 registros correspondientes a términos del Tesouro de Psicología

Se han restaurado y encuadernado 3460 libros y revistas y 300 fichas.

Se han confeccionado 200 cajas de archivo para Biblioteca y hemeroteca. Se ha realizado trabajo de encuadernación de 35 Actas para Bedelía.

2-Servicios al público (indica las cifras anuales, de febrero a octubre, de volúmenes prestados o consultados y el número de usuarios)

a- Nuevos Socios: 1536

b- Biblioteca
usuarios 36263
vols. consultados/prestados 61447

c- Hemeroteca
usuarios: 5308
vols. consultados 9751

d- Referencia
usuarios 931
vols. consultados 1578
Consultas remotas(telef./c.electr.) 300

e- Multimedia
usuarios 1488

f- Total de usuarios atendidos: 43990

g- Total de volúmenes consultados: 72776

ANEXO 3

RENICS

Red nacional de información en ciencias de la salud

Sub-red de Salud Mental

La coordinación de la Sub-Red durante el año 2006 está a cargo de la Biblioteca de esta Facultad.

Se realizaron reuniones cada dos meses: en marzo, mayo, agosto, octubre y se realizará la última en diciembre.

Se han hecho gestiones ante BIREME a fin de que el Tesauro de Psicología de esta Biblioteca sea tomado en cuenta por dicha institución, incorporando a su listado de descriptores (DECS) los términos más adecuados al tratamiento de la Psicología.

Se comentaron las dificultades surgidas con el software Lildbiweb, y las distintas instancias por las cuales pasaron los presentes. Esta sub-red se ha encontrado con la dificultad de no contar con soporte técnico especializado en los productos de Bireme. Por esta razón se solicitó la capacitación de al menos un informático para que sirva de soporte dentro de cada sub-red temática, con el objetivo de no sobrecargar las tareas de los informáticos de la Academia. El curso para informáticos se realizó en la Universidad Maimónides a inicios del mes de noviembre. De esta Facultad no asistió ningún representante. Es necesario incluir un compromiso de las Instituciones a proveer además del equipamiento un apoyo informático a las unidades de información (bibliotecas, centros de documentación e información, etc) para servir de soporte a los proyectos relacionados con la RENICS.

Es objetivo de la sub-red seguir invitando a otras instituciones del área a formar parte de la RENICS y de esta sub-red.

Aprovechando la convocatoria a las **Jornadas de investigación en Psicología** y a la presencia de representantes de la Psicología en el MERCOSUR, se realizó una amplia invitación a instituciones de la Psicología, el Psicoanálisis y la salud mental.

Se planteó la necesidad de organizar más acabadamente la **red de bibliotecas de salud mental**, y de participar además en el proyecto de Biblioteca Virtual de Psicología, al igual que lo habían hecho algunas instituciones formando la Biblioteca Virtual de Psicoanálisis.

A instancias de BV Psi de Brasil, y siguiendo los postulados de la Unión Latinoamericana de Entidades de Psicología **ULAPSI**, se ha iniciado la tarea de darle vida a la Biblioteca Virtual de Psicología en Argentina. La ULAPSI tiene como objetivo principal la **creación de Bibliotecas virtuales en Psicología** en cada uno de los países participantes.

El **objetivo general** de la Biblioteca Virtual de Psicología de Argentina es:

La BV PSI desea garantizar el acceso a la información en psicología de manera eficiente y equitativa, a través de su selección, organización y diseminación en un

espacio virtual, brindando posibilidades al psicólogo e investigador en psicología, para el aprovechamiento de los servicios de calidad disponibles en Internet.

Se autopostula para 2007 como coordinador de la **sub red de salud mental**, el representante de SAP