



*Universidad de Buenos Aires*



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



## MEMORIA

---

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de octubre de 2009

SECRETARIA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Cdra. Cristina Abraham



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



## CONTENIDO:

MEMORIA.....	3
<b>ADMINISTRACIÓN</b> .....	4
MÉTODO PARA NOTIFICAR DOCUMENTOS.....	4
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA NO DOCENTE Y CONCURSOS .....	5
PLANES DE COMPRA Y PRESUPUESTO.....	5
MEJORA DE PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN EN LA WEB.....	6
SEGURO PARA TERCEROS .....	7
LEGAJOS DE PROVEEDORES Y CONSULTORES.....	8
FORMATOS DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS.....	8
REGISTRO Y CONTROL DE ALTAS POR BAJA DE INCISO 1.....	8
<b>INFORMÁTICA</b> .....	9
INVERSIÓN EN EQUIPAMIENTOS Y REDES .....	9
SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS.....	11
SISTEMAS INTELIGENTES E INTEGRADOS.....	11
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL AREA DE SISTEMAS.....	16
<b>INFRAESTRUCTURA</b> .....	16
INVERSIÓN EN MANTENIMIENTO EDILICIO.....	16
ESPACIO DE OFICINAS Y AMBIENTE LABORAL.....	17
AULAS PARA POSGRADO .....	18
AUMENTO DE LA CAPACIDAD DE AGUA PARA ABASTECER INDEPENDENCIA.....	20
MEJORA DE BAÑOS.....	22
POLÍTICAS DE ACCESIBILIDAD E HIGIENE Y SEGURIDAD .....	23
MANTENIMIENTO PERMANENTE DE INSTALACIONES.....	26



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



## MEMORIA

---

### INTRODUCCIÓN

Este informe anual coincide con el final de una gestión y el cambio de autoridades. Por ello, intenta ser una forma de pasar la posta de modo tal que la Facultad de Psicología construya su camino sin perder el capital intelectual, las experiencias y el conocimiento adquirido en estos años.

Se mencionaran los problemas detectados al iniciar el mandato, en el ámbito de esta secretaría (administración, informática e infraestructura), las estrategias que se implementaron para enfrentarlos, los proyectos en los que se avanzó y aquellos que quedaron pendientes.

Desde el 2003 a la actualidad, la Facultad ha cambiado sustancialmente y se han sentado las bases de un modelo de gestión orientado a la transparencia y la modernización de los procesos administrativos. Procurando dar respuestas a problemas de larga data, en forma efectiva.

En este periodo se ha fortalecido la estructura organizativa no docente, capacitando al personal y mejorando los canales de comunicación.

Cabe destacar la permanente colaboración de los directores generales: Mónica Scarano (Dirección General Administrativa), Néstor de los Santos (Dirección General de Infraestructura) y Eduardo Herrera (Dirección General de Tecnología Informática).

Así como también, corresponde agradecer al personal no docente que presta servicios, con dedicación y responsabilidad, en las direcciones generales mencionadas y en esta secretaría.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



## ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA EFECTUAR MEJORAS:

### ADMINISTRACIÓN

#### MÉTODO PARA NOTIFICAR DOCUMENTOS

El método existente era ineficaz, para solucionar el problema se implementó una fuerte política de digitalización de documentos y su posterior remisión por correo electrónico.

Esta nueva modalidad de notificación, se ha hecho posible porque se ha instalado en Despacho<sup>1</sup> un scanner, desde donde se está realizando un trabajo permanente de digitalización de las resoluciones emitidas por Consejo Directivo y Decanato desde sus inicios. Tarea que, si bien demanda mucha dedicación, contribuye a mantener informadas a todas las áreas de nuestra comunidad de las resoluciones emitidas por sus autoridades, ya que todas las oficinas pueden acceder a esta información desde sus computadoras.

En cuanto al sistema de comunicaciones, debemos recordar que antiguamente las resoluciones se notificaban, o bien por el sistema de acceso directo al expediente, o por correo por medio de carta certificada con aviso de entrega e impostación postal. Este último método significaba una erogación importante para la Facultad.

Desde hace más de dos años, dichas comunicaciones se realizan vía e-mail en su gran mayoría, lo que ha contribuido a agilizar notablemente el servicio que se presta a la comunidad docente, alumnos y personal de la Facultad, y a evitar gastos innecesarios.

Entre los proyectos a corto plazo previstos para Despacho, se encuentra completar la digitalización de la totalidad de las resoluciones de la Facultad. Las resoluciones más antiguas se encuentran muy deterioradas y primero deben enmendarse para ser legibles.

También en la Dirección de Registro y Movimiento Documental<sup>2</sup> se instalaron scanner en el cual se escanean las notas y expedientes, para su resguardo en formato digital y notificación.

Hasta la fecha fueron escaneados por el Dto. de Archivo General<sup>3</sup> 2.633 expedientes y por el Dto. Mesa de Entradas 45.204 notas lo que permite un ahorro considerable de espacio físico. Por su parte, Despacho digitalizó más de 45 mil resoluciones.

<sup>1</sup> Departamento de Despacho, a cargo de la Prof. Lic. Graciela Moranchel.

<sup>2</sup> Dirección de Registro y Movimiento Documental (Mesa de Entradas), a cargo de la Sra. Mónica Drault. El proyecto de digitalización se encuentra a cargo de la Sra. Patricia Martínez.

<sup>3</sup> Departamento de Archivo General, a cargo de la Sra. Ema Macchi.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



La Dirección de Personal, la Dirección de Concursos Académicos y la Dirección Contable también cuentan con modernos scanner que le permiten digitalizar legajos, expedientes y órdenes de pago.

Aún queda pendiente obtener las direcciones electrónicas de los alumnos directamente del sistema académico y concientizar a los docentes para que mantengan actualizado su domicilio virtual.

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA NO DOCENTE Y CONCURSOS

Se aprobó la estructura organizativa no docente de la Secretaría de Coordinación Administrativa, por Resolución (D) N° 1376, del 29 de julio de 2004 y luego fue modificada por la Resolución (D) N° 632, del 8 de junio de 2009.

Se realizaron llamados a concurso para regularizar personal no docente de la Facultad que se encontraban en condiciones de contratados y subrogando.

Actualmente se continúa trabajando para la realización de los concursos de los cargos interinos restantes de la facultad.

Con el traspaso a planta, se pudo reducir notoriamente el pago de horas extras, ya que las áreas quedaron estructuradas de forma que se pudiera cubrir cualquier eventualidad.

También se jerarquizaron áreas que, por sus mayores responsabilidades, correspondía estructurar como direcciones generales. Tal es el caso de la Dirección General de Infraestructura y la Dirección General de Tecnología Informática. Ambas con temas muy sensibles a cargo.

Por su parte, la Tesorería y Mesa de Entradas dejaron de ser Departamentos para ser elevados a Direcciones, teniendo en cuenta las nuevas funcionalidades que adquirieron, en pos de la modernización administrativa.

En el año 2009 se crea la Dirección de Recursos Humanos, encargada de proponer y organizar cursos de capacitación y desarrollo para todo el personal de la Facultad.

Ya se han puesto en marcha los cursos de redacción administrativa y coaching.

### PLANES DE COMPRA Y PRESUPUESTO

A partir del año 2003, el Consejo Superior aprobó por Resolución 2271 el procedimiento para elevar el anteproyecto de presupuesto del año siguiente al Rectorado de la UBA que debe ser debatido por el Consejo Directivo.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



En cuanto a los planes de compras, los mismos no han podido ser elaborados con la debida previsión. Esto ocurre principalmente por las demoras en la aprobación del presupuesto anual, por parte del Consejo Superior, que impide conocer el crédito otorgado con suficiente antelación. No obstante, se mejoró el procedimiento para la realización de compras eficaces, eficientes y efectivas con total transparencia.

Se ha instalado, a partir de abril de 2007, en la Dirección de Contrataciones<sup>4</sup> el programa "MCC Versión 2.0" de la Oficina Nacional de Contrataciones, que permite cargar datos de las diferentes etapas de los procedimientos: Convocatoria a los procedimientos de selección, circulares modificatorias y aclaratorias del Pliego y datos de la adjudicación.

Los interesados pueden tener acceso a la información a través de la pagina web de dicha oficina ([www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) contrataciones vigentes).

Esto permite una mayor transparencia y rápido acceso a cualquier convocatoria y la posibilidad de presentación de mayor cantidad de ofertas con el consiguiente beneficio para la facultad.

Por otra parte, en la pagina mencionada se ofrecen cursos de capacitación de distintos niveles en relación a los cuales se programarán la asistencia del personal de esta área.

Queda pendiente incorporar un nuevo programa que permita la publicación de actas de apertura, dictámenes, ordenes de compra, etc. a fin de brindar una mayor transparencia de la gestión.

## MEJORA DE PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN EN LA WEB

Se efectuó un análisis de los procedimientos existentes y se detectó que varios de ellos obligaban a efectuar pasos innecesarios, que los tornaban lentos e ineficientes.

Para agilizar los trámites vinculados con gastos menores y urgentes, se elaboró y aprobó un nuevo instructivo para la administración y rendición de la caja chica y fondos rotatorios (Resolución (D) N° 403/09).

Además, se acordó el circuito para designaciones, licencias, alta de licencias y bajas docentes, por el cual primero se efectúa la evaluación académica (Subsecretaría de Docencia), luego la evaluación presupuestaria (Departamento de Gestión y Presupuesto) y después se revisa la situación administrativa, en cuanto a legajo completo e incompatibilidades (Dirección de Personal).

---

<sup>4</sup> A cargo de Analía Paez



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



También se creó en la página Web de la facultad un acceso a trámites administrativos, en: [http://www.psi.uba.ar/institucional/tramites\\_administrativos/index.php](http://www.psi.uba.ar/institucional/tramites_administrativos/index.php) En este sitio se puede consultar y bajar formularios vinculados con:

Apertura de Legajo
Actualización de Datos
Asignaciones Familiares
Antigüedad
Aseguradora de Riesgos de Trabajo - Solicitud de Cobertura por Viajes
Cuenta Bancaria
Certificación de Servicios
Licencia Docente
Licencia por Maternidad
Pedido Médico: Nuevo Servicio de Medicina Laboral
Régimen Jubilatorio

Con el objeto de fortalecer la transparencia de la gestión, se arbitraron los mecanismos correspondientes para la publicación en la página de la facultad de: obras de infraestructura, informes de gestión, listado de contratos de locación.

En la Tesorería<sup>5</sup> se inició la elaboración de un plan para la eliminación del dinero en papel. El mismo tiene como objeto la reducción del riesgo por manejo de caudales, a la vez de la agilización de los procesos de tesorería.

Para ello, se ha abierto una cuenta bancaria que permitirá efectuar transferencias bancarias sin costo para el pago a docentes de posgrado, contratos de locación y proveedores.

Además, permitirá efectuar el cobro electrónico de los aranceles de posgrado, una vez que el sistema informático se encuentre adaptado a tal fin.

## SEGURO PARA TERCEROS

Se contrató un seguro de responsabilidad civil comprensiva, que cubre a la Facultad en caso de un accidente que pudiere ocurrirle a un tercero dentro de cualquiera de las sede.

<sup>5</sup> A cargo de Marcela Martínez



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



## LEGAJOS DE PROVEEDORES Y CONSULTORES

Se organizó un archivo, en la Dirección General Administrativa<sup>6</sup>, con carpetas por cada consultor, con copia de sus documentos, foto, Currículum Vitae, copia de los contratos y resoluciones.

Anteriormente, el proveedor o consultor debía presentar reiteradamente los mismos papeles y éstos quedaban en el expediente.

Además, se redactó un instructivo para la tramitación de contratos de locación de obra o servicios, en el cual se indica qué documentos deben presentarse y el procedimiento a seguir.

## FORMATOS DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS

El decreto 333/85 reglamenta las normas para la elaboración, redacción y diligenciamiento de los proyectos de actos y documentos administrativos. Este decreto es de aplicación en la Administración Pública Nacional, pero no específicamente en las universidades nacionales.

A su vez, el Consejo Superior de la UBA aprobó la Resolución N° 5367/08 para la adopción del sello original como escudo oficial.

También la Facultad de Psicología adoptó desde octubre de 2005 un logo propio, con la letra griega Psi ( $\Psi$ ) que se utiliza como símbolo de Psicología, ya que la etimología de la palabra se asocia a la psique o psico (del griego  $\psi\upsilon\chi\acute{\eta}$ , psyché: alma o actividad mental).

El diseño del logotipo de la facultad, fue encargado al entonces consejero superior Arq. Alfredo E. Yantorno quien presentó versiones del isologotipo para pins y del logo para documentos.

Este año se acordaron modelos de notas, providencias y resoluciones para unificar los formatos y fortalecer la imagen institucional de la Facultad de Psicología.

## REGISTRO Y CONTROL DE ALTAS POR BAJA DE INCISO 1

Se creó el Departamento de Gestión y Presupuesto<sup>7</sup> que se encarga de registrar cada ahorro presupuestario para luego poder ser aplicado a nuevas erogaciones de Inciso 1,

<sup>6</sup> Dirección General Administrativa, Cdra. Mónica Scarano.

<sup>7</sup> Departamento de Gestión y Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Coordinación Administrativa, a cargo de. María José Hernández





Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



según las indicaciones de prioridad que dispone el Consejo Superior (cargos regulares) o las distintas instancias de autoridad de la facultad.

Desde que se creó y fortaleció el área ha sido posible controlar y prever el financiamiento de cada nuevo cargo, evitando de esta forma que el Centro de Control Presupuestario de la UBA rechace la liquidación de haberes y se perjudique al personal.

## INFORMÁTICA

### INVERSIÓN EN EQUIPAMIENTOS Y REDES

Las nuevas tecnologías de información y comunicación evolucionaron en forma exponencial en la última década, exigiendo a las instituciones que se adecuen a este desarrollo.

Para ello, la Facultad de Psicología invirtió más de \$250 mil por año en servidores, computadoras de escritorio, monitores, insumos para tendido de red, softwares y otros insumos informáticos.

Además, se instaló una sala de PC en el aula 409 de posgrado para el dictado de materias estadísticas.

Se ha reforzado el equipamiento didáctico con la adquisición de herramientas de última generación, como lo son: un cañón de proyección y retroproyectors, logrando así mejorar sensiblemente la calidad del trabajo académico, que, dado su carácter interdisciplinario, basa su estrategia pedagógica en seminarios participativos.

Se realizaron tareas de mantenimiento, instalación, reparación y actualización de todo el parque informático, involucrando computadoras, monitores, impresoras, dispositivos de red (switches y hubs). Las tareas de red de voz y datos, incluyen el tendido de cableado, la colocación de bandejas, caños, cajas, paneles de conmutación y programaciones sobre la central telefónica e instalaciones de dispositivos.

En el aula 310 se instalaron 18 Pc para el dictado de





Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



materias de grado.

Se decidió corregir gran parte de la red, utilizando el tendido de bandejas colgantes y caños, para evitar la exposición de cables, tanto en sectores públicos como dentro de las oficinas.

Se espera llevar la red de datos a categoría 6 que permite luego incorporar telefonía IP y aumentar la velocidad de conexión de 100 MB a 1 GB (es un trabajo que se finalizará en enero 2010). Este trabajo implica cambiar el back bone que es la columna vertebral de la red.

La Dirección de Soporte y Redes<sup>8</sup> se ha encargado de eliminar el uso de Windows 96 y proyecta para el año 2010 terminar con el uso de Windows 2000 y pasar todas las PC de escritorio a Windows XP.

Se construyó en el 3º piso una sala exclusiva, la cual permite el aislamiento de los equipos de comunicaciones, la misma, aloja los servidores de red dentro de racks dispuestos a tal fin sobre un piso técnico, el cual permite que el tendido del cableado se realice por debajo del mismo, evitando su exposición. La sala cuenta con un sistema de refrigeración adecuado para el mantenimiento de los servidores en la temperatura necesaria.

Se unificó red de datos y telefonía, esto permite que con un simple intercambio de cables entre paneles, se pueda optar por tener una boca de red, o los dos servicios, representando un ahorro no solamente operativo, sino económico. Esta implementación, permitió eliminar gran cantidad de cables telefónicos que se encontraban expuestos en pasillos y otras áreas de acceso público.

Se construyó en el aula 21, un laboratorio informático con capacidad para 20 equipos en red, permitiendo solucionar los preparativos de aulas para las inscripciones de alumnos y para el curso de verano, evitando el traslado de mesas, bancos, conectores multitomas de corriente eléctrica y colas de cables para conexiones provisorias.



<sup>8</sup> A cargo de Daniel Césaró



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



Se construyó en el aula 409, un laboratorio informático con capacidad para 12 equipos en red, en la que personal de Posgrado dicta clases de estadística y a su vez sirve de recinto para la exhibición de material audiovisual.

## SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS

Se llevó a cabo un proyecto para permitir la administración y seguridad centralizada de la Red de datos.

El proyecto se efectuó en cuatro etapas:

- Estandarización y centralización de la administración de la infraestructura de Active Directory.
- Configuración de Proxy y Firewall.
- Configuración de Switches administrables.
- Distribución automática de actualizaciones de software en todas las máquinas.

Queda pendiente una mejora del filtro antispam del servidor de correos y la instalación de un antivirus más potente en las PC de escritorio.

## SISTEMAS INTELIGENTES E INTEGRADOS

Se desarrollaron diversos sistemas en formato Web que se encuentran disponibles en la Intranet: de la Facultad y son accesibles para el personal de la casa.

Se instaló software de código abierto DotNetNuke, para administración de contenidos. Este sistema permitió crear un portal donde cada usuario ve las aplicaciones que usa únicamente, dependiendo del sector al que pertenece.

Se avanzó en el proyecto de Biblioteca Virtual en Psicología (BVS): <http://bvs.psi.uba.ar/php/index.php>, sin ningún tipo de apoyo financiero o logístico.

Se migró la biblioteca virtual al nuevo servidor comprado por la Facultad de Psicología.

De la Dirección de Desarrollo Informático asistió personal para una capacitación en Río de Janeiro que resultó en la instalación de un nuevo módulo llamado LILDBI (permite catalogar las publicaciones y dejarlas disponibles para ser leídas por la Web). Actualmente sólo Brasil y Argentina cuentan con el mismo. Se incorporó el monitoreo de uso de la BVS por google-analytics.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



También se desarrolló un Mailcenter que permite gestionar mails sobre una base de datos en el módulo de notificaciones de Psicme y futuros desarrollos. Logrando, de este modo, contar con el registro de las notificaciones electrónicas en el documento digital.

Además, se migraron al nuevo servidor las bases de datos de los siguientes sistemas:

- Personal (legajos, designaciones, licencias, estadísticas, certificados, fojas)
- SIPEFCO (presupuesto, contabilidad, tesorería)
- Graduados (títulos)
- Extensión (oferta de cursos, seminarios, inscripción, etc.)
- Suministros (listado de bienes, stock)
- Encuestas
- Patrimonio (listado de bienes inventariados, ubicación, valor)

Respecto al sistema de la Dirección de Personal<sup>9</sup>, se relevaron nuevas necesidades de los usuarios, su alcance e impacto, para introducir mejoras al sistema y depurar el mismo de los posibles errores de código. Algunas de las mejoras más importantes fueron:

- Legajos sin Designaciones - Nueva consulta e informe para el sistema.
- Docente con licencias. En el listado de licencias fue incorporada la descripción del cargo del agente de la designación afectada por la licencia.
- Migración del Sistema de Personal del servidor PSI002 a HY03
- Búsqueda de Resoluciones de baja con fecha superior a la fecha de fin de la designación y modificación masiva de dichas fecha de baja
- Listado de Tipo de Designaciones.
- Tiempo de Designación - Actualización masiva Regular 3 años y Regular 7 años
- Permitir cambiar la categoría de los empleados
- En Datos Personales se incorporó el Estado de trámite, designaciones y la Fecha Seguro de Vida para actualizarlo.
- Permitir realizar la consulta de los empleados que perciben ayuda escolar. Este listado informa que certificado adeuda el empleado por cada hijo en edad escolar.

---

<sup>9</sup> Dirección de Personal a cargo de la Lic. María Inés Vicente



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



- Se incorporó una nueva grilla en la solapa Familiares del formulario Datos Personales. Esta grilla contiene los datos relacionados a los certificados presentados por el personal para percibir la ayuda escolar.
- Designaciones - No permitía ingresar una designación si la persona tiene el estado de trámite incompleto. Luego se modificó que solamente se informe, pero que permita ingresar una resolución.
- Se ha incorporado en el listado de Asignación familiar el dato que informa si el familiar a cargo es discapacitado. Se ha realizado un proceso para la actualización masiva que cambia la marca de la asignación familiar de 'S' a 'N' cuando el familiar a cargo es mayor a 18.
- Se incorporaron nuevos conceptos para la ayuda escolar

Certificados de servicios Se incorporaron los siguientes datos:

- Para los Docentes Regulares siempre se mostrará todos los cargos que no hayan sido enviados al histórico, independientemente que la designación este vencida.
- Para el resto de los casos se tomarán los cargos cuyas fechas de vencimiento sea mayor a la fecha actual.
- Para los No Docentes se mostrará tipo de nombramiento en el cargo.
- Para los Docentes solamente se mostrará el tipo de designación, no el nombramiento como el caso de los no docentes.
- Para No Docentes que subroguen una categoría se mostrarán los siguientes datos en el cargo actual del Certificado.

Se incorporaron en la opción de menú Listados\ Listados Predefinidos los siguientes listados:

- Estadísticas Docente de Enseñanza por Dedicación
- Estadísticas Docente de Extensión por Dedicación
- Estadísticas Docente de Investigación por Dedicación
- Estadísticas Docente de Enseñanza por Cargo.
- Estadísticas Docente de Extensión por Cargo.
- Estadísticas Docente de Investigación por Cargo



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



- Verificar la carga de las designaciones históricas cuando el legajo no esta completo
- Listado de mayores de 18 que perciben asignación
- Listado de los que perciben ayuda escolar y su correspondiente DNI
- Se incorporó en el listado de Fojas y en la pantalla de administración de designación actuales e históricas el tiempo de designación y se incorporó la administración de los conceptos de administración
- Se incorporó una nueva columna en la grilla de datos familiares para la carga de los impuestos a las ganancias.
- Cambio de la categoría de los empleados no docentes a las nuevas categorías, por aplicación del Dec. 366/00 Nuevo Convenio Colectivo de Trabajo.

Respecto al sistema de seguimiento documental (Psicme)<sup>10</sup> se realizaron mejoras y nuevas funcionalidades:

- Rediseño del módulo de Notificaciones con funcionalidades nuevas tales como calculo automático de días hábiles faltantes para el próximo vencimiento, aviso automático de notificaciones vencidas, envío de mail en formato “texto enriquecido” (tipo word) con la posibilidad de adjuntar cualquier archivo.
- Integración con el sistema de personal para obtener los datos de docentes y no-docentes al momento de la carga de notificaciones, unificando la información.
- Nueva funcionalidad que permite desasociar documentos que fueron asociados por error.
- Envío de mails de notificaciones por sistema MailCenter, permitiendo controlar los mails enviados. Funciona separado del sistema para evitar demoras de procesamiento
- Nueva funcionalidad de manejo de logs de seguridad, permitiendo filtrar por usuario, fecha y operación realizada
- Incorporación del módulo de pagos asociados a expedientes para el sector contable.

<sup>10</sup> Programación a cargo del Lic. Leonel Corso. Usuario responsable, Patricia Martínez.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



- Una nueva funcionalidad permite cargar el número del último folio en lugar de tener que cargar la cantidad total por cuerpo.
- Se desarrolló un administrador de contenidos que permite vincular las resoluciones escaneadas por la Dirección de Despacho, con el expediente digital.

Se realizaron mejoras y nuevas funcionalidades del Sistemas de Jornadas de Investigación  
Las mismas son:

- Mejora del mail de inscripción y el proceso por algo más conciso, ya que el núcleo problemático era la inscripción.
- En el momento de la carga de autores, se modificó el sistema de carga para permitir cambiar el orden sin tener que eliminar y cargar de nuevo.
- La impresión de las credenciales y diplomas se cambió para que sea por fecha de inscripción, no por número de ID como se hizo el año anterior.
- Mejoras del log de seguridad permitiendo conocer los pasos que un usuario realizó en el sistema.

En cuanto al Sistemas de Jornadas para el Primer Encuentro de Estadísticas.

- Modificación general y completa del sistema para permitir tener más de una jornada en paralelo ya que se superponía la inscripción con Investigaciones.
- Modificación de la interfaz, diplomas, credenciales y mensajes del sistema para el encuentro.
- Permitir la incorporación de tablas e imágenes al momento de cargar un trabajo.
- Capacitación del uso del sistema.
- Modificación de tandas horarias disponibles para las mesas de exposición.
- Nueva funcionalidad que permita desactivar la detección de conflictos horarios al crear el programa científico.
- Modificación del módulo que genera las Memorias para enviarlas a la diseñadora gráfica, permitiendo que adjunte las imágenes para la versión impresa.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



Queda pendiente la incorporación de otras jornadas similares para que pueden disponer de las funcionalidades del sistema.

También debe finalizarse el proyecto de desarrollar un sistema para control de ventas y stock para Venta de Publicaciones y Patrimonio, requerido por la Dirección Contable<sup>11</sup>.

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL AREA DE SISTEMAS

Se aprobó la estructura organizativa del área de sistemas, creando una Dirección General de Tecnología Informática<sup>12</sup>. Esta dirección general tiene a su cargo la Dirección de Soporte y Redes y la Dirección de Desarrollo Informático, concentrando jerárquicamente las cuestiones de hardware y software que poseen una gran vinculación y necesitan con una fuerte y efectiva coordinación.

Además de aprobarse la nueva estructura, ha sido posible concursar la mayor parte de los cargos. Queda pendiente el nombramiento del director general y algunos programadores que actualmente se encuentran contratados bajo la modalidad de locación.

## INFRAESTRUCTURA<sup>13</sup>

### INVERSIÓN EN MANTENIMIENTO EDILICIO

Desde el año 2007 y durante el 2009 no fueron transferidos fondos para obras. Por ello, todos los trabajos realizados a fines de 2007 (Cielorrasos, fachadas, escaleras, baños, electricidad, gas, calefacción, red de datos, cambio de pisos, ascensor, etc.) fueron solventados con Recursos Propios de la Facultad.

A raíz de esta falta de financiamiento no ha sido posible continuar con la totalidad de las obras que se proyectaron (nuevas aulas, cambio de escaleras de Mármol, pintura completa). Para algunas obras se elaboraron pliegos que se remiten al Ministerio de Educación para su licitación (instalación eléctrica faltante, medios de salida y evacuación, escaleras, construcción de un aula) y otras fueron iniciadas en forma parcial.

Sin embargo, considerando el deterioro y peligrosidad de algunos elementos, se realizaron en el receso de 2008 y se terminarán en el receso 2009 trabajos de construcción de nuevas ventanas para la Sede Independencia, nuevo Baño de Planta Baja y adecuaciones eléctricas en la Sede Hipólito Yrigoyen. También se inició el cambio de los

<sup>11</sup> A cargo de Graciela Álvarez

<sup>12</sup> A cargo del Ing. Eduardo Herrera

<sup>13</sup> A cargo del Arq. Néstor de los Santos





Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



pisos de la sede Hipólito Yrigoyen que permanentemente se levanta y no existe en el mercado, cerámicos similares para su reposición.

### ESPACIO DE OFICINAS Y AMBIENTE LABORAL

En estos años se modificó la distribución de oficinas, agrupando las áreas académicas, extensión, posgrado, administración, consejo e investigación para obtener un mayor acercamiento que optimice el desempeño laboral.

Se trasladó a planta baja y se mejoraron las oficinas de Bedelía en ambas sedes. Esto permite brindar una mejor atención a los docentes.

También se construyeron entrepisos en la Dirección de Personal y de Alumnos que permitió aprovechar la doble altura de esos sectores.

En la Dirección de Alumnos se Incrementó la superficie de trabajo de la siguiente manera:

Superficie Existente: 58,84 m<sup>2</sup>

Superficie nuevo entrepiso: 37,05 m<sup>2</sup>

Superficie total del sector: 95,89 m<sup>2</sup>

Incremento porcentual de superficie: 63%

En la Dirección de Personal se Incrementó la superficie de trabajo de la siguiente manera:

Superficie Existente: 80,14 m<sup>2</sup>

Superficie con las modificaciones: 89,17 m<sup>2</sup>

Incremento porcentual: 11%

Se amplió la oficina de Graduados y de Concursos Académicos. También se dio más espacio a Recursos Técnicos, a la Dirección General de Infraestructura y a la Dirección de Sistemas Académico (grado y posgrado).

En el tercer piso de Hipólito Yrigoyen se creó un local de servidores independiente de las oficinas de sistemas a fin de garantizar la seguridad y condiciones ambientales adecuadas para los mismos. Se construyó un piso técnico elevado con placas de madera cubiertas de goma que permiten acceder al cableado eléctrico y a la red de datos de forma segura e inmediata. Además fueron adquiridos dos Racs para mantener los servidores ordenados y protegidos.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



Se reformó y amplió el sector de Desarrollo de la Dirección de Sistemas proveyéndolo de una mayor capacidad operativa, la cual actualmente resulta insuficiente ya que las tareas de programación se han incrementado y requieren un sector aislado y silencioso para un mejor desempeño.

Se adecuaron las oficinas de la Dirección Administrativa y Técnica de Asistencia al Docente, Patrimonio y Subsecretaría Estudiantil.

Fueron diseñados y construidos locales para Venta de Publicaciones en ambas sedes.

Se abrieron más ventanilla de atención al público en el Departamento de Mesa de Entradas y en Tesorería, para reducir las demoras y colas que se formaban en horarios pico.

Se colocaron equipos de aire acondicionado en la mayoría de las oficinas y en la biblioteca.

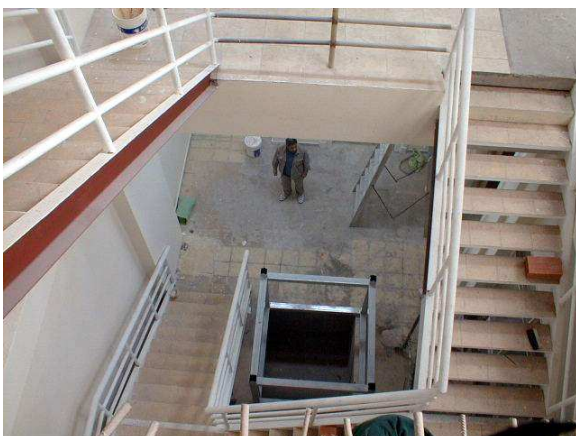
Este año se adquirieron sillas, escritorios y demás mobiliario que, sumado a lo construido por los carpinteros de la facultad, ha permitido responder a la mayoría de los reclamos.

Se colocaron dispenser de agua filtrada fría y caliente accesibles para todo el personal no docente.

Queda pendiente pintar las oficinas y otorgar un espacio menos bullicioso para el trabajo de las liquidadoras de haberes y del personal de desarrollo informático.

## AULAS PARA POSGRADO

En el año 2004 se decidió encarar la construcción de aulas, oficinas y un ascensor para el posgrado en el edificio anexo a la sede Independencia, teniendo en cuenta el alto costo en alquileres y la imposibilidad de ampliar la cantidad de aulas.



Para ello, se obtuvo la rescisión de una obra que había iniciado Rectorado, y que estaba abandonada, en el Anexo de Independencia y allí se proyectó el nuevo posgrado.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



La tarea fue muy ardua y ya que los tiempos eran limitados y era imperioso desocupar el edificio de la calle Tucumán que se alquilaba a un colegio privado.



La mudanza permitió acercar el área administrativa, de difusión, planificación y autoridades del posgrado entre sí y con la biblioteca, el grado y la secretaría de investigación. Esto redundó en un mayor número de inscriptos.

También permitió contar con dos aulas más. Sobre el aula 402 ubicada en el 1º piso se construyó, en el año 2007, una nueva aula con la capacidad para 50 personas, circulaciones, oficina y la ampliación de la escalera ubicada en el 1º piso, además se realizó el cambio de ventanas del aula 402 sobre la Av. Independencia las que tenían filtraciones cuando se producían lluvias. En la fachada se repiten las líneas arquitectónicas del edificio principal.





Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



En todas las aulas de posgrado se colocaron equipos de aire acondicionado frío/calor, cortinas blackout, equipo fijo de video y estanterías o soporte para dichos equipos.



Los carpinteros de la facultad construyeron el mostrados y demás mobiliario de oficinas. Este año se refaccionó el acceso y el aula 401.

#### **AUMENTO DE LA CAPACIDAD DE AGUA PARA ABASTECER INDEPENDENCIA**

Desde el año 2006 se comenzó a trabajar en aumentar la capacidad de agua de la sede Independencia que constantemente sufría problemas en los baños por falta de agua.

Dado que el tanque existente en la azotea del edificio y el ubicado en el subsuelo eran insuficiente para abastecer el consumo, en muchas oportunidades y en especial en ciertos momentos de alto consumo o períodos del año de baja presión de agua de red había que clausurar los baños por falta de agua y no podían completarse las tareas de limpieza.

Cabe mencionar que el tanque de reserva de la terraza tenía capacidad de 18.360 litros y el tanque del subsuelo de 3.483 lts, suficientes para el destino original del edificio que era un orfanato. Al modificarse el destino del edificio para su uso académico e incrementarse la cantidad de sanitarios, los mismos quedaron insuficientes.

Dada la característica y antigüedad del edificio se optó por incrementar la reserva realizando un nuevo tanque en el subsuelo de la sede de 11.250 lts. que se conectó al antiguo tanque de bombeo del edificio incrementando la capacidad de agua en un 50%, otorgando un volumen total disponible de 32.733 lts.

Se reemplazó el colector del tanque que cumple la función de canalizar el agua del tanque a las bajadas del baño, cocina y otros locales, tenía una antigüedad mayor a 40 años y estaba construido en cañería de hierro galvanizado. Este material tiene la característica de



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



ser más propenso a acumular sarro y partículas en la pared interna de los caños además de producir oxido.

Este fenómeno termina por reducir la sección real del caño disminuyendo así el caudal de agua que entrega a cada artefacto, tapando las válvulas de los depósitos y griferías de lavatorios por los sedimentos que arrastra.

En nuestro caso se había llegado a una reducción del 70% de la sección real, lo que agudizaba la falta de agua en la sede Independencia. Al respecto se construyó un nuevo colector del tanque realizado con una cañería por termofusión marca Acquasystem.

Antes



Después



Asimismo se observó que el tanque de reserva de agua del edificio tenía presencia de armadura expuesta y degradación de la capa de protección superficial del tanque. Se reparó la armadura estructural y se realizó nuevas protección con cemento epoxídico.



*Universidad de Buenos Aires*



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



## MEJORA DE BAÑOS

Además del costo de la reparación, es importante considerar, en todas las reformas, que las mismas deben ser iniciadas y finalizadas durante el receso académico. Por ello, aún no se han acondicionado los 18 baños de la facultad.

En el año 2006 se inició la reforma de baños, encarando en primer lugar los dos del 2º piso de Hipólito Yrigoyen y el de damas del 2º piso de Independencia.

En el año 2007 se reformaron los baños del 1º piso de Hipólito Yrigoyen y de Independencia.

En el año 2008 se modificó y arregló el baño de planta baja de Independencia.

En el año 2009 estaba proyectado reparar el baño de planta baja de Hipólito Yrigoyen y el de sala de profesores en Independencia. Ambos trabajos quedaron truncados porque Rectorado se comprometió a comprar y enviar los materiales pero el trámite demoró más de un año.

Se adecuó la superficie de los sanitarios de acuerdo al siguiente orden:

75% de la superficie para baño de mujeres.

25% de la superficie para baños de varones.

Se retiraron las rampas de acceso a los baños que producían accidentes por tener una pendiente mayor a la reglamentaria.

Se ejecutó la instalación de desagüe cloacal suspendida a la vista, a fin de garantizar un adecuado mantenimiento y desobstrucción; también nuevas cañerías de agua. La instalación de agua se hizo a la vista con cañerías de termofusión, colocando válvulas para los inodoros.

También se colocaron válvulas en los inodoros y mingitorios a fin de reducir el ciclo de uso de los retretes y reducir el costo de mantenimiento y consumo de agua.

Las puertas de los retretes son nuevas y están construidas en doble chapa, lo que las hace más resistentes a los golpes. Se realizaron nuevos revestimientos en paredes y pisos, se colocaron nuevos artefactos sanitarios y mesadas con sus correspondientes espejos.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



El sistema de depósitos superior con cadena para inodoros tenía la particularidad de tener un importante tiempo de demora en el llenado. Esta circunstancia afectaba el ciclo de uso de los retretes y cada vez que se usaban se debía esperar para utilizarlos nuevamente, produciendo una incomodidad a los usuarios.

Para solucionar el inconveniente se han reemplazado los depósitos exteriores por válvulas que permiten descargas de agua sucesivas sin esperas.

## POLÍTICAS DE ACCESIBILIDAD E HIGIENE Y SEGURIDAD

En las auditorías efectuadas sobre accesibilidad y en las inspecciones de higiene y seguridad surgieron varias observaciones que se intentaron subsanar.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



Como principal mejora para la accesibilidad podemos contar la adquisición de un nuevo ascensor para la sede Independencia que, de ser adjudicada la licitación en marcha, será instalado antes de marzo de 2010. El ascensor actual es de 1914 y se encuentra obsoleto.



Una de las primeras adecuaciones, sobre locales con alta carga de fuego, se efectuó sobre el auditorio, cuyas paredes estaban cubiertas de alfombras y el cielorraso estaba en mal estado. Se retiraron las alfombras y se reparó el techo. Se construyó un lugar de depósito y camarín para actores y un entrepiso técnico para el sonidista. Se modificó el acceso con puertas que abren en sentido de evacuación y una salida independiente para el escenario. Se elevó el nivel de piso interior para evitar la entrada de agua. Se trataron las vigas existentes con antióxido.

Además, en el auditorio se realizaron otros trabajos. Desde los dimmers existentes en el entrepiso técnico del auditorio se instaló un nuevo cableado consistente en un circuito monofásico eléctrico para cada artefacto (total 54), tomas externos en la parrilla de iluminación así como la adecuación de los artefactos de iluminación existentes.

Se procedió a instalar una caja de tomacorrientes con filtro de sonido en el sector escenario, y un tendido de línea monofásica al tablero eléctrico del sector.







Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



Desde el entrepiso técnico y hasta el sector del escenario se instaló una manguera con cableado de audio para una consola de 16 canales además de una caja con tomacorrientes de audio para el escenario.

Se realizó un escenario modular constituido por 12 elementos los cuales pueden ser armados con diferentes configuraciones. Cada elemento es un cubo de 1x1mts y 0.60 mts de altura construidos en perfilera metálica y madera. En la parte inferior se les colocó alfombra para evitar daños al piso plastificado.

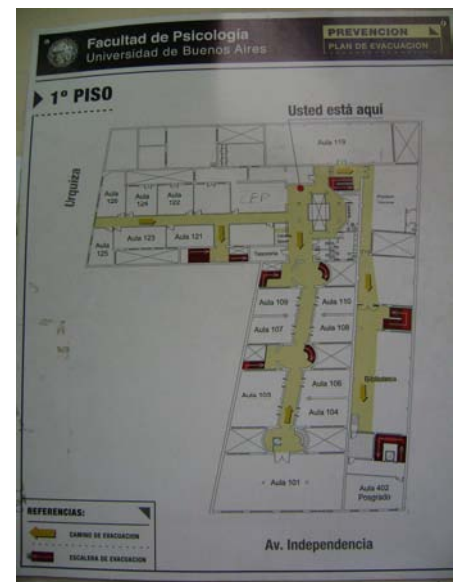
Debido a los mas de 100 años de antigüedad y por el alto transito al que son sometidas cotidianamente, las escaleras de la Facultad presentaban problemas de desgaste y mal estado que podían provocar accidentes. Por lo tanto, se decidió en el caso de la Sede de Hipólito Yrigoyen revestir los peldaños, desde PB a 1º piso, con un material de goma antideslizante.



En el caso de la Sede Independencia, es fundamental preservar el patrimonio cultural e histórico que representa, siendo necesario conservar el edificio con sus características y materiales originales. Por ello, se decidió reemplazar los peldaños de mármol y las barandas de madera por nuevos elementos de iguales características. Se remitió un pliego a Rectorado para el cambio de todas las escaleras. Mientras, la Facultad encaró con recursos propios el reemplazo de los dos tramos más deteriorados.

Se renovaron y colocaron luces de emergencias, se demarcó la ruta de evacuación en el piso con color amarillo vial, se colocó la señalética faltante sobre salidas y uso adecuado de escaleras y ascensor, se colocaron carteles con los planos de evacuación. Se pusieron logos en las puertas de vidrios y divisores para su señalización.

Además, se publicó en la página Web una serie de recomendaciones sobre prevención y seguridad. Se





Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



contrató a un ingeniero en higiene y seguridad que deberá presentar un informe completo en febrero de 2010.

A fin de evitar accidentes, se colocaron barrales circundando el octógono de 1º y 2do piso de Independencia. Se colocaron vidrios de seguridad que resisten golpes.



También se detectaron agujeros en los tablones de madera que estaban colocados en los pisos de las aulas y se decidió su reemplazo por cerámica de alto tránsito.

Se implementó un sistema de monitoreo con cámaras, ubicadas en lugares estratégicos para poder controlar sectores que no cuentan con personal de seguridad.

### MANTENIMIENTO PERMANENTE DE INSTALACIONES

Por el alto tránsito y la antigüedad de los edificios de la Facultad, es necesario contar con un plan de mantenimiento permanente de las instalaciones. Desde el año 2003 al 2009 se efectuaron numerosas obras mantenimiento y reconstrucción.

Durante el año 2007 Metrogas clausuró el suministro de gas por existir pérdidas. Ante esta situación altamente peligrosa y por resultar intolerable mantener la actividad académica sin contar con calefacción adecuada, se decidió contratar un gasista matriculado e iniciar los trabajos necesarios para lograr el reabastecimiento del servicio.



de



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



La instalación de gas existente en Hipólito Yrigoyen tenía aproximadamente 45 años de antigüedad y los materiales con los que esta construida no se ajusta a las reglamentaciones vigentes siendo necesario realizarla a nuevo y en forma completa.



Por consiguiente, se realizaron tendidos de cañerías en caños de acero con pintura epoxi, nuevas llaves de paso y se adecuaron los artefactos a las normas que fija Metrogas, desde el medidor de gas ubicado en la fachada y hasta la sala de caldera y otros locales.

La instalación se realizó a la vista a fin de un mejor y más económico mantenimiento de la red.

La sede Independencia tiene más de 100 años de antigüedad y la instalación de gas estaba construida en caños de hierro galvanizado en condiciones obsoletas y que no se ajustaban a los reglamentos vigentes. Cabe mencionar que solo tenían provisión de gas para estufas

un 50% de las aulas.

Actualmente ambas sedes cuentan con una instalación moderna y segura para el suministro de gas. La nueva instalación se hizo con cañería de acero (792 metros lineales) con pintura epoxi suspendida a la vista y se colocarán 60 estufas de tiro balanceado homologadas por Energas.

Con esta obra se logró suministrar calefacción a todas las aulas de 1º y 2º piso del ala Urquiza y las del 3º piso del edificio principal de Independencia, que no contaban con este servicio.





Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



Atento al grado de obsolescencia del cableado existente y de los dispositivos de protección eléctrico se procedieron a realizar varios trabajos, a fin de adaptar la instalación a las reglamentaciones vigentes.

Se cambió aproximadamente 7.000 mts de cable, incluyendo circuitos troncales y circuitos secundarios de aulas y oficinas.

Debido a que tienen 30 años de antigüedad, se reformaron los tableros eléctricos retirándose las llaves termomagnéticas existentes por otras nuevas normalizadas por norma DIN. Se cambiaron 105 llaves termomagnéticas y se instalaron disyuntores diferenciales en todos los tableros.



Las membranas impermeabilizante de ambas sedes se encontraban en mal estado por el desgaste y a causa del granizo. Por ello se inició el trabajo de retirar la aislación existente, luego se aplicó pintura de imprimación asfáltica y posteriormente se colocó membrana asfáltica de 4mm de espesor con foil de aluminio. En otros sectores se aplicó membrana asfáltica con terminación geotextil transitable.



Se detectó presencia de fisuras y desprendimientos en algunas cornisas y ornamentos. A los efectos de reparar y preservar las molduras existentes, se iniciaron los trabajos de restauración.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE PSICOLOGÍA



Se procedió a retirar los cielorrasos aplicados. Había aproximadamente 5 mil m2. que estaba en mal estado y que fue picado en su totalidad. También se repararon las bovedillas del tercer piso. Este trabajo se realizó con personal de Mantenimiento de la Facultad.

