



FACULTAD DE PSICOLOGIA



Buenos Aires, 27 de noviembre de 2009

**SEÑORA DECANA:**

*Adjunto a la presente le remito los informes de las actividades realizadas entre febrero y diciembre de 2009 por los departamentos y secciones dependientes de esta Secretaría.*

*En lo específico, durante el año académico 2009, esta Secretaría se ocupó de:*

1. *Supervisó con la Dirección General Académica las tareas relacionadas con el "Programa de Informatización Académica"*
2. *Asistió semanalmente a las reuniones de staff.*
3. *Coordinó y participó en las ceremonias de entrega de diplomas a graduados, realizando 2 mensuales durante el 1º cuatrimestre y 4 durante el segundo cuatrimestre, para las que convocó para participar a profesores y graduados.*
4. *Asistió a reuniones periódicas organizadas en Secretaría de Asuntos Académicos de la U.B.A. y Rectorado.*
5. *Participó y asesoró mediante reuniones periódicas a los Coordinadores de las Carreras de Musicoterapia, Terapia Ocupacional.*
6. *Realizó seguimiento de todas las cuestiones académicas del Profesorado de Psicología.*
7. *Atendió peticiones y consultas particulares planteadas por Profesores, Docentes y Alumnos.*
8. *Suministró la información pertinente vía e-mail a Profesores, Docentes y Alumnos*
9. *Confeccionó junto con la Dirección General Académica el Calendario Académico 2010.*
10. *Superviso las tareas realizadas por la Prosecretaría Académica siguiendo los lineamientos de trabajo de la Unidad de Seguimiento y Evaluación Curricular.*
11. *Supervisó las evaluaciones de Programas de Asignaturas y su carga por sistema académico.*
12. *Realizó reuniones con profesores y docentes para transmitir información, trabajar aspectos vinculados a la aplicación de resoluciones vigentes y posibles modificaciones de las mismas, como recibir propuestas de los Profesores sobre temas académicos de importancia para la Facultad.*
13. *Organizó y supervisó las reuniones con los docentes de las Prácticas Profesionales junto a Prosecretaría Académica.*
14. *Analizó las nuevas Propuestas Pedagógicas.*
15. *Secretarió las Comisiones de Enseñanza, Curricular--Permanente, Concursos e Informes Bienales.*
16. *Prorrogó los Contratos de Locación y las correspondientes Certificaciones de Servicios de los agentes vinculados con esta Secretaría.*
17. *Certificó las Asistencias e Inasistencias de Profesores.*



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

18. Confeccionó los Certificados de Colaboración Docente en diversas cátedras.
19. Certificó los analíticos de los alumnos así como también los Diplomas.
20. Completó los formularios de Certificaciones Especiales para presentar en otras universidades o instituciones del exterior solicitadas por graduados de esta facultad.
21. Notificó a través de Bedelía a Profesores y Docentes sobre Resoluciones emanadas del Consejo Directivo.
22. Planificó y Coordinó los "Cursos de Actualización Docente" que se dictaron desde la Prosecretaría Académica durante el 1º y 2º cuatrimestre del año en curso.
23. Organizo la tarea de elaboración de los listados para el llamado a concurso dentro del Convenio Programa Ad-honorem y de los llamados de los cargos de auxiliares interinos y los regulares vencidos.
24. Participó y coordinó la convocatoria para el 1º Congreso Internacional de Pedagogía Universitaria de la Universidad de Buenos Aires.
25. Supervisó los procedimientos de las actividades referidas a la sustanciación de los concursos de ATP – JTP del Programa Ad-honorem.
26. Organizó la tarea de elaboración de los listados para producir reemplazos dentro del Convenio Programa Ad-honorem.
27. Coordinó la elaboración del estado de los concursos de ATP-JTP Convenio Programa Ad-honorem y gestionó el pedido a Rectorado para que otorgue una prórroga en la sustanciación de dichos concursos por el Ciclo Lectivo 2010.
28. Certificó las presentaciones para la categorización dentro del programa de incentivos en el área de investigación de la Universidad de Buenos Aires.

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**A LA SEÑORA DECANA**  
**Lic. Sara Slapak**  
**Facultad de Psicología U.B.A.**  
**S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D**

|           |
|-----------|
| Intervino |
|           |
|           |



FACULTAD DE PSICOLOGIA



**Informe Prosecretaría Académica  
Año 2009**

**Evaluación y Seguimiento Curricular**

**1- Evaluación pedagógica de Programas y su incorporación al sistema informatizado**

Se evaluaron los Programas de asignaturas Obligatorias, Electivas, Prácticas Profesionales y de Investigación, Seminarios y Talleres, de las carreras de la Licenciatura en Psicología, la Carrera y la Licenciatura en Musicoterapia, la Licenciatura en Terapia Ocupacional y el Profesorado en Enseñanza Media y Superior en Psicología correspondientes al Ciclo 2010.

Se revisaron los programas desde la Unidad de Evaluación y Seguimiento Curricular con el objetivo de adecuar su organización y contenido a la normativa vigente. Paralelamente se respondió a los pedidos de asesoramiento, orientando los pasos en el proceso de diseño curricular. Se brindó orientación acerca de la carga de Programas y el IBI (Información Básica para la Inscripción) en el Sistema Académico informatizado.

Se gestionó en el Sistema Académico la apertura de los espacios para las nuevas asignaturas, y se autorizó a los responsables de cargar cada programa y cada Información Básica para la Inscripción de acuerdo a lo solicitado por los titulares de las asignaturas.

**2- Asesoramiento para la elaboración de Propuestas Pedagógicas y Programas nuevos.**

Se acompañó el proceso de diseño y se analizaron las Propuestas Pedagógicas de nuevas asignaturas Electivas, Optativas y Prácticas Profesionales y de Investigación (33 Propuestas Pedagógicas evaluadas).

Se reelaboraron instructivos que orientan el diseño de los Programas de materias Obligatorias, Electivas y Optativas, Prácticas Profesionales y de Investigación correspondientes a todas las carreras de la Facultad de Psicología.

Se notificó a cada uno de los docentes que presentaron Propuestas Pedagógicas la aceptación o el rechazo por parte de la Comisión Curricular de sus propuestas, así como los motivos que fundamentaron cada una de las decisiones.

**3-Actualización del Sistema Informático de Gestión de Asignaturas Optativas. (SIGAO)**



## **FACULTAD DE PSICOLOGIA**

Se llevaron a cabo las gestiones para actualizar la base de datos SIGAO de nuestra unidad académica, a fin de promover la aprobación de 2 nuevas asignaturas optativas ("Clínica de las anorexias y las bulimias. La problemática de la obesidad." y "Nuevas presencias de la sexualidad: el debate sobre la diferencia de los sexos") y la actualización de los datos y programas de las tres asignaturas optativas que se dictan desde el año 2008. (Infancia Temprana, Conceptos Psicoanalíticos de J. Lacan, Psicología Comunitaria Teoría y Práctica)

Como todos los años se llevó adelante la actualización del SIGAO para informar a Rectorado sobre el dictado de las 5 materias mencionadas a lo largo del año 2010.

### **4- Confección de un Documento con el Plan Único para la Licenciatura de Psicología para Nuevas Asignaturas Electivas.**

En respuesta a lo solicitado por la **Resolución de Consejo Superior N° 2837/07** se confeccionó el Texto Único de la Currícula de la Lic. en Psicología. Este requisito resulta indispensable para las modificaciones menores a dicha currícula, por ejemplo, permitiendo la incorporación de Asignaturas Electivas. Gracias a esta metodología se pudieron cumplimentar los requisitos formales para la presentación del expediente de la asignatura electiva "Construcción de los conceptos psicoanalíticos (60 horas), que fue aprobada por **Resolución de Consejo Superior N° 6631/09.**

### **5- Participación en Comisiones del Consejo Directivo.**

Se participó en las reuniones de Comisiones de Enseñanza, Curricular Permanente e Informes Bienales, recabando toda la información necesaria que proviene de las resoluciones de Consejo Directivo y Superior y de los informes solicitados a los profesores y docentes en relación a los temas que se tratan en dichas comisiones.

### **6- Cursos de Actualización Pedagógica Res. (CD) N° 1116/07**

Se continuó con la organización y dictado de los Cursos de Actualización pedagógica, aprobados con Resolución del Consejo Directivo N° 1116/07. Los mismos están destinados a Coordinadores Docentes, Jefes y Ayudantes de Trabajos Prácticos de materias obligatorias y electivas de la Licenciatura en Psicología, Carrera de Musicoterapia, Licenciatura en Musicoterapia, Licenciatura en Terapia Ocupacional y Profesorado de Psicología. Se dio curso a la planificación, dictado y consecuente evaluación. Asistieron en total **91** docentes.

Se desarrollaron los siguientes Módulos:

1- Curso: *Estrategias de Intervención Didáctica en el Aula Universitaria.* (Primer cuatrimestre)

Los propósitos centrales del mismo han sido:

- ◆ Contribuir a generar un espacio de revisión crítica al interior de las prácticas de enseñanza, a partir de la incorporación de categorías y herramientas didácticas propias de la agenda actual



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

- ◆ Facilitar el dominio crítico de distintas estrategias de intervención docente ponderando su pertinencia e impacto en la enseñanza del nivel superior
- ◆ Promover el diseño de nuevos dispositivos didácticos atendiendo a los requerimientos que demanda la enseñanza de la Psicología en el ámbito universitario

### 2- Curso: Evaluación en el Aula Universitaria (Primer cuatrimestre)

El curso ha procurado:

- Generar un espacio de revisión de las prácticas evaluativas
- Discutir criterios de evaluación que contribuyan a la calidad de la enseñanza y del aprendizaje
- Actualizar estrategias de diseño de instrumentos de evaluación innovadores en el marco de los nuevos requerimientos de la formación universitaria

3- Curso: El Desarrollo de Habilidades Comunicacionales en el Aula Universitaria: La Comprensión de Textos Científicos- Módulo I. (Segundo cuatrimestre).

4- Curso: El Desarrollo de Habilidades Comunicacionales en el Aula Universitaria: La Producción de Textos en el Nivel Superior- Módulo II. (Segundo cuatrimestre).

Ambos cursos han focalizado su interés en:

- ◆ Propiciar el desarrollo de un espacio de actualización, resignificación e intercambio respecto de las problemáticas nodales que comprometen a las habilidades discursivas de los estudiantes universitarios
- ◆ Favorecer el dominio crítico de diversas herramientas y dispositivos destinados a favorecer la superación de las dificultades que manifiestan los estudiantes en procesos relativos a la comprensión, interpretación y producción de escritos académicos
- ◆ Dinamizar en los docentes, competencias ligadas al diseño de propuestas pedagógicas que promuevan en los estudiantes el afianzamiento de habilidades discursivas propias del campo profesional y disciplinar.
- ◆ Resignificar el valor epistémico de la escritura

Como recurso didáctico para este espacio se programó a lo largo del 2010, un sitio web con los programas de cada curso enriquecidos con aportes bibliográficos publicados en Internet.

Disponible en:

[http://www.psi.uba.ar/academica/cursos\\_actualizacion/index.php](http://www.psi.uba.ar/academica/cursos_actualizacion/index.php)

### **7- Relevamiento de Información y preparación de Informes a solicitud de la Sra. Decana en el marco de las Gestiones realizadas para la Validación Nacional de los títulos de la Lic. en Musicoterapia y Profesorado de Enseñanza Media y Superior en Psicología.**

Se presentó en el Rectorado la petición para llevar adelante este trámite frente al Ministerio de Educación; para ello se confeccionaron carpetas conteniendo:



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

- Copia de antecedentes de la creación de las carreras.
- Resolución del Consejo Superior sobre la creación de las carrera, alcances y perfil del título, fundamentación de creación de las carrera y objetivos.
- Plan de estudios vigentes en la actualidad, contenidos mínimos de cada materia, materias electivas u optativas con sus contenidos mínimos, régimen de correlatividades y Asignación o requerimiento horario.
- Condiciones de ingreso, si las hubiera.
- Otros requisitos, como niveles de idiomas, tesis o trabajo integrador, práctica profesional, etc.
- Cambios posibles respecto de la denominación de la carrera y / o título; se incluyeron las Resoluciones que lo acreditan.

A partir de la gestión iniciada en el año 2007, en el año 2008 fue reconocida la Validez Nacional del Título de Licenciado en Terapia Ocupacional, según resolución del Ministerio de Educación N° 623/08.

Asimismo a partir de la gestión mencionada, en el año 2009 fue reconocida la Validez Nacional del Título de Licenciado en Musicoterapia, según resolución del Ministerio de Educación N° 742/09

Respecto al título de Profesor en Psicología, a partir del estudio de la reglamentación vigente, se detecto que se requiere un mínimo de 2600 horas de carga horaria para que una carrera docente sea reconocida como válida a nivel Nacional. A fin de ajustar el plan curricular a la carga horaria requerida se están llevando a cabo proyectos tendientes a tal fin.

### **8- Reuniones realizadas con Cátedras de la Licenciatura en Psicología.**

Se realizaron reuniones con profesores en los dos cuatrimestres:

- Se trabajó con las Cátedras, en el análisis del proceso formativo identificando fortalezas y debilidades. Se abordaron tópicos relativos a los procesos de enseñanza, a las estrategias metodológicas prevalentes y a las modalidades e instrumentos de evaluación implementados. Se ponderó la eficacia de las mismas en el marco de los requerimientos en cuanto a competencias profesionales a promover en el escenario universitario actual. Se enriqueció la discusión con materiales bibliográficos didácticos de nivel superior.

Las reuniones realizadas hasta la fecha incluyen:

Teoría y Técnica de Grupos Cát. I

Teoría y Técnica de Grupos Cát. II

Estadística Cát. I

Estadística Cát. II

Psicología Social Cát. I

Psicología Social Cát. II



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

Metodología de la Investigación. Cát. I

Metodología de la Investigación. Cát. II

Neurofisiología. Cát. I

Neurofisiología. Cát. II

Psicología Ética y Derechos Humanos. Cát. I

Psicología Ética y Derechos Humanos. Cát. II

Psicología Institucional Cát. I

Psicología Institucional Cát. II

Psicología y Epistemología Genética Cát. II

Informática, Educación y Sociedad

Psicología Jurídica Cát. I

Psicología Jurídica Cát. II

Reuniones con las Prácticas Profesionales y de Investigación de la Lic. en Psicología., que tuvieron como finalidad tratar temáticas académicas en común.

En ellas se trabajó sobre:

1. **Consentimientos informados para los Estudiantes de las Prácticas.**
2. **Cursos de Actualización Didáctica**
3. **Mejoramiento de Difusión de las Prácticas**
4. **Presentación de Programas:** Respecto de este último punto se sugirieron algunos aspectos a tener en cuenta.
  - **Prácticas profesionales y de Investigación:** Son 90hs reloj, divididas en 4hs para las actividades en terreno y 2hs para la articulación teórico-práctica.
  - **Evaluación:** A partir de 3 notas: Informe a mitad de la cursada, informe final y coloquio (Todas deben ser de 7 puntos o más para aprobar). La nota para aprobar las Prácticas no puede ser inferior a 7 puntos.
  - **Autorizaciones de las Instituciones:** Es fundamental que se entreguen conjuntamente con el Programa, una vez al año, todos los años. En el caso de las Prácticas de Investigación, que no siempre trabajan en Instituciones y que muchas veces de hacerlo, lo hacen en forma puntual (entrevistas, por ejemplo), pueden comunicarse con la Prosecretaría Académica y realizar la presentación por cuatrimestre.
  - **Convenios:** Aún si existiera un convenio entre la Facultad y la Institución donde se realiza la Práctica, las autorizaciones deben ser presentadas oportunamente, como se indica en el punto anterior. Si la Práctica deseara establecer formalmente un convenio con alguna Institución, debe dirigirse a la Oficina de Convenios a fin de optimizar el contacto con la Institución.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

- **Modificación o Ratificación de Programa:** Una vez que se selecciona la opción elegida del Programa, tanto los modificados como los ratificados deben imprimirse y entregarse con una nota, firmada por el Coordinador de la Práctica, dirigida a la Secretaría Académica, en mesa de entradas.

Se prevé dar continuidad a las mencionadas reuniones con el objetivo de ir evaluando el trabajo de las cátedras y ofrecerles la posibilidad de llevar adelante asesoramiento didáctico por parte de la Prosecretaría y su equipo en reuniones de cátedra.

### **9- Participación en Reuniones convocadas por Secretaría Académica realizadas con los Coordinadores de la Carrera y Licenciatura en Musicoterapia y Licenciatura en Terapia Ocupacional**

Las mismas se realizan en forma permanente para optimizar el desenvolvimiento académico de las Carreras.

En particular se sitúan las siguientes:

Reunión con Coordinadores de Carrera y Licenciatura en Musicoterapia. Se analizó la situación de las Cátedras, la de los docentes y los estudiantes. Se revisó el tema de las cátedras que tendrán concurso y se acordaron criterios para la elaboración de propuestas pedagógicas.

Se trabajó en el diseño de un Seminario optativo para acompañar la construcción de las tesinas tanto para la Carrera como para la Licenciatura en Musicoterapia.

### **10- Participación en Reuniones convocadas por Secretaría Académica en forma conjunta con la Dirección General Académica y Sistema Informático.**

Se compartieron y construyeron conjuntamente, criterios en relación con la carga de programas en el Sistema Académico, la carga de Información Básica para la Inscripción, así como para la presentación e impresión de propuestas y programas.

### **11- Reuniones con la Dirección Técnico Académica**

Se trabajó en conjunto para la confección del Texto único de la currícula de la Licenciatura en Psicología.

Asimismo se trabaja en forma articulada respecto de la carga de datos de las asignaturas en el sistema académico.

### **12- Reuniones con Sub-Secretaría Docente**

Se trabajó conjuntamente en el diseño del Listado de materias que se dictarán en el Ciclo Lectivo 2010.

Se organizaron reuniones conjuntas con Profesores para el tratamiento de temáticas en común.





## FACULTAD DE PSICOLOGIA

### **13- Trabajo conjunto con la Secretaría de Extensión Universitaria**

Se mantuvieron reuniones a fin de acordar criterios en relación a la recepción de Autorizaciones en el marco de Convenios interinstitucionales y seguros de vida para los estudiantes que realizan Prácticas Profesionales.

Asimismo se realizó el seguimiento pedagógico de los estudiantes extranjeros que se encuentran cursando materias cuatrimestrales en nuestra facultad.

### **14- Trabajo conjunto con la Secretaria Estudiantil**

Se sostuvieron reuniones a fin de articular el trabajo con las Prácticas Profesionales y de Investigación.

A su vez se trabajaron situaciones académicas de alumnos de las Carreras Licenciatura en Psicología; Licenciatura en Terapia Ocupacional; Carrera de Musicoterapia y Licenciatura en Musicoterapia y Profesorado de Psicología de la Facultad de Psicología.

### **15- Trabajo conjunto con el Servicio de Informaciones.**

Se mantuvieron reuniones, así como una comunicación fluida a fin de optimizar la actualización continua de los datos de cada una de las asignaturas que se publican en el sitio web de la Facultad.

### **16- Reuniones en Rectorado**

Se participó en Rectorado, en los siguientes espacios:

**En la Secretaría Académica, Desde la Prosecretaría se participa en reuniones periódicas convocadas por la Secretaría de Asuntos Académicos del Rectorado.**

#### **-Reuniones de Equipos Pedagógicos**

El objetivo de las reuniones, que se llevaron a cabo en la Sala del Consejo Superior, fue propiciar un ámbito de comunicación e intercambio con los equipos que, en las diferentes unidades académicas, atienden en especial los aspectos pedagógicos inherentes a la actividad académica (Subsecretarías Pedagógicas, Departamentos Pedagógicos, Asesorías Pedagógicas Centrales u otros según la forma organizacional que se ha adoptado en cada unidad)

Se compartieron las instrucciones correspondientes a la inscripción, la presentación de contribuciones y las respuestas a dar frente a las consultas mas frecuentes.

En esa reunión se definieron los términos de la colaboración que los profesionales prestarán en el desarrollo de las actividades del Congreso

#### **-Reuniones de organización del Primer Congreso Internacional de Pedagogía Universitaria**



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

Se sostuvieron reuniones, en la Sede del Rectorado de la Universidad de Buenos Aires, con una frecuencia mensual en el primer semestre del año y luego quincenal a fin de cooperar en la organización del Primer Congreso Internacional de Pedagogía Universitaria, que se llevó a cabo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires desde el 7 al 9 de septiembre de 2009. Se participó en las preparaciones de las Actividades del Congreso y en el intercambio vía mail con los expositores nacionales y extranjeros, previos al evento.

En el transcurso del Congreso se participó en la coordinación de Talleres de Intercambio, Simposios institucionales y Mesas de Discusión.

Se participó en reuniones posteriores al Congreso a fin de realizar la evaluación multidimensional del mismo.

Se planteó continuar con el trabajo conjunto en vistas al próximo Encuentro a realizarse en el año 2010.

---

### INFORME DE GESTIÓN 2009. SUBSECRETARÍA DE DOCENCIA.

---

*Dentro de la misión fundamental de la Subsecretaría de Docencia que consiste en la proyección, control y tramitación de las **designaciones** docentes y de la **oferta horaria** de acuerdo a las normativas vigentes, durante el 2009 se realizaron las siguientes actividades:*

#### **1. Distribución Horaria.-**

##### **1.1. Proyecciones.**

*Se realizaron las proyecciones para determinar la cantidad de comisiones necesarias para atender la matrícula de alumnos regulares en las distintas materias de las carreras. A tal efecto se han tenido en cuenta las siguientes variables:*

- a) *Las reglamentaciones en vigencia sobre carga horaria de las asignaturas y distribución de teóricos y prácticos.*
- b) *Comportamiento histórico de la matrícula de la asignatura.*
- c) *Cantidad de alumnos ingresantes del CBC según datos estimativos enviados.*

*Se avanzó en sostener la misma distribución horaria para los dos cuatrimestres, atendiendo así a la mejor distribución áulica, teniendo en cuenta las fluctuaciones de las materias en los distintos cuatrimestres.*

*A fin de aumentar la **efectividad en la asignación de aulas** y minimizar los casos en que se deben cambiar horarios de comisiones por falta de aulas, actualmente, para aquellas asignaturas que aumentan su oferta, la Subsecretaría de Docencia diseña los horarios en que dichos aumentos son posibles, luego se giran los horarios a la Dirección de Bedelia para la asignación de aulas y se notifica a los docentes por medio del Sistema Académico para que así diagramen la planificación de horarios y designaciones.*



FACULTAD DE PSICOLOGIA



## **2. DESIGNACIONES.-**

### **2.1. Proyecciones y cálculos sobre dotaciones.**

Se realizaron los cálculos para estimar las dotaciones de docentes interinos necesarios para cubrir las ofertas horarias en cada período del ciclo lectivo. A tal efecto se tienen en cuenta:

- a) *las reglamentaciones en vigencia*
- b) *el estado de la situación concursal de la cátedra*
- c) *la observancia de los ordenes de mérito en caso de corresponder*
- d) *las modificaciones en la situación de revista de cada integrante del plantel (licencias por cargo de mayor jerarquía, otras licencias, renunciaciones, etc)*

### **2.2 Tramitaciones de designaciones.**

Se tramitaron las designaciones interinas de todas las asignaturas de las carreras que se dictan en la Facultad.

A tal fin se realizaron las siguientes tareas:

- a) *Asesoramiento al Prof responsable acerca del plantel correspondiente para su asignatura y la forma correcta de presentación de la documentación y sus modificaciones, de acuerdo a las reglamentaciones en vigencia y a las proyecciones realizadas para las cuatro carreras de la Facultad.*
- b) *Control de la presentación con la proyección realizada y con la cantidad de alumnos inscriptos en la materia.*
- c) *Control de la presentación con la situación de revista de cada integrante del plantel y con las reglamentaciones en vigencia.*

### **2.3. Programa de Ad honorem rentados.**

Esta Subsecretaría de Docencia ha participado en las siguientes acciones en colaboración con la Secretaría Académica y la Sec de Coordinación Administrativa:

- a) *Aplicación de los criterios emanados de las autoridades competentes referidos a la selección de docentes para integrar el Programa de Ad Honorem rentados.*
- b) *Seguimiento del trámite dentro del ámbito de la Facultad.*
- c) *Tomar conocimiento de las distintas resoluciones de Rectorado en las cuales se nombraba a los docentes de la Facultad.*
- d) *Participación en la confección de los listados que luego fueron utilizados para el llamado a concursos de los distintos cargos en las diferentes materias.*

**Inscripciones:**

---



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

Una vez finalizada la inscripción esta Subsecretaría realiza la tarea de movimientos de comisiones necesarias de acuerdo a la cantidad de inscriptos y a las reglamentaciones en vigencia que se aplican para los cierres de comisiones si así fuera necesario.

Esta información luego es elevada a las cátedras y a las áreas correspondientes.

Como resultado de la inscripción, también diligenciamos las notas de cambios de comisiones en lo que respecta a la solicitud de ampliación de cupos, que se establece de común acuerdo con los profesores a cargo.

Subsecretaría de Docencia.

---

### INFORME DE ACTIVIDADES AÑO 2009 DIRECCION DE CONCURSOS

#### ➤ CONCURSOS DE PROFESORES:

En lo relativo a concursos para cubrir cargos de Profesores, las actividades fueron las siguientes:

##### Inscripciones:

A la fecha se realizaron cinco (5) llamados a inscripción para proveer cargos de profesores. Los mismos corresponden a cuatro (4) cargos para la Carrera de Licenciatura en Psicología y uno (1) para la carrera de Terapia Ocupacional, tres de ellos son para cargos de Adjuntos, uno para Asociado y uno para Titular.

##### Propuestas de Jurados del Consejo Directivo pendientes de resolución por el Consejo Superior:

Se elevaron para su resolución cuatro (4) concursos de asignaturas electivas de la Carrera de Psicología, para cubrir cuatro (4) cargos de profesores. **(Cuadros III y IV.)**

##### Notificaciones y convocatorias a jurados:

Se notificó la designación de jurados para cinco (5) concursos de asignaturas electivas de la Carrera de Psicología, para proveer un total de ocho (8) cargos de profesores. **(Cuadros I y II.)**

##### Propuestas de Concursos del Consejo Directivo pendientes de resolución del Consejo Superior:

Fueron elevadas tres (3) propuestas de concursos para cargos de profesores de asignaturas obligatorias y electivas de la Carrera de Licenciatura en Psicología, para un total de tres (3) cargos, dos (2) de Titular y uno (1) de Adjunto.

##### Concursos realizados:

A la fecha se llevaron a cabo siete (7) concursos, cinco (5) de ellos pertenecientes a asignaturas obligatorias de la Carrera de Psicología y dos (2) a la Carrera Musicoterapia, para cubrir un total de trece (13) cargos de profesores.

De los mencionados concursos todos cuentan con sus respectivos dictámenes.

Queda por sustanciar un concurso para proveer dos (2) cargos de Profesor Adjunto para la asignatura Psicología del Trabajo de la Carrera de Licenciatura en Psicología. **(Cuadro V)**

##### Informes Bienales:

Informes solicitados: 74.

Informes aprobados: 39.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

### ➤ CONCURSOS DE AUXILIARES DOCENTES:

En lo relativo a concursos para cubrir cargos de Auxiliares Docentes, las actividades fueron las siguientes:

#### Inscripciones:

En el presente año lectivo se realizaron 9 (nueve) inscripciones a concursos de cargos de auxiliares. Dichas inscripciones abarcaron 100 asignaturas entre obligatorias y electivas de las carreras de Licenciatura en Psicología, Licenciatura en Musicoterapia, Licenciatura en Terapia Ocupacional y Profesorado en Enseñanza Media y Superior en Psicología, y 1 (uno) fue para la Área de Psicología Forense, destinados a cubrir 120 cargos de Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación parcial y 1 para cargo interino con dedicación exclusiva, y 626 cargos de Ayudantes de Primera con dedicación parcial. **(Cuadro VI.)**

Además, se participó en la programación de los llamados a concursos de Auxiliares Docentes en cumplimiento de los Convenios-Programa acordados entre el Ministerio de Educación de la Nación y la Universidad de Buenos Aires, para asignar rentas a los cargos ejercidos por Ayudantes de Primera en condición de Ad-honorem.

#### Notificación de Jurados:

Se notificaron jurados para 84 concursos de auxiliares de asignaturas obligatorias y electivas de la Carrera de Psicología, Licenciatura en Musicoterapia, Licenciatura en Terapia Ocupacional y Profesorado en Enseñanza Media y Superior en Psicología que cubrirán 481 cargos: 410 cargos de Ayudante de Primera con dedicación parcial, y 71 cargos de Jefe de Trabajos Prácticos. **(Cuadro VII.)**

#### Concursos realizados con dictamen emitidos:

Se notificaron los dictámenes de 21 concursos de asignaturas obligatorias de la Carrera de Psicología para cubrir 61 cargos, 44 de Ayudante de Primera con dedicación parcial, y 17 cargos de Jefe de Trabajos Prácticos.

Quedan pendientes de recibir y/o notificar dictámenes de concursos para proveer cargos de Jefe de Trabajos Prácticos de tres asignaturas de la carrera de Licenciatura en Psicología. **(Cuadro VIII.)**

#### Designaciones:

Se han notificado 7 concursos de auxiliares para 5 cargos de Jefe de Trabajos Prácticos y 18 para Ayudantes de Trabajos Prácticos. **(Cuadro IX.)**

#### Concursos en proceso de sustanciación de las clases de oposición pedagógica oral:

A la fecha de cierre del presente informe se encuentran 6 concursos de asignaturas obligatorias de la Carrera de Psicología, Licenciatura en Musicoterapia y Licenciatura en Terapia Ocupacional, en proceso de sustanciación de las pruebas de oposición pedagógica oral. **(Cuadro X.)**



FACULTAD DE PSICOLOGIA



CUADROS.

PROFESORES.

CUADRO I

| Asignatura                             | Cargo | Cant. | Dedicación    | Carrera    |
|--|-------|-------|---------------|------------|
| Problemas Antropológicos en Psicología | Adj   | 1     | simple        | Psicología |
| Problemas Antropológicos en Psicología | Asoc  | 1     | semiexclusiva | Psicología |
| Psicoanálisis: Escuela Inglesa         | Tit   | 1     | semiexclusiva | Psicología |
| Psicología Evolutiva: Niñez            | Adj   | 4     | simple        | Psicología |
| Psicoanálisis: Escuela Francesa        | Adj   | 1     | semiexclusiva | Psicología |

CUADRO II.

| Por cargos |     |     | Por dedicación |      |         |
|------------|-----|-----|----------------|------|---------|
| TIT        | ASO | ADJ | Exclusivo      | Semi | Parcial |
| 1          | 1   | 6   | ---            | 7    | 1       |

Psicología (Por cargos / por asignaturas)

| Obligatorias | Cargos | Electivas | Cargos |
|--------------|--------|-----------|--------|
| -----        | ----   | 5         | 8      |

CUADRO III.

| Asignatura                      | Cargo | Cant. | Dedicación    | Carrera    |
|---------------------------------|-------|-------|---------------|------------|
| Psicoanálisis: Escuela Inglesa  | Tit.  | 1     | semiexclusiva | Psicología |
| Psicología Preventiva           | Adj   | 1     | semiexclusiva | Psicología |
| Psicoanálisis: Escuela Francesa | Adj   | 1     | semiexclusiva | Psicología |
| Psicología Jurídica             | Tit   | 1     | semiexclusiva | Psicología |

CUADRO IV.

Por cargos

Por dedicación

| TIT | ASO  | ADJ | Semiexclusivo | Parcial |
|-----|------|-----|---------------|---------|
| 2   | ---- | 2   | 4             | ----    |

Psicología (Por cargos / por asignaturas)

| Obligatorias | Cargos | Electivas | Cargos |
|--------------|--------|-----------|--------|
| -----        | -----  | 4         | 4      |

CUADRO V: Cuadro General.

| Asignatura  | Cargo | Cant | Dedicación    | Carrera       |
|---|-------|------|---------------|---------------|
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Clínica de Adultos | Adj   | 2    | semiexclusiva | Psicología    |
| Metodología de la Investigación Psicológica             | Adj   | 2    | semiexclusiva | Psicología    |
| Psicopatología  | Adj   | 2    | semiexclusiva | Psicología    |
| Teoría y Técnica de Grupos                              | Adj   | 2    | Semiexclusiva | Psicología    |
| Psicopatología  | Tit   | 1    | simple        | Musicoterapia |
| Audioperceptiva Aplicada I                              | Asoc  | 1    | simple        | Musicoterapia |

CUADRO Cuadros

V:

| Asignatura             | Cargo | Cant | Dedicación    | Carrera    |
|------------------------|-------|------|---------------|------------|
| Psicología del Trabajo | Adj   | 2    | semiexclusiva | Psicología |



**FACULTAD DE PSICOLOGIA**  
desglosados

Por cargos

Por dedicación

| TIT | ASO | ADJ | Exclusivo | Semiexclusivo | Parcial |
|-----|-----|-----|-----------|---------------|---------|
| 1   | 1   | 10  | ---       | 10            | 2       |

Psicología (Por cargos / por asignaturas)

| Obligatorias | Cargos | Electivas | Cargos |
|--------------|--------|-----------|--------|
| 4            | 8      | 1         | 2      |

| Terapia Ocupacional | Cargos | Musicoterapia | Cargos |
|---------------------|--------|---------------|--------|
| -----               | -----  | 2             | 2      |

**AUXILIARES:**

**CUADRO VI.**

| Asignatura  | Cát. | JTP | ATP | Dedicación | Carrera    |
|---|------|-----|-----|------------|------------|
| Clínica Psicoanalítica  |      | 0   | 11  | Parcial    | Psicología |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Clínica de Adultos.                          | I    | 3   | 25  | Parcial    | Psicología |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Clínica de Adultos.                          | II   | 3   | 15  | Parcial    | Psicología |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Clínica de Niños y Adolescentes.             |      | 0   | 6   | Parcial    | Psicología |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Psicoterapias, Emergencias e Interconsultas. | I    | 2   | 10  | Parcial    | Psicología |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Psicoterapias, Emergencias e Interconsultas. | II   | 2   | 7   | Parcial    | Psicología |
| Criminología  |      | 0   | 2   | Parcial    | Psicología |
| Diagnóstico y Abordaje de las Crisis Infanto Juveniles.                           |      | 0   | 1   | Parcial    | Psicología |
| Estadística.  | I    | 0   | 1   | Parcial    | Psicología |
| Fisiopatología y Enfermedades Psicosomáticas.                                     | I    | 2   | 4   | Parcial    | Psicología |
| Historia de la Psicología.  | II   | 2   | 11  | Parcial    | Psicología |
| Informática, Educación y Sociedad   |      | 0   | 1   | Parcial    | Psicología |
| Metodología de la Investigación Psicológica.                                      | I    | 4   | 15  | Parcial    | Psicología |
| Metodología de la Investigación Psicológica.                                      | II   | 3   | 11  | Parcial    | Psicología |
| Neurofisiología.  | II   | 1   | 0   | Parcial    | Psicología |
| Orientación Vocacional y Ocupacional.   |      | 1   | 3   | Parcial    | Psicología |
| Problemas Antropológicos en Psicología.   |      | 1   | 5   | Parcial    | Psicología |
| Problemas Filosóficos en Psicología.  |      | 0   | 3   | Parcial    | Psicología |
| Problemas Sociológicos en Psicología.   |      | 0   | 3   | Parcial    | Psicología |
| Psicoanálisis: Escuela Francesa.  | I    | 1   | 7   | Parcial    | Psicología |
| Psicoanálisis: Escuela Francesa.  | II   | 1   | 8   | Parcial    | Psicología |
| Psicoanálisis: Escuela Inglesa.   | I    | 1   | 6   | Parcial    | Psicología |
| Psicoanálisis: Escuela Inglesa.   | II   | 1   | 12  | Parcial    | Psicología |
| Psicoanálisis: Freud.   | I    | 2   | 14  | Parcial    | Psicología |
| Psicoanálisis: Freud.   | II   | 6   | 29  | Parcial    | Psicología |
| Psicoanálisis: Psicología del Yo.   |      | 0   | 5   | Parcial    | Psicología |
| Psicología de la Tercera Edad y Vejez.  |      | 0   | 2   | Parcial    | Psicología |
| Psicología del Trabajo.   | I    | 3   | 15  | Parcial    | Psicología |
| Psicología del Trabajo.   | II   | 2   | 7   | Parcial    | Psicología |
| Psicología Educacional.   | I    | 0   | 1   | Parcial    | Psicología |



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

|   |    |   |    |         |                |
|---|----|---|----|---------|----------------|
| Psicología Evolutiva: Adolescencia.   | I  | 1 | 7  | Parcial | Psicología     |
| Psicología Evolutiva: Adolescencia.   | II | 3 | 11 | Parcial | Psicología     |
| Psicología Evolutiva: Niñez.  | I  | 2 | 8  | Parcial | Psicología     |
| Psicología Evolutiva: Niñez.  | II | 3 | 20 | Parcial | Psicología     |
| Psicología General.   | I  | 1 | 1  | Parcial | Psicología     |
| Psicología Institucional.   | I  | 3 | 18 | Parcial | Psicología     |
| Psicología Institucional.   | II | 3 | 14 | Parcial | Psicología     |
| Psicología Jurídica.  | I  | 1 | 6  | Parcial | Psicología     |
| Psicología Jurídica.  | II | 2 | 17 | Parcial | Psicología     |
| Psicología Política.  | I  | 0 | 2  | Parcial | Psicología     |
| Psicología Preventiva.  |    | 1 | 5  | Parcial | Psicología     |
| Psicología Social.  | I  | 6 | 24 | Parcial | Psicología     |
| Psicología Social.  | II | 2 | 8  | Parcial | Psicología     |
| Psicología y Epistemología Genética.  | I  | 0 | 1  | Parcial | Psicología     |
| Psicología, Ética y Derechos Humanos.   | I  | 2 | 15 | Parcial | Psicología     |
| Psicología, Ética y Derechos Humanos.   | II | 1 | 4  | Parcial | Psicología     |
| Psicopatología.   | I  | 7 | 28 | Parcial | Psicología     |
| Psicopatología.   | II | 1 | 0  | Parcial | Psicología     |
| Psicopatología Infante Juvenil.   |    | 0 | 3  | Parcial | Psicología     |
| Psicopedagogía Clínica.   |    | 1 | 9  | Parcial | Psicología     |
| Rorschach.  |    | 0 | 5  | Parcial | Psicología     |
| Salud Pública y Salud Mental.   | I  | 4 | 14 | Parcial | Psicología     |
| Salud Pública y Salud Mental.   | II | 4 | 22 | Parcial | Psicología     |
| Teoría y Técnica de Exploración y Diagnóstico Psicológico Módulo I.               | I  | 0 | 2  | Parcial | Psicología     |
| Teoría y Técnica de Exploración y Diagnóstico Psicológico Módulo I.               | II | 5 | 22 | Parcial | Psicología     |
| Teoría y Técnica de Exploración y Diagnóstico Psicológico Módulo II.              | I  | 4 | 16 | Parcial | Psicología     |
| Teoría y Técnica de Exploración y Diagnóstico Psicológico Módulo II.              | II | 3 | 14 | Parcial | Psicología     |
| Teoría y Técnica de Grupos.   | I  | 0 | 9  | Parcial | Psicología     |
| Audioperceptiva Aplicada.   |    | 0 | 1  | Parcial | Musicoterapia  |
| Pasantía: Observación y Práctica en Instituciones Área Clínica (Hospital Moyano). |    | 0 | 1  | Parcial | Musicoterapia  |
| Pasantía: Observación y Práctica en Instituciones Área Educativa.                 |    | 1 | 0  | Parcial | Musicoterapia  |
| Psicología del Ciclo Vital II.  |    | 0 | 1  | Parcial | Musicoterapia  |
| Seminario: Gestión y Organización del Equipo Interdisciplinario de Salud.         |    | 0 | 1  | Parcial | Musicoterapia  |
| Sociedad e Instituciones  |    | 0 | 1  | Parcial | Musicoterapia  |
| Anatomía.   |    | 0 | 3  | Parcial | T. Ocupacional |
| Práctica Profesional I.   |    | 0 | 2  | Parcial | T. Ocupacional |
| Práctica Profesional II.  |    | 0 | 1  | Parcial | T. Ocupacional |
| Práctica Profesional III.   |    | 2 | 0  | Parcial | T. Ocupacional |
| Práctica Profesional IV.  |    | 1 | 0  | Parcial | T. Ocupacional |
| Psicología de los Ciclos Vitales II.  |    | 0 | 1  | Parcial | T. Ocupacional |
| Teoría y Técnica de la Terapia Ocupacional IV.                                    |    | 0 | 1  | Parcial | T. Ocupacional |
| Didáctica Especial y Práctica de la Enseñanza.                                    |    | 0 | 4  | Parcial | Profesorado    |
| Didáctica General.  |    | 1 | 6  | Parcial | Profesorado    |
| Teorías de la Educación y Sistema Educativo Argentino.                            |    | 1 | 6  | Parcial | Profesorado    |





## FACULTAD DE PSICOLOGIA

|   |   |    |         |                         |
|---|---|----|---------|-------------------------|
| Área Clínica. Atención Psicológica en un Hospital: Hospitales Rivadavia, Ramos Mejía, Santojanni y Posadas. | 0 | 3  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Clínica de la Urgencia.   | 2 | 13 | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Clínica con Púberes y Adolescentes en el Hospital.  | 0 | 4  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Clínica de Niños y Adolescentes: Las Formaciones del Síntoma.                                 | 0 | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Clínica Psicoanalítica con Niños y Adolescentes en el Hospital Carolina Tobar García.         | 1 | 0  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. El Sujeto en la Clínica: Vicisitudes y Obstáculos.  | 0 | 2  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Hospital de Día y Problemáticas Clínicas Contemporáneas.                                      | 0 | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Hospital de Niños Dr. Ricardo Gutiérrez.  | 0 | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. La Clínica en la Emergencia.  | 0 | 2  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Neuropsicología Práctica: Técnicas de Evaluación.   | 1 | 0  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Orientación Psicosomática en el Hospital Durand.  | 1 | 2  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Práctica Clínica en Anorexia, Bulimia y Obesidad.   | 0 | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Práctica Clínica: Un Acercamiento a la Experiencia.   | 0 | 8  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Problemática Clínica en Niñez, Adolescencia y Familia.  | 0 | 2  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Psicología Perinatal.   | 2 | 2  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Variantes en la Consulta Ambulatoria en Hospitales y Obras Sociales.                          | 0 | 5  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Educacional. Discapacidad: Intervenciones en la Niñez y la Adolescencia.                               | 0 | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Justicia. El Trabajo con Familias en el Ámbito Jurídico.   | 0 | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Justicia. Instituciones Forenses.  | 2 | 0  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Social Comunitaria. Adicciones: Abordaje Social Comunitario.   | 0 | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Social Comunitaria. La Práctica Profesional del Psicólogo Institucional.                               | 0 | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Social Comunitaria. Minoridad en Riesgo: Inserción Institucional del Psicólogo.                        | 0 | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Rorschach   | 1 | 0  | Parcial | Psicología              |
| Psicopatología Infanto- Juvenil   | 1 | 0  | Parcial | Psicología              |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Clínica de Niños y Adolescentes  | 1 | 0  | Parcial | Psicología              |
| Psicoanálisis: Psicología del Yo  | 1 | 0  | Parcial | Psicología              |



FACULTAD DE PSICOLOGIA

| Asignatura              | JTP | Dedicación | Carrera    |
|-------------------------|-----|------------|------------|
| Área Psicología Forense | 1   | Exclusiva  | Psicología |

CUADRO VII.

Regulares

| Materia  | Cát. | Cargo | Cant. | Dedicación | Carrera        |
|--|------|-------|-------|------------|----------------|
| Neurofisiología  | II   | JTP   | 1     | Parcial    | Psicología     |
| Neurofisiología  | II   | ATP   | 4     | Parcial    | Psicología     |
| Psicoanálisis: Escuela Inglesa   | I    | JTP   | 1     | Parcial    | Psicología     |
| Psicoanálisis: Escuela Inglesa   | I    | ATP   | 6     | Parcial    | Psicología     |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Psicoterapias, Emergencias e Interconsultas | I    | JTP   | 2     | Parcial    | Psicología     |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Psicoterapias, Emergencias e Interconsultas | I    | ATP   | 10    | Parcial    | Psicología     |
| Criminología   |      | ATP   | 2     | Parcial    | Psicología     |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Clínica de Niños y Adolescentes             |      | ATP   | 6     | Parcial    | Psicología     |
| Psicología del Trabajo   | I    | JTP   | 3     | Parcial    | Psicología     |
| Psicología del Trabajo   | I    | ATP   | 15    | Parcial    | Psicología     |
| Problemas Sociológicos en Psicología   |      | ATP   | 3     | Parcial    | Psicología     |
| Psicología Evolutiva: Adolescencia   | II   | JTP   | 3     | Parcial    | Psicología     |
| Psicología Evolutiva: Adolescencia   | II   | ATP   | 11    | Parcial    | Psicología     |
| Psicoanálisis: Escuela Inglesa   | II   | JTP   | 1     | Parcial    | Psicología     |
| Psicoanálisis: Escuela Inglesa   | II   | ATP   | 12    | Parcial    | Psicología     |
| Estadística  | I    | ATP   | 1     | Parcial    | Psicología     |
| Neurofisiología  | II   | JTP   | 1     | Parcial    | Psicología     |
| Psicología Jurídica  | II   | JTP   | 2     | Parcial    | Psicología     |
| Psicología Jurídica  | II   | ATP   | 17    | Parcial    | Psicología     |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Clínica de Adultos                          | I    | JTP   | 3     | Parcial    | Psicología     |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Clínica de Adultos                          | I    | ATP   | 25    | Parcial    | Psicología     |
| Idioma Inglés  |      | JTP   | 5     | Parcial    | Psicología     |
| Idioma Inglés  |      | ATP   | 20    | Parcial    | Psicología     |
| Teoría Y Técnica de Exploración y Diagnóstico Psicológico Mód. II                | I    | JTP   | 4     | Parcial    | Psicología     |
| Teoría Y Técnica de Exploración y Diagnóstico Psicológico Mód. II                | I    | ATP   | 16    | Parcial    | Psicología     |
| Práctica Profesional I   |      | ATP   | 2     | Parcial    | T. Ocupacional |
| Psicología del Ciclo Vital II  |      | ATP   | 1     | Parcial    | Musicoterapia  |
| Didáctica Especial y Práctica de la Enseñanza                                    |      | ATP   | 4     | Parcial    | Profesorado    |
| Anatomía   |      | ATP   | 3     | Parcial    | T. Ocupacional |
| Teoría y Técnica de la Terapia Ocupacional IV                                    |      | ATP   | 1     | Parcial    | T. Ocupacional |
| Psicología Social  | II   | JTP   | 2     | Parcial    | Psicología     |
| Psicología Social  | II   | ATP   | 8     | Parcial    | Psicología     |
| Psicología de la Tercera Edad y Vejez  |      | ATP   | 2     | Parcial    | Psicología     |
| Psicología Evolutiva: Niñez  | II   | JTP   | 3     | Parcial    | Psicología     |
| Psicología Evolutiva: Niñez  | II   | ATP   | 20    | Parcial    | Psicología     |
| Salud Pública y Salud Mental   | II   | JTP   | 4     | Parcial    | Psicología     |
| Salud Pública y Salud Mental   | II   | ATP   | 22    | Parcial    | Psicología     |
| Salud Pública y Salud Mental   | I    | JTP   | 4     | Parcial    | Psicología     |



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

|  |    |     |    |         |                         |
|--|----|-----|----|---------|-------------------------|
| Salud Pública y Salud Mental   | I  | ATP | 14 | Parcial | Psicología              |
| Sociedad e Instituciones   |    | ATP | 1  | Parcial | Musicoterapia           |
| Psicología General   | I  | JTP | 1  | Parcial | Psicología              |
| Psicología General   | I  | ATP | 1  | Parcial | Psicología              |
| Psicología Social  | I  | JTP | 6  | Parcial | Psicología              |
| Psicología Social  | I  | ATP | 24 | Parcial | Psicología              |
| Psicología Ética y Derechos Humanos  | II | JTP | 1  | Parcial | Psicología              |
| Psicología Ética y Derechos Humanos  | II | ATP | 4  | Parcial | Psicología              |
| Diagnóstico y Abordaje de la Crisis Infanto- Juveniles   |    | ATP | 1  | Parcial | Psicología              |
| Psicología Evolutiva: Adolescencia   | I  | JTP | 1  | Parcial | Psicología              |
| Psicología Evolutiva: Adolescencia   | I  | ATP | 7  | Parcial | Psicología              |
| Psicología Evolutiva: Niñez  | I  | JTP | 2  | Parcial | Psicología              |
| Psicología Evolutiva: Niñez  | I  | ATP | 8  | Parcial | Psicología              |
| Área Clínica. Práctica Clínica: Un Acercamiento a la Experiencia.                                  |    | ATP | 8  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Clínica con Púberes y Adolescentes en el Hospital.                                   |    | ATP | 4  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Psicología Ética y Derechos Humanos  | I  | ATP | 15 | Parcial | Psicología              |
| Psicología Ética y Derechos Humanos  | I  | JTP | 2  | Parcial | Psicología              |
| Fisiopatología y Enfermedades Psicosomáticas   |    | ATP | 4  | Parcial | Psicología              |
| Fisiopatología y Enfermedades Psicosomáticas   |    | JTP | 2  | Parcial | Psicología              |
| Teoría y Técnica de Exploración y Diagnóstico Psicológico Mód. I                                   | II | ATP | 22 | Parcial | Psicología              |
| Teoría y Técnica de Exploración y Diagnóstico Psicológico Mód. I                                   | II | JTP | 5  | Parcial | Psicología              |
| Área Educacional. Discapacidad: Intervenciones en la niñez y la adolescencia                       |    | ATP | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Clínica Psicoanalítica con niños y adolescentes en el hospital Carolina Tobar García |    | JTP | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Social Comunitaria. Minoridad en riesgo: Inserción institucional del Psicólogo                |    | ATP | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. La clínica en la emergencia  |    | ATP | 2  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Clínica de niños y adolescentes: Las formaciones del Síntoma                         |    | ATP | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Psicología y Epistemología Genética  | I  | ATP | 1  | Parcial | Psicología              |
| Área Clínica. El sujeto en la clínica: Vicisitudes y Obstáculos.                                   |    | ATP | 2  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Orientación Psicosomática en el Hospital Durand.                                     |    | JTP | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Clínica. Orientación Psicosomática en el Hospital Durand.                                     |    | ATP | 2  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Área Justicia. El Trabajo con Familias en el Ámbito Jurídico.                                      |    | ATP | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Psicopedagogía Clínica   |    | JTP | 1  | Parcial | Psicología              |
| Psicopedagogía Clínica   |    | ATP | 9  | Parcial | Psicología              |
| Clínica Psicológico y Psicoterapias: Psicoterapias, Emergencias e Interconsultas                   | II | JTP | 2  | Parcial | Psicología              |
| Clínica Psicológico y Psicoterapias: Psicoterapias, Emergencias e Interconsultas                   | II | ATP | 7  | Parcial | Psicología              |
| Metodología de la Investigación Psicológica  | I  | JTP | 4  | Parcial | Psicología              |
| Metodología de la Investigación Psicológica  | I  | ATP | 15 | Parcial | Psicología              |



### FACULTAD DE PSICOLOGIA

|  |   |     |    |         |                         |
|--|---|-----|----|---------|-------------------------|
| Teoría y Técnica de Grupos                                       | I | ATP | 9  | Parcial | Psicología              |
| Psicopatología Infanto- Juvenil                                  |   | ATP | 3  | Parcial | Psicología              |
| Teoría y Técnica de Exploración y Diagnóstico Psicológico Mód. I | I | ATP | 2  | Parcial | Psicología              |
| Psicología Educacional   | I | ATP | 1  | Parcial | Psicología              |
| Psicología Institucional   | I | ATP | 18 | Parcial | Psicología              |
| Psicología Institucional   | I | JTP | 3  | Parcial | Psicología              |
| Psicoanálisis: Psicología del Yo                                 |   | ATP | 5  | Parcial | Psicología              |
| Área Clínica. Hospital de Niños Dr. Ricardo Gutiérrez.           |   | ATP | 1  | Parcial | Prácticas Profesionales |
| Rorschach  |   | ATP | 5  | Parcial | Psicología              |

### CUADRO VIII.

#### Regulares

| Materia                | Cát. | Cargo | Cant. | Dedicación | Carrera    |
|------------------------|------|-------|-------|------------|------------|
| Estadística            | II   | JTP   | 5     | Parcial    | Psicología |
| Psicología del Trabajo | I    | ATP   | 15    | Parcial    | Psicología |
| Criminología           |      | ATP   | 2     | Parcial    | Psicología |

### CUADRO IX.

| Asignatura                  | Cát. | Cargo | Cant. | Dedicación | Carrera    |
|-----------------------------|------|-------|-------|------------|------------|
| Psicología General          | II   | JTP   | 2     | Parcial    | Psicología |
| Biología del Comportamiento |      | JTP   | 1     | Parcial    | Psicología |
| Biología del Comportamiento |      | ATP   | 4     | Parcial    | Psicología |
| Tercera Edad y Vejez        |      | JTP   | 1     | Parcial    | Psicología |
| Tercera Edad y Vejez        |      | ATP   | 4     | Parcial    | Psicología |
| Psicología General          | II   | ATP   | 8     | Parcial    | Psicología |
| Historia de la Psicología   | I    | JTP   | 1     | Parcial    | Psicología |

### CUADRO X.

| Asignatura  | Cát. | Cargo | Cant. | Dedicación | Carrera     |
|---|------|-------|-------|------------|-------------|
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Psicoterapias, Emergencias e Interconsultas. | I    | ATP   | 10    | Parcial    | Psicología  |
| Psicología Evolutiva: Adolescencia  | II   | JTP   | 3     | Parcial    | Psicología  |
| Estadística   | II   | ATP   | 22    | Parcial    | Psicología  |
| Psicoanálisis: Escuela Inglesa  | II   | ATP   | 12    | Parcial    | Psicología  |
| Clínica Psicológica y Psicoterapias: Clínica de Adultos                           | I    | JTP   | 3     | Parcial    | Psicología  |
| Didáctica Especial y Práctica de la Enseñanza                                     |      | ATP   | 4     | Parcial    | Profesorado |



FACULTAD DE PSICOLOGIA



**INFORME DE GESTION 2009**  
**SUBSECRETARIA DE ORIENTACION AL ESTUDIANTE**

**PRIMER CUATRIMESTRE**

Se realizaron 5 charlas informativas para alumnos ingresantes del Ciclo Básico Común a las carreras que ofrece la Facultad, cubriendo las tres bandas horarias. Concurrieron 497 estudiantes. En las mismas se contestaron las inquietudes, se les entregó material informativo, se explicaron los planes de estudio, la duración de las carreras, las modalidades de cursada, el sistema de inscripción, la inserción laboral de las mismas y se les tomaron algunas referencias como nombre y apellido, teléfono, dirección de correo electrónico, sede en la que cursó y fecha de ingreso para poder confeccionar nuestra propia base de datos.

Se realizaron las charlas informativas de Prácticas Profesionales y de Investigación. Concurrieron 113 estudiantes. En las mismas, las diversas cátedras y equipos de investigación contestaron las inquietudes de los estudiantes interesados en inscribirse en las mismas. Participaron 59 cátedras.

Se organizó la cursada correspondiente al primer cuatrimestre en el Centro Universitario de Devoto (Programa UBA XXII). Las materias que se dictan son Psicología General I, contando con 5 estudiantes cursando y Psicoanálisis: Freud I, que cuenta con 7 estudiantes. Previamente se realizaron reuniones con las cátedras a fin de coordinar las cuestiones administrativas y las referentes a designaciones docentes para el dictado en el C.U.D.

Asimismo organizamos la documentación de los estudiantes internos para que puedan inscribirse, relevamos el material bibliográfico y técnico necesario y gestionamos los medios a fin de proveerlo.

Se realizaron 3 reuniones, una con el Director del Programa UBA XXII, Dr. Leandro Halperín; y 2 con el director del Ciclo Básico del Programa UBA XXII, licenciado César Planes a fin de coordinar conjuntamente el desarrollo del Programa en lo concerniente a la planificación necesaria por parte de nuestra Facultad en relación a los estudiantes internos inscriptos en la misma.

Se dictó el taller **“Empecé la Facultad. ¿Qué hago con tanta bibliografía?”**. Esta actividad contó con 19 estudiantes inscriptos.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

Se realizó el curso de formación para Ayudantes Alumnos “**El desafío en el trabajo del aula: el lugar del enseñante**” Esta actividad contó con 11 estudiantes inscriptos.

Se realizaron los cursos **de preparación a la audición para el ingreso a la licenciatura en Musicoterapia.**

Todos los talleres realizados contaron con el certificado correspondiente por su participación.

Se realizó la recepción de los demos musicales para el ciclo de bandas de la Facultad organizado conjuntamente con la Secretaría de Extensión Universitaria.

Se participó de Comisión de Enseñanza elevando un proyecto para la modificación de las condiciones de inscripción y admisión de los postulantes para realizar tareas como Ayudantes Alumnos dentro de las cátedras.

Se realizó la inscripción a Ayudante Alumno del 15 al 30 de Mayo; inscribiéndose un total de 168 alumnos divididos en: 75 asignaturas de la Licenciatura en Psicología y 5 de la Lic. en Musicoterapia.

Se concluyó dicha labor informando y enviando a cada profesor la nómina de estudiantes inscriptos para ayudantes alumnos en sus respectivas cátedras y asesorándolos en el caso de consulta sobre la consecución del trámite.

Asimismo, los profesores fueron informados que habiendo concluido la selección y consideración de los postulantes, nos fuera elevada una nómina a fin de notificar a los estudiantes seleccionados para indicarles cómo y dónde realizar el trámite de apertura de legajo.

Se promocionó el concurso de la Fundación Travesía (Psicoanálisis para la transición y crisis de la mediana edad) para estudiantes de Psicología.

Realizamos las encuestas solicitadas por el Ministerio de Educación sobre condiciones de accesibilidad y cursada para los estudiantes que presentan algún tipo de discapacidad. La información fue expuesta en la página web de la Facultad, solicitando a los estudiantes que se acerquen a la Subsecretaría a fin de completarla. Finalmente se remitieron las mismas al Rectorado de la Universidad.

Participamos del Programa ESCALA ESTUDIANTIL DE LA AUGM que promueve la cooperación y la integración de las universidades que conforman la Asociación de Universidades Grupo Montevideo. Conjuntamente con el área de internacionales de la Facultad se realizó la inscripción, coordinación y seguimiento de los alumnos de intercambio. El mismo se realizó con la Universidad Federal de Santa Catarina y con la Universidad Federal de Minas Gerais; recibiendo un estudiante de cada una de ellas y viajando dos estudiantes de nuestra Facultad, uno a cada una de esas universidades.

Organizamos una charla informativa sobre las carreras de la Facultad y sobre la Universidad dirigida a alumnos secundarios pertenecientes a la Escuela de Comercio N° 6 “América” del barrio de Villa Lugano.



FACULTAD DE PSICOLOGIA

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

Se rediseñó el Boletín para Ingresantes incluyéndose mayor cantidad de información para que sea útil al conjunto de los estudiantes. Contiene los planes de estudios de las 4 carreras de la Facultad, información sobre las carreras, reglamentaciones vigentes y lugar y forma donde realizar los trámites administrativos más frecuentes.

Se realizaron 3 charlas informativas para alumnos ingresantes del Ciclo Básico Común a las carreras que ofrece la Facultad, en tres bandas horarias (9:00, 14:00 y 19:00 hs.). A las mismas concurrieron 349 estudiantes. En su desarrollo se contestaron las inquietudes, se les facilitó material informativo y planes de estudio que luego fueron detalladamente explicados. Asimismo, se les informó sobre la duración de las carreras, las modalidades de cursada, el sistema de inscripción, la inserción laboral de las mismas y se les tomaron algunas referencias como nombre y apellido, teléfono, dirección de correo electrónico, sede en la que cursó y fecha de ingreso para poder confeccionar nuestra propia base de datos.

Nos comunicamos con los profesores de la casa con el fin de solicitarles nos hagan llegar las condiciones específicas que evalúa cada cátedra en la selección de aspirantes a co-ayudante a fin de transmitirles las mismas a los inscriptos.

Se realizaron las charlas informativas de Prácticas Profesionales y de Investigación. Concurrieron 97 estudiantes. En las mismas, las diversas cátedras y equipos de investigación contestaron las inquietudes de los estudiantes interesados en inscribirse en las mismas. Participaron 59 cátedras.

Se realizó la inscripción a Ayudante Alumno del 1 al 15 de Octubre; inscribiéndose un total de 206 alumnos divididos en: 53 asignaturas de la Licenciatura en Psicología, 1 del Profesorado.

Se concluyó dicha labor informando y enviando a cada profesor la nómina de estudiantes inscriptos para ayudantes alumnos en sus respectivas cátedras y asesorándolos en el caso de consulta sobre la consecución del trámite.

Asimismo, los profesores fueron informados que habiendo concluido la selección y consideración de los postulantes, nos fuera elevada una nómina a fin de notificar a los estudiantes seleccionados para indicarles cómo y dónde realizar el trámite de apertura de legajo.

Se realizó el taller “**Empecé la Facultad. ¿Qué hago con tanta bibliografía?**”. Esta actividad contó con 15 estudiantes inscriptos.

Se dictaron los cursos de **Formación para Co-ayudantes** alumnos. Los mismos contaron con dos niveles. Esta actividad contó con 9 estudiantes inscriptos.

Se llevaron a cabo los “**Cursos de preparación a la audición para el ingreso a la licenciatura en Musicoterapia**”.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

Se organizó el seminario “**Orientación para Tesinas de Musicoterapia**” dirigido a los estudiantes de esa carrera.

Todos los talleres realizados contaron con el certificado correspondiente por su participación.

Se realizaron los cambios y redistribución de estudiantes necesarios por cierres de comisiones. Se contactó telefónicamente o vía e-mail a los estudiantes inscriptos en comisiones cerradas, ofertándoseles nuevas vacantes y realizándose la tramitación administrativa de los mismos. En total se lograron reubicar 71 estudiantes, lo que implica la totalidad de los casos afectados.

Se organizó la cursada correspondiente al segundo cuatrimestre en el Centro Universitario de Devoto (Programa UBA XXII). Las materias que se dictan son Psicología y Epistemología Genética II, contando con 3 estudiantes inscriptos.

### **ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON DURANTE TODO EL AÑO**

Se llevó a cabo la tramitación administrativa de los certificados médicos que justifican las ausencias de los alumnos a los exámenes parciales, llevándose a cabo un registro de los mismos donde se asienta fecha, nombre y apellido del alumno, libreta universitaria, fecha de expedición del certificado y materia a la que va a ser presentado, contando con un total hasta el momento de 814 tramitaciones.

Hemos atendido consultas específicas por parte de algunos docentes y se llevaron a cabo reuniones con los alumnos que presentaban distintas problemáticas en su cursada, oficiando esta Subsecretaría como coordinadores y mediadores.

Se realizó atención al público, orientando y contestando inquietudes sobre diversos temas referentes a la Facultad de Psicología, el Ciclo Básico Común y la Universidad de Buenos Aires.

Se entregó, personal y telefónicamente, material informativo en forma gratuita sobre las carreras de la Facultad.

Se respondieron más de 5.073 mails de alumnos referentes a diversas informaciones sobre las carreras de la Facultad, el Ciclo Básico Común, trámites generales, etc

El área de orientación efectuó 369 entrevistas de readmisión a las carreras derivadas por la Dirección Técnica Académica, elaborando el informe correspondiente y elevándolo para su consideración a las instancias resolutivas.

Un dato que resulta relevante en relación a las admisiones es que del total de entrevistas realizadas, 121 estudiantes (32,79%) ya habían sido previamente readmitidos durante el período 2007 - 2008 por los motivos establecidos en las Res. (C.S.) N° 1648/91, (C.D.) N° 609/99 y 929/00).





## FACULTAD DE PSICOLOGIA

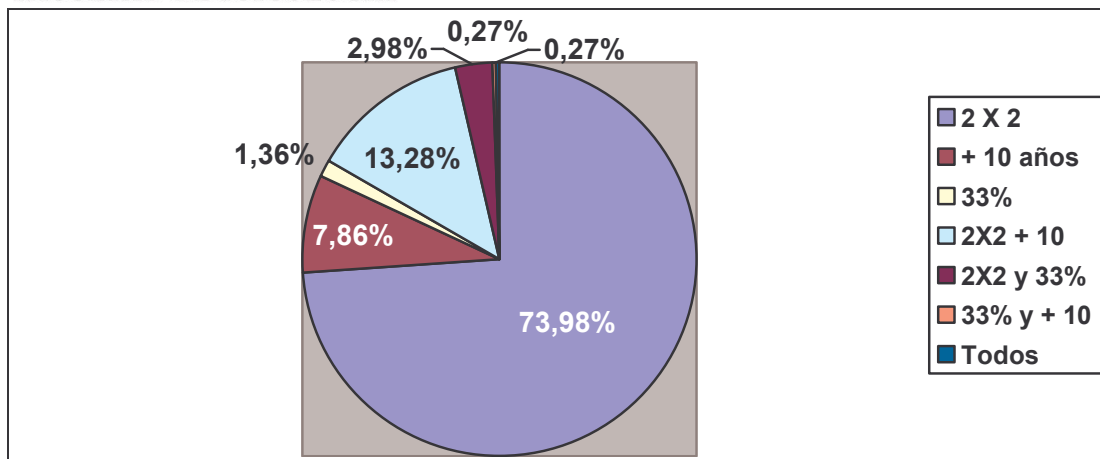
**Total de solicitudes de readmisión realizadas año 2009: 369**

- **Por cantidad de años en la carrera:** perdieron la regularidad por haberse excedido en la cantidad de años establecidos para finalizar la Carrera (Res. (CS) N° 1648/91, (CD) N° 609/99 y 929/00): **29 alumnos** (7,86 %).
- **Por no aprobar 2 materias en 2 años:** perdieron la regularidad en la carrera por no haber aprobado 2 materias en 2 años académicos consecutivos (Res. (C.S.) N° 1648/91, (C.D.) N° 609/99 y 929/00): **273 alumnos** (73,98 %).
- **Por haber excedido la cantidad de aplazos estipulados:** perdieron la regularidad en la carrera por haber excedido el 33% de aplazos (Res. (C.D.) N° 609/99): **5 alumnos** (1,36 %).
- **Por no aprobar 2 materias en 2 años y por cantidad de años en la carrera:** perdieron la regularidad por ambas situaciones: **49 alumnos** (13,28 %).
- **Por no aprobar 2 materias en 2 años y por exceder la cantidad de aplazos:** perdieron la regularidad por ambas situaciones: **11 alumnos** (2,98 %).
- **Por cantidad de años en la carrera y por excederse en la cantidad de aplazos:** perdieron la regularidad ambas situaciones: **1 alumno** (0,27 %).
- **Por no aprobar 2 materias en 2 años, por cantidad de años en la carrera y por excederse en la cantidad de aplazos:** perdieron la regularidad por las tres situaciones: **1 alumnos** (0,27 %).

**Motivo pérdida de regularidad**



## FACULTAD DE PSICOLOGIA



En base a la evaluación realizada durante la entrevista personal se procedió a segmentar el total de solicitudes en dos grupos: los que requieren seguimiento académico y aquellos que no lo precisan.

3

### - Grupo que requiere seguimiento académico:

**Total de solicitudes de readmisión: 250 (67,75 %)**

- **Por cantidad de años en la carrera:** perdieron la regularidad por haberse excedido en la cantidad de años establecidos para finalizar la Carrera (Res. (CS) N° 1648/91, (CD) N° 609/99 y 929/00): **22 alumnos (8,8 %)**.
- **Por no aprobar 2 materias en 2 años:** perdieron la regularidad en la carrera por no haber aprobado 2 materias en 2 años académicos consecutivos (Res. (C.S.) N° 1648/91, (C.D.) N° 609/99 y 929/00): **185 alumnos (74 %)**.
- **Por haber excedido la cantidad de aplazos estipulados:** perdieron la regularidad en la carrera por haber excedido el 33% de aplazos (Res. (C.D.) N° 609/99): **1 alumnos (0,40 %)**.
- **Por no aprobar 2 materias en 2 años y por cantidad de años en la carrera:** perdieron la regularidad por ambas situaciones: **31 alumnos (12,4 %)**.
- **Por no aprobar 2 materias en 2 años y por exceder la cantidad de aplazos:** perdieron la regularidad por ambas situaciones: **10 alumnos (4 %)**.
- **Por no aprobar 2 materias en 2 años, por cantidad de años en la carrera y por excederse en la cantidad de aplazos:** perdieron la regularidad por las tres situaciones: **1 alumnos (0,40 %)**.



FACULTAD DE PSICOLOGIA



- Grupo que no requiere seguimiento académico:

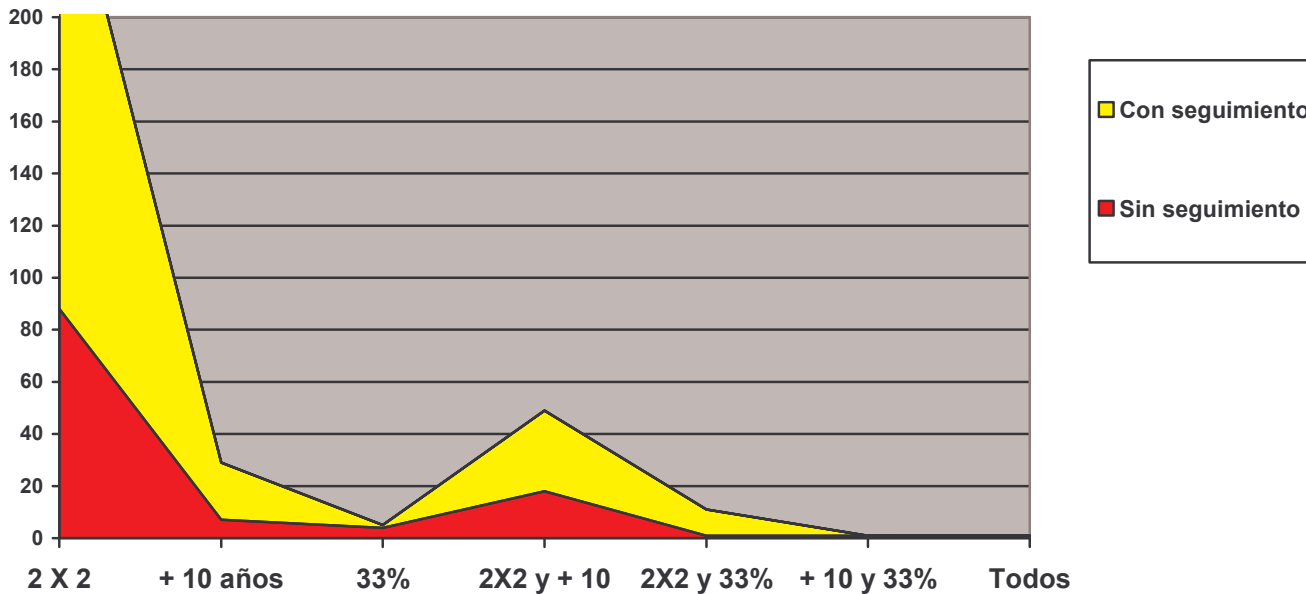
**Total de solicitudes de readmisión: 119 (32,25 %)**

- **Por cantidad de años en la carrera:** perdieron la regularidad por haberse excedido en la cantidad de años establecidos para finalizar la Carrera (Res. (CS) N° 1648/91, (CD) N° 609/99 y 929/00): **7 alumnos (5,88 %)**.
- **Por no aprobar 2 materias en 2 años:** perdieron la regularidad en la carrera por no haber aprobado 2 materias en 2 años académicos consecutivos (Res. (C.S.) N° 1648/91, (C.D.) N° 609/99 y 929/00): **88 alumnos (73,95 %)**.
- **Por haber excedido la cantidad de aplazos estipulados:** perdieron la regularidad en la carrera por haber excedido el 33% de aplazos (Res. (C.D.) N° 609/99): **4 alumnos (3,36 %)**.
- **Por no aprobar 2 materias en 2 años y por cantidad de años en la carrera:** perdieron la regularidad por ambas situaciones: **18 alumnos (15,13 %)**.
- **Por no aprobar 2 materias en 2 años y por exceder la cantidad de aplazos:** perdieron la regularidad por ambas situaciones: **1 alumno (0,84 %)**.
- **Por cantidad de años en la carrera y por excederse en la cantidad de aplazos:** perdieron la regularidad ambas situaciones: **1 alumno (0,84 %)**.

Comparativo perdida regularidad



## FACULTAD DE PSICOLOGIA



### Motivos por los que discontinuaron sus estudios (TOTAL):

El motivo principal por el cual los estudiantes pierden la regularidad es la presencia de problemas familiares, laborales o económicos. Refieren haber perdido el trabajo o no poder administrar adecuadamente el tiempo entre las exigencias laborales, la cursada de las materias y el estudio. Otros de los motivos frecuentes en este apartado son los problemas de pareja, los embarazos y los nacimientos de hijos.

Las dificultades académicas se refieren particularmente a recursadas y abandono de materias de forma sistemática, dificultades para la comprensión y abordaje de los textos o carencia de métodos de estudio para afrontar las instancias de evaluación por lo cual obtienen reiterados aplazos.

Los trastornos psicológicos más frecuentes son depresiones (mayores y menores), trastornos obsesivos compulsivos, fobias y ataques de pánico, encontrándose la mayoría de estudiantes que los presentan bajo tratamiento psicológico y psiquiátrico. En esta categoría hemos incluido problemas vinculares con sus pares, particularmente en aquellas asignaturas que requieren para su aprobación la presentación de trabajos grupales.

Los temores a presentarse ante instancias de examen traen como consecuencia el abandono de las materias o el vencimiento de las mismas. Se refieren a ellos como "quedarse en blanco" y se evidencia con conductas del tipo presentarse y no rendir y trastornos de ansiedad.

Los problemas de salud más frecuentes son enfermedades crónicas, intervenciones quirúrgicas con rehabilitación y tratamientos prolongados.

**Por trastornos psicológicos o enfermedad psiquiátrica: 50 casos (13,55 %).**



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

Por temor a rendir exámenes finales: 40 casos (10,8%).

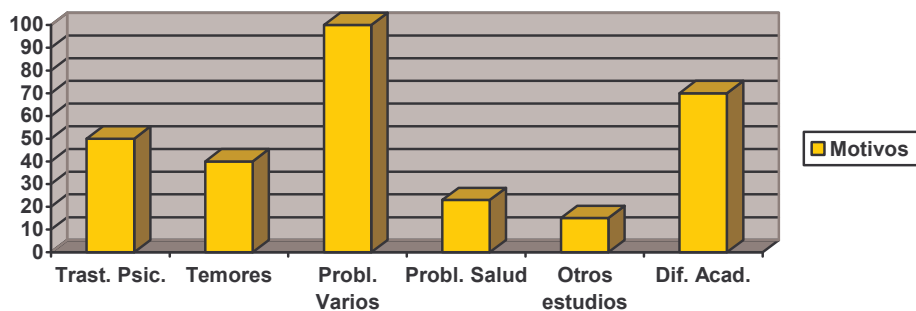
Por problemas laborales/económicos/familiares: 171 caso (46,34 %).

Porque realizaron otros estudios: 15 casos (4,06 %).

Por otros problemas de salud: 23 casos (6,23 %).

Por dificultades académicas: 70 casos (19 %).

**Motivos de abandono estudios**



### Motivos por los que discontinuaron sus estudios según grupo seguimiento – no seguimiento:

#### • Con seguimiento:

Por trastornos psicológicos o enfermedad psiquiátrica: 50 casos (20 %).

Por temor a rendir exámenes finales: 37 casos (14,8 %).

Por problemas laborales/económicos/familiares: 73 caso (29,2 %).

Por otros problemas de salud: 13 casos (5,2 %).

Por dificultades académicas: 68 casos (27,2 %).

Porque realizaron otros estudios: 9 casos (3,6 %).

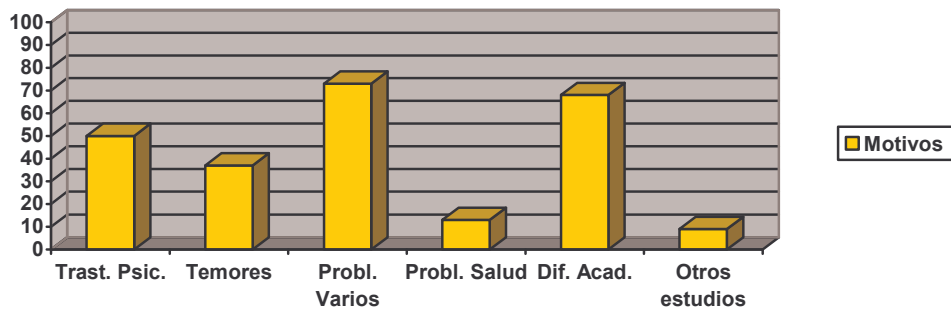


FACULTAD DE PSICOLOGIA



De las 250 solicitudes, 28 (34,15 %) alumnos tienen readmisiones anteriores.

#### Motivos de abandono estudios grupo con seguimiento



#### • Sin seguimiento:

Por temor a rendir exámenes finales: 3 casos (2,5 %).

Por problemas laborales/económicos/familiares: 98 casos (82,35%).

Porque realizaron otros estudios: 6 casos (5,04 %).

Por problemas de salud: 10 casos (8,4 %).

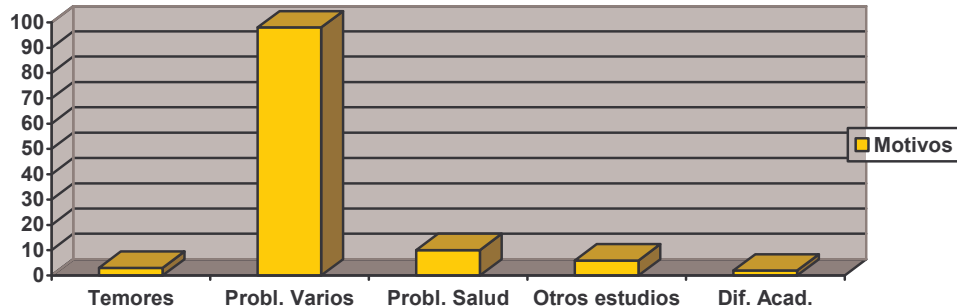
Por dificultades académicas: 2 casos (1,7%).

De las 119 solicitudes, 28 (34,15 %) alumnos tienen readmisiones anteriores.

#### Motivos de abandono estudios grupo sin seguimiento



FACULTAD DE PSICOLOGIA



Como una de las tareas que permanentemente realiza la Subsecretaría, ante pedidos específicos de algunos docentes se realizaron reuniones, con alumnos que presentaban distintas problemáticas en su cursada, oficiando nosotros como coordinadores, cuyo informe específico adjuntamos como anexo.

Asimismo se realizaron entrevistas personales a los estudiantes que presentaron algún tipo de inconveniente en la cursada de las materias. Este espacio se encuentra abierto permanentemente para quienes se presentan espontáneamente, para quienes son enviados por algún docente o para quienes son derivados por la Secretaría Académica. El objetivo que se persigue a partir de este espacio que denominamos “entrevistas espontáneas” es brindar a los estudiantes herramientas que sirvan como facilitadores para la inserción y mantenimiento en la vida y dinámica universitaria, reencauzando, en el caso de ser posible, las diversas problemáticas dentro de los dispositivos y posibilidades que brinda la institución.

Entre los diversos motivos por los que los estudiantes se acercan a nosotros podemos nombrar: problemáticas familiares de diversa índole; trastornos psicofísicos varios (enfermedades reiteradas, ideas persecutorias, problemas de vinculación con los pares, enfermedades prevalentes entre otros); problemáticas derivadas del ámbito laboral, ya sean por falta, exceso o inestabilidad de los mismos; incapacidad o mala organización del tiempo académico; falta de adaptación a la vida universitaria; carencia de conocimientos básicos previos aludiendo a la escasa formación media; carencia de herramientas y métodos para realizar organizar el estudio (comprensión de los textos, metodología de estudio, expresión de argumentos a través de la escritura) y falta de hábito de lectura por lo que la bibliografía pretendida resulta excesiva; entre otras.

De los registros derivados de las entrevistas realizadas podemos ilustrar en el siguiente cuadro las problemática planteadas y su distribución:

| <b>TIPO DE PROBLEMÁTICA</b> | <b>Dificultades para rendir parciales o finales</b> | <b>Dificultades para la organización de la cursada / tiempo de estudio</b> | <b>Problemas familiares</b> | <b>Problemas emocionales</b> | <b>Situaciones laborales</b> | <b>Problemas de vinculación con el docente</b> |
|-----------------------------|---|--|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|                             |   |  |                             |                              |                              |  |



#### FACULTAD DE PSICOLOGIA

|                                |                       |                       |                      |                     |                     |                     |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>CANTIDAD DE ESTUDIANTES</b> | <b>10</b><br>(23,81%) | <b>17</b><br>(40,48%) | <b>6</b><br>(14,28%) | <b>3</b><br>(7,14%) | <b>4</b><br>(9,52%) | <b>2</b><br>(4,76%) |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

Como puede observarse el mayor número de consultas refieren a dificultades académicas (Columnas 1 y 2 con un total de 37 alumnos). Con dichos alumnos se realiza un seguimiento al igual que en el caso de las readmisiones, a fin de favorecer su mejor inserción en la vida académica e institucional y evitar deserciones futuras.

Hemos encontrado en las entrevistas incluidas en la columna 6, problemáticas con los docentes, dificultades comunicacionales en la vinculación docente-alumno, dificultades para participar de grupos en las instancias que así lo ameriten y dificultades ante la revisión de exámenes entre otras.

En el caso de la columna 4, si bien la cantidad de alumnos es poco significativa, cabe señalar que si tomamos el número de readmisiones realizadas por la misma problemática el número es mayor.

Actualmente nos encontramos realizando una segunda etapa que es la de seguimiento que comenzará una vez concluido el cuatrimestre. Asimismo nos encontramos abocados al análisis de las herramientas utilizadas para el mejor desarrollo de la actividad que nos hemos propuesto.

---

#### **DIRECCION GENERAL ACADEMICA** **INFORME DE GESTION 2009**

- Supervisión y elevación de las estructuras académico-administrativas para su aprobación y posterior sustanciación de los respectivos concursos.
- Supervisión del empadronamiento de graduados para las elecciones de claustro que se llevaron a cabo del 2 al 4 de septiembre próximo pasado.
- Supervisión del empadronamiento de alumnos para las elecciones de claustros que se llevaron a cabo del 14 al 18 de septiembre del corriente año.
- Planeamiento, puesta en marcha y supervisión de las inscripciones a materias del 1º y 2º cuatrimestre 2009, y curso de verano 2010.
- A través de la Caja Chica adjudicada a esta Dirección General, se atendieron 130 solicitudes de las áreas académicas, con 10 rendiciones contabilizadas en este año.
- Elaboración del proyecto del cronograma del calendario académico 2010 elevado a la Secretaría Académica.
- Elaboración y supervisión de los informes de gestión académica 2009 de las oficinas dependientes de esta Dirección General.
- Trámites administrativos en particular se realizaron:
  - aceleraciones de tramites de títulos: 234
  - aceleraciones de promedio: 20
  - certificados de promedio histórico para presentar en el CONICET, incumbencias, duración de la Carrera, etc.: 32





FACULTAD DE PSICOLOGIA



:

**Dirección Técnica del Sistema Académico**  
**Grado-Posgrado**

- Inscripción a Exámenes finales.
  - Inscripción a la cursada de materias
  - Carga de notas de regularidad
  - Carga de calificaciones de la evaluaciones finales.
  - Carga y actualización del Plantel Docente, en las cátedras que revistan.  
Generación de providencias y proyectos de Resolución para tramitar las designaciones docentes.
  - Mantener actualizado la nómina de Materias/Cátedras
  - Planificación de la distribución horaria de las actividades académicas del 1° y 2° cuatrimestre 2009; Curso de Verano 2010 y 1° cuatrimestre 2010.
  - Solicitud de Designaciones Docentes.
  - Carga de programas 2009 – 2010.
  - Confección del padrón de alumnos regulares.
  - Empadronamiento y confección de Padrón de Graduados
  - Actualización de información en la página de inicio del Sistema Académico de Grado.
  - Generación de archivo para envío al Sistema Puerto de Rectorado.
- 
- Distribución de los espacios áulicos para las actividades académicas
  - Asignación de fecha y horario de constitución de mesas examinadoras.

En cada una de las actividades que se realizan a través del Sistema Académico, la Dirección con su personal lleva a cabo en forma cotidiana las siguientes tareas:

- Generación de claves de ingreso al sistema.
- Responder a requerimientos de los distintos usuarios (Personal Administrativo, Plantel Docente, y Alumnos).
- Actualización del cronograma de tareas en el sistema, conforme al calendario académico vigente.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

- Descripción /actualización de los distintos módulos que componen el Sistema Académico de Grado (módulo de Dirección de Alumnos, módulo de Dirección Técnica Académica, módulo de Dirección Administrativa y Técnica de Asistencia al Docente, módulo de Subsecretaría de Docencia, módulo de Subsecretaría de Orientación al Estudiante, módulo de Prosecretaría Académica y módulo de Graduados).
- Comunicación continua con el/los asesores contratados por la Facultad para atender el mejoramiento y nuevos desarrollos para el sistema, respondiendo a sus requerimientos y consultas, a través de entrevistas personales, Help Desk y correo electrónico.  
Las modificaciones al sistema Académico, son supervisadas utilizando un sistema testing, previo al pasaje a producción (en línea).

Sirva ésta de atenta nota de envío.

### DIRECCION ADMINISTRATIVA Y TEC. DE ASIS. AL DOCENTE:

- Se asignaron las aulas para el desarrollo de las actividades académicas correspondientes al primer y segundo cuatrimestre.-
  - Se procedió a realizar la carga de las aulas asignadas en el sistema académico
  - Se realizó el ingreso al sistema académico de todos los turnos de exámenes, en el periodo correspondiente
  - Se cumplió con el desarrollo administrativo de las mesas de exámenes finales, correspondientes a los turnos, marzo, mayo, julio y septiembre.
  - Fueron armadas y controladas las carteleras con los horarios diarios de clases
  - Se confeccionaron las planillas de asistencia docente
  - Se realizó el control de la asistencia docente diaria y mensual
  - Se recibieron aproximadamente 250 expedientes para la notificación de los sres. Profesores y Docentes, referidos a programas y designaciones.
  - Se entregó documentación y fueron notificados los Sres. Profesores Regulares de diversas actividades correspondientes a la Dirección de Concursos Académicos.
  - Se cumplimentó con la verificación del equipamiento y la funcionalidad de las aulas. Se realizó el pedido de reparación en los casos necesarios.
  - Fueron asignadas aulas durante todo el ciclo lectivo para el desarrollo de clases recuperatorias, jornadas, coloquios, exámenes parciales, etc.
  - Fueron confeccionadas las carpetas de reunión de cátedra
  - Se expidieron aproximadamente 11000 certificados de exámenes parciales
  - Se expidieron aproximadamente 1200 certificados de horarios de cursada
  - Se expidieron aproximadamente 200 constancias de asistencia docente a exámenes finales
  - Se recibieron y entregaron aproximadamente 100 libretas universitarias durante las mesas de exámenes finales
  - Ingresaron 279 tramites de inclusión en actas
  - Egresaron 254 trámites de inclusión en actas, con la intervención de la cátedra correspondiente.
  - Ingresaron y egresaron aproximadamente 100 solicitudes de bajas de materias anuales.
- 
- Se entregaron en forma mensual, las certificaciones de servicios a los Sres Profesores Titulares de cada cátedra, a los efectos de avalar la tarea docente del personal a su cargo(aproximadamente 250)
  - Se hicieron encuadernar en la Dirección de Biblioteca 25 actas de regularidad existentes en esta Dirección
  - Se cumplió con el horario de atención al público en general de lunes a viernes de 8.30 a 20.30 hs – Sábados de 9 a 13.00 hs



FACULTAD DE PSICOLOGIA



DEPARTAMENTO DE PROFESORES – SEDE INDEPENDENCIA

- Se realizó el control de asistencia docente diaria y mensual
  - Se procedió a la confección de las planillas de asistencia docente
  - Fueron gestionadas 10 mesas especiales aproximadamente
  - Se emitieron informes correspondientes a trámites de inclusión en actas, anteriores al año 1984 – total 05
  - Se procedió al armado de los turnos de exámenes, de acuerdo a lo estipulado en el calendario académico
  - Se cumplimentó con la verificación del equipamiento y la funcionalidad de las aulas. Se realizó el pedido de reparación en los casos necesarios.
  - Se confeccionaron, publicaron y actualizaron en forma permanente los horarios de clases
  - Se actualizó el movimiento académico de acuerdo a la real prestación de servicios de los profesores y docentes, reflejada en las planillas de asistencia a teóricos, seminarios y prácticos.
  - Se asignaron las aulas para parciales, recuperatorios, reuniones de cátedra, talleres y otras actividades, que contaban con la autorización correspondiente
  - Se prestó colaboración durante el desarrollo de las Jornadas de Investigación, realizadas en el mes de agosto.
  - Se realizaron tareas de colaboración y apoyo administrativo al personal docente
  - Fueron entregados para la notificación:
    - Expedientes de nombramientos y aprobación de programas (120 aproximadamente)
    - Certificaciones de servicios a Titulares de cátedras (250 aproximadamente)
    - Sobres de la Dirección de concursos (85 aproximadamente)
  - Se confeccionaron y resguardaron las carpetas de reunión de cátedra (aproximadamente 20)
  - Se participó en el desarrollo administrativo de los turnos de exámenes de mayo y septiembre
  - Se realizaron 500 notificaciones para las fechas de los turnos de exámenes
  - Se expidieron 35000 certificados de exámenes parciales
- 
- Se expidieron 3000 certificados de horarios de cursada
  - Se cumplió con el horario de atención al público en general de lunes a viernes de 8.30 a 20.30 hs – Sábados de 9 a 13.00 hs
- 

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS TECNICOS**  
**INFORME DE GESTION 2009**

- Se realizaron 25.000 colocaciones de equipamiento durante todo el ciclo lectivo en las sedes de Independencia e Hipólito Yrigoyen que comprende diferentes equipos como; televisores, videograbadora, DVD, proyectores de



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

PowerPoint, PC, notebook, retroproyectors, proyectores de diapositivas, micrófonos, micrófonos inalámbricos, grabadores, deck para grabación y pantallas.

- Se brindo soporte técnico para las siguientes Jornadas:  
Jornada XVI Investigaciones y quinto encuentro de Investigadores del MERCOSUR.  
Jornada de Teoría y Técnica de Grupos, en el 1° y 2° cuatrimestre.  
VI Jornada III Congreso Latinoamericana de Psicología del Trabajo.  
Diferentes Jornadas de Extensión, Concursos Académicos, Tesinas de Musicoterapias, etc.
- Se crearon 10 cables canon- canon y 10 cables canon- Plug, para abastecer a los micrófonos, se armaron zapatillas, cables de RCA para TV, DVD y Video, cables Plug –Plug para audio, los mismos son armados y soldados por el Departamento para abastecer las sedes Independencia, Hipólito Yrigoyen , Musicoterapia (Avellaneda), Terapia Ocupacional( San Isidro) y Profesorado(Las Heras).
- Se compraron, seis (6) proyectores de PowerPoint, treinta y dos (32) pantallas fijas, diez (10) retroproyectors, dos (2) radiograbadores, tres (3) micrófonos inalámbricos, dos (2) DVD para el Departamento de Recursos Técnicos.
- Se compraron, siete (7) proyectores de PowerPoint, tres (3) retroproyectors, cuatro (4) pantallas fijas y dos (2) DVD, para la Dirección de Posgrado.
- Se compraron, tres (3) pie de micrófonos, tres (3) micrófonos y dos (2) cajas directas, para Secretaria de Extensión.
- Se solicito la compra de cuatro (4) Proyectors, con DVD y sonido incorporado, el mismo se encuentra en prosecución de trámite.
- Se llevo acabo el proyecto de la sala de audiovisuales, de instalación de proyección y audio fijo, que cuenta con un cañón con sopote al techo y un mueble que contiene; PC, videograbadora, DVD y un amplificador. El mismo cumple la función de mejorar, ampliando la calidad de imagen.
- Se puso en funcionamiento la sala de audio y operaciones en el entepiso del aula Mayor.
- Se realizó la segunda parte del proyecto de audio fijo en las aulas 5, 14 y 22 de la sede de Hipólito Yrigoyen.
- Se equipo con pantallas fijas, para todas las aulas de la sede de Hipólito Yrigoyen.
- Se realizó periódicamente el mantenimiento de equipos, limpieza, cambio de cables Powers, cables RGB. cables RCA, cables canon, zócalos, fusibles, filtros, cambio de lámparas, etc.
- Se reparo en el servicio técnico; dos televisores, un amplificador y un baffle.
- Se crearon cuatro carros para ser utilizados con cañón y PC fijos, los mismos brindan mayor seguridad y resguardo para el traslado de los equipos.
- Se cambiaron 12 ruedas de carros de televisores y video, los mismos se encontraban deteriorados por el uso.
- Se realizaron copias de VHS a VHS y de DVD a VHS solicitados por los docentes, para las diferentes Cátedras.



FACULTAD DE PSICOLOGIA



**INFORME DE GESTION**  
**DIRECCION DE ALUMNOS**

**\* DIRECCION DE ACTAS Y VERIFICACION:**

**619 actas/cátedra** verificadas (marzo, mayo, julio y septiembre).

**739 notas** contestadas (prórrogas - mesas especiales –inclusión - modificación y exclusión de actas).

**\* Dpto. DE PROCESOS INFORMATICOS:**

SECTOR TITULOS: (tipeo)

Títulos: **1320** (todas las carreras)

Certificados de T. en Trámite: **1320** (todas las carreras)

Analíticos de mat. p/graduados: **2420** (todas las carreras)

Promedios p/graduados: **2211** (todas las carreras)

Cert. de mat. Aprobadas p/alumnos: **1463** (todas las carreras)

SECTOR ACTAS:

Pasaje de notas a Sit. Definitiva en Sist. Informático:

**619 actas/cátedra.**

**\* DIRECCION de CERTIFICADOS y LEGALIZACIONES:**

TITULOS:

PEDIDOS DE TITULOS **INGRESADOS:** **1476** (todas las carreras)

**SALIERON P/Tit. Y Planes (UBA):** **1426** (todas las carreras)



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

### CERTIFICADOS DE MATERIAS APROBADAS P/ALUMNOS:

(control en actas)

SE CONTROLARON **1463** CERTIFICADOS.

- \* SE INFORMARON **259** NOTAS DE READMISION A LA CARRERA.
- \* SE ARMARON **1260** LEGAJOS DE ALUMNOS INGRESANTES PARA ENVIAR AL DPTO. DE ARCHIVO.
- \* SE CONTROLARON **2682** DECLARACIONES JURADAS DE LOS ALUMNOS INGRESANTES PARA EL ENVIO A TITULOS Y PLANES DE LA UBA A FIN DE CONFECCIONAR LIBRETAS UNIVERSITARIAS.

Cabe destacar que además (entre otras tareas) fueron controlados (para el sistema informático) los siguientes ítems:

- \* CORRELATIVAS (todas las carreras)
- \* NOMBRE CORRECTO DE LAS MATERIAS (todas las carreras)
- \* SE CONTESTARON 4820 E-MAIL REMITIDOS POR LOS ALUMNOS.

Sirva la presente de atenta nota de envío.

### INFORME ANUAL 2009

#### Dirección de Biblioteca

#### 1-Departamento de PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Las tareas desarrolladas fueron:

- a- Distribución de la nueva edición del **Tesoro de Psicología**, en una versión Word.
- b- Afianzar la integración de la Biblioteca con distintas **redes** de bibliotecas, colaborando con aportes a las bases de datos del SISBI (sistema de bibliotecas de la UBA), la RENICS (red de bibliotecas de salud latinoamericanas coordinadas en el país por la Academia Nacional de Medicina), la sub-red de bibliotecas de salud mental y es **sede de la Biblioteca Virtual de Psicología de Argentina**.
- c- Continuar trabajando en el mantenimiento y desarrollo de **bases** para uso del público, y otras de uso netamente interno. En Anexo 1 se indican las estadísticas del sector.
- d- Adquisición de la **suscripción** 2009, complementándose con las publicaciones del Portal de la SECYT.
- e- Difusión de las novedades bibliográficas ingresadas a través de las publicaciones de la Facultad, asimismo se exponen en carteleras en el edificio de H. Yrigoyen y en Av. Independencia, los listados del material recientemente ingresado para que el alumnado los conozca, y pueda solicitarlos. También se ha trabajado en la actualización de la información de la Web de la Facultad. Se ha gestionado la compra 2009 de libros y se han procesado en su totalidad.**
- f- Se han ingresado valiosas donaciones, y se continúan procesando las correspondientes a la Biblioteca Apinep, donada por el Dr. Azcoaga, y Sciarreta.
- g- Se ha realizado el canje de las publicaciones de la Facultad con instituciones nacionales e internacionales del campo de la Psicología. Por este intercambio se reciben publicaciones que ingresan a nuestro acervo.
- h- Capacitación del personal, asistiendo a reuniones técnicas mensuales en la coordinación del Sistema de bibliotecas de la UBA.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

### 2-Departamento de SERVICIOS AL USUARIO

a- El servicio de la **hemeroteca** capacitó al público en el uso de revistas y accesos electrónicos. También colaboró en la supervisión del nuevo servicio de auto-fotocopiado.

b- El servicio de **referencia** especializada y consulta multimedia no solo **atendió** al público asistente, ofreció las **visitas guiadas** diarias.

**c- Préstamos interbibliotecarios** Se ha mantenido este tipo de servicio con otras instituciones oficiales y privadas.

**d- Socios:** Para el trámite del carnet de socio se solicita una foto y se solicita la dirección electrónica para enviarle los reclamos, cuando es necesario. En el Anexo 1 se indican las estadísticas del sector.

**e-** Hace años rige provisoriamente el Reglamento para los servicios multimedia y el uso de los casilleros.

### 3-Dirección

En abril de 2009 se le confirió a esta Biblioteca el nombre de M. M. Casullo, y en agosto, durante las Jornadas de Investigación, se realizó un emotivo acto de imposición del mismo, con la participación de numerosos miembros de los claustros.

Se ha participado además, durante los días 19 al 21 de octubre, de la reunión nacional de las BVS, en la Academia Nacional de Medicina de Buenos Aires.

Se organizaron dos reuniones (abril y agosto) en el marco de la Biblioteca Virtual de Psicología, con los representantes de las instituciones del campo de la Psicología. Se han comenzado a recibir aportes de las demás instituciones participantes.



FACULTAD DE PSICOLOGIA  
ANEXO 1  
LA BIBLIOTECA EN CIFRAS – 2009 -

**1-Incremento de la colección (indica el material procesado y dispuesto para consulta de enero a octubre de 2009)**

- a- Libros 1580 vols. 485 de compra, 1053 de donación, 2 por canje.  
La compra de libros 2009 se procesó totalmente.  
b- Revistas 160 vols., de los cuales 90 por suscripción, 70 por donación

**2-Estado de las bases de la Biblioteca**

- Base FICHA: 5425 registros (con apuntes y trabajos de alumnos)  
Base BIBUN: con 60850 registros (con libros y analíticas de revistas en español)  
Base APS: 34212 registros (títulos de revistas con la colección que dispone esta biblioteca y registra así mismo los fascículos para préstamo automatizado)  
Base Thes: 3737 registros correspondientes a términos del Tesoro de Psicología

**3-Trabajo en el sector de restauración y encuadernación**

Se han restaurado y encuadernado 3228 libros, revistas y fichas. Se han confeccionado 43 cajas de archivo para Biblioteca y hemeroteca. Se ha realizado trabajo de encuadernación de 41 Actas para Bedelía.

**4-Servicios al público (indica las cifras de febrero a octubre, de volúmenes prestados o consultados y el número de usuarios)**

- a- Nuevos Socios: 1058
- b- Biblioteca  
usuarios 24412  
vols. consultados/prestados 64756
- c- Hemeroteca  
usuarios: 1169  
vols. consultados 4739
- d- Referencia y consulta multimedia

A la Sra. Secretaria Académica  
Lic. Graciela Cristina Paolicchi  
S / D

tramitado en esta Dirección, a saber:

Elevo a Ud. el balance anual de notas, expedientes y carga en sistema

TEMAS

NOTAS

EXPEDIENTES





**FACULTAD DE PSICOLOGIA**

|  |      |     |
|--|------|-----|
| READMISIONES   | 1379 |     |
| PRORROGAS  | 430  |     |
| INCLUSIONES EN ACTAS   | 310  |     |
| PASES Y SIMULTANEIDADES DE<br>OTRAS FACULTADES Y CARRERAS<br>DENTRO DE UBA (INCLUIDA PSICOLOGÍA) |      | 170 |
| PASES DE OTRAS UNIVERSIDADES Y<br>FACULTADES A LA FACULTAD DE<br>PSICOLOGÍA                      |      | 16  |
| EQUIVALENCIAS  |      | 71  |
| RECTIFICACIONES DE DNI Y NOMBRE  |      |     |
| TEMA Y TUTOR DE TESINA<br>MUSICOTERAPIA  |      | 34  |
| BAJA DE CARRERA  |      | 93  |
| REVALIDA DE TITULO   |      | 13  |

NOTAS VARIAS: 1891

Cambio de fecha  
Cargas Horarias  
Cambio de Comisión  
Cambio de Nombres y DNI en Sistema  
Inscripción Fuera de Término  
Convalidación  
Mesa Especiales  
Eximiciones de Correlatividades  
Baja de Materias  
Entrega de Diploma  
Prórroga de Presentación de Tesina  
Eximiciones a la Res. (CD) N° 477/01

Se deja constancia que una vez finalizada las tramitaciones correspondientes se efectúan las siguientes Cargas en Sistema: Prórrogas de Trabajos Prácticos, Readmisiones y Equivalencias.

Por otra parte se realiza la Actualización del Digesto para las Cátedras y Alumnos y la Carga en Sistema de los atributos de las Materias que integran el Plan de Estudios, en las carreras de: Lic. en Psicología, Musicoterapia, Lic. en Musicoterapia, Terapia Ocupacional y Profesorado de Enseñanza Media y Superior en Psicología.

Sirva esta de atenta nota de envió.-



FACULTAD DE PSICOLOGIA



DIRECCION TECNICA ACADEMICA.-

**DIRECCION DE GRADUADOS**  
**INFORME DE GESTION 2009**

Se realizó el control de los promedios de los diplomas de Honor solicitados por los Licenciados que se presentaron como adjudicatarios a los mismos.-

Se han tramitado un total de 247 Diplomas de Honor en lo que va del año 2009

**DIPLOMAS ENTREGADOS DURANTE EL AÑO 2009 POR ESTA DIRECCION:**

Diplomas de Honor 216

Diplomas de la Carrera de Licenciatura en Psicología: 1193 al 26 de octubre del corriente.-

Se han entregado Diplomas por esta oficina sin ceremonia de Juramento. 842

Diplomas de la Carrera de Terapia ocupacional: 50

Diplomas de Musicoterapeuta: 17

Licenciatura en Musicoterapia: 3

Diplomas de Profesorado: 85

Doctorado: 9

Postgrado, Carreras y Maestrías

Carrera Interdisciplinaria de Especialización en Neuropsicología Clínica 1 diploma entregado

Carrera Interdisciplinaria de Especialización en Violencia Familiar

1 diploma entregado

Maestría en Política de Migraciones Internacionales

2 diplomas entregados



**FACULTAD DE PSICOLOGIA**  
**Maestría en Psicoanálisis**

1 diploma entregado

**Profesores** 53 diplomas entregados durante el año 2008

**Revalidas de Títulos** 7

**Duplicados de Diploma** 21

**Diplomas legalizados en Ministerio de Educación:**

A medida que los Diplomas llegan de Universidad a esta Dirección, los mismos son llevados a la Dirección Nacional de Gestión Universitaria sita en Avenida Santa Fe 1548 para su correspondiente legalización.-

**Programas Legalizados:**

Mayormente se realiza la legalización de la totalidad de las materias; las cantidades de programas varían de acuerdo al tipo de Carrera como así también al Plan de Estudios que tenga cada graduado. También se realiza en esta Dirección las legalizaciones de los diversos planes de Estudios de las diferentes Carreras.-

**Cantidad de Programas Legalizados:**

71 carpetas entregadas

16 pendientes de retiro

**Certificados de Diplomas de Honor:**

Se entrega un certificado de Premio Universitario a pedido de los graduados hasta que salga el Diploma definitivo.

**Ceremonias de Juramento Programadas para el año 2009**

Se han programado un total de 20 Ceremonias de Juramento para el año en curso, de las cuales 15 ya han sido realizadas.



## **FACULTAD DE PSICOLOGIA**

5 quedan pendientes al momento del presente informe siendo que están programadas para ser llevadas a cabo durante los días 5 – 12 - 19 de noviembre y 3 - 10 de diciembre del corriente.-

### **Inscripción a la jura:**

Se realiza la inscripción de cada graduado en el Libro de Juramento correspondiente.-

Notificación a cada Graduado de lo referente a la normas para la ceremonia de Juramento.

Cada Diploma retirado por los Sres. Graduados es asentado en el Libro de Jura confeccionado a tal fin.-

### **Acto de Profesores:**

Se realiza un acto de Profesores al finalizar el año en curso, siendo esta Dirección la que recepciona los Diplomas a ser entregados a los mismos en el acto antes mencionado asentándolos en el respectivo libro de actas.

### **Otras tareas que se realizan en esta Dirección:**

Se Atiende al Público en el horario de 10 a 18 hs.-

Se responden todas las consultas realizadas por Mail, así como también se manda información relevante para los graduados.-

Permanente atención Telefónica de todo tipo de consultas

Se realizan preinscripciones para las ceremonias de Juramento.

Se entregan Certificados de Duración de Carrera a pedido de los graduados,

Se contestan todo tipo de Notas.

Se inician expedientes solicitando Diplomas de Honor

Se extiende certificado de prestación de Servicios para los fotógrafos.

A pedido de los Graduados se confeccionan Poderes para la posterior entrega de Diplomas ya sea para los que residen en el interior del País o los que por algún motivo viajan al extranjero.



## **FACULTAD DE PSICOLOGIA**

Se extienden certificados de inscripción a la Ceremonia de Juramento.

Se extienden certificados de asistencia a la Ceremonia de Juramento.

Se encuentra abierto el Empadronamiento para quienes deseen formar parte del Padrón de Graduados.

A Solicitud de los Graduados se autentican fotocopias de Diplomas de las diferentes Carreras.

Se realizó la carga de datos de las entregas de diplomas con sus respectivas fechas de Jura, volcando la información en el programa electrónico suministrado por la Dirección Técnica del Sistema Académico de Grado para tal fin.-

Se realizaron informes para Oficios Judiciales varios.

Se envió información a pedido de los diferentes Colegios de Psicólogos. Corroboración de Graduación.

Modificaciones y agregados en legajos ya sea por cambios de Apellidos, de Nacionalización, Duplicados de Diplomas, Resoluciones de Diplomas de Honor, etc.-

Corroboración de Apostillado de la Haya en documentación.

A lo largo del año se confeccionaron 1008 Invitaciones para las Ceremonias de Juramento.

Esta Dirección realizó el Diseño de todos los libros de juramento para las diferentes Carreras.

Se realizaron Informes y Estadísticas a pedido de las autoridades.

Ínterconsultas permanentes con Universidad

Se solicitan los respectivos presupuestos en caso de necesitar compras y se realizan las compras que correspondan.

### **Manejo de Todos los Programas de PC**

**SIET** . para carga y consultas

**Sistema Académico.** Carga y consultas permanentes

**List** Base de datos desde el primer Graduados creada por esta Dirección y el agente Alberto Hubiller Consultas permanentes debido a la Rematriculación de los Graduados en el Ministerio de Salud de la Nación

finalmente se acordó la asimilación de esta base a la base general del Sistema Académico, que fuera solicitado por esta dirección en oportunidades varias al Sr. Raúl García. Hasta la actualidad no se realizó la asimilación, se admitió que la Dirección de alumnos tenga esta base en el modo consulta.

**Empadronamiento** Verificación y Carga en la computadora de todas las solicitudes que se presenten a lo largo de los casi dos años que se encuentra abierto el empadronamiento.



## **FACULTAD DE PSICOLOGIA**

**PSICME** Sistema de control y movimiento de Expedientes y Notas recepción y envío de notas y expedientes, búsquedas. Hojas de ruta.

**TOTAL DE DIPLOMAS ENTREGADOS 1606 al 26-10-2009.**

### **INFORME DE GESTIÓN AÑO 2009-** **DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES**

#### **AREAS:**

##### **DIRECCION DE ALUMNOS:**

- 3000 Libreta provisoria para alumnos ingresantes.
- 5000 Certificado de final.
- 6000 Orden de cobro.
- 10000 Certificados de final.
- 10000 Certificados de alumno regular.

##### **BIBLIOTECA:**

- 3000 Carta a morosos.
- 25 juegos Capacitación de bibliotecarios.
- 1000 Sol. Justificación de inasistencia.
- 2000 Ficha de préstamo a domicilio.
- 5000 Ficha de préstamo a domicilio.
- 100 Formularios.
- 5000 Fichas para el registro de revistas.

##### **CAPPSI.:**

- 500 juegos Form. Child Behavior Checklist.
- 500 Planillas resumen mensual de asistencia médica, prácticas e internaciones.
- 500 Formularios MIPS.
- 200 Planillas de consentimiento informado.
- 500 Formularios Historia clínica equipo de atención a niños.
- 500 Folletos cobertura 100% en psicología.

##### **COMISION INTERNA:**

- 4000 Boletín informativo.
- 160 juegos
- 200 Formularios para elecciones.
- 500 Certificados.
- 240 Actas.
- 240 Actas.
- 150 Formularios para elecciones.
- 2000 Formularios para elecciones.
- 2500 Boletas para elecciones.
- 500 Boletas de elecciones interna.

##### **SUBSECRETARIA ORIENTACION AL ESTUDIANTE – SECRETARIA ESTUDIANTIL:**

- 500 Cuadernillo informativo.
- 600 Entrevista readmisión.
- 300 Planillas para seguimiento de readmisión.
- 300 Boletín informativo para charlas informativas para ingresantes del CBC.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

-3000 Formularios de readmisión.

### **CONCURSOS ACADÉMICOS:**

- 100 juegos Res. CD n° 001/09.
- 140 juegos Res. CD n° 001/09 – 1503/08 – 390/08.
- 1500 Planillas notificación de la fecha de exhibición del listado de aspirantes inscriptos a concursos de auxiliares docentes.
- 200 juegos reglamento para la provisión de cargos de auxiliares docentes.
- 100 Formularios de caja chica.
- 150 Formularios de inscripción a concursos de auxiliares docentes.

### **INSTITUTO DE INVESTIGACIONES – PROYECTO DE INVESTIGACIONES: ( Dr. De Lellis – Lic. Saforcada):**

- 10 juegos encuesta personal al docente.
- 2200 Cuestionarios para alumnos.
- 20 juegos cuestionarios.

### **RECURSOS HUMANOS:**

- 200 Volantes.
- 30 Cuadernillos redacción administrativa.
- 35 Cuadernillos redacción administrativa.

### **DIRECCION TECNICA ACADEMICA:**

- 700 Solicitud de readmisión.
- 700 Formularios de evaluación de readmisión.
- 700 Solicitud de readmisión.
- 1000 Solicitud de readmisión.
- 1000 Formularios de informe causales de readmisión.
- 100 Formularios de equivalencias.

### **SECRETARIA DE EXTENSION – CULTURA Y BIENESTAR UNIVERSITARIO:**

- 2000 Actividades culturales.
- 1000 ejemplares Cuadernillo del 1° cuatr. 2009 Seminarios y Pasantías.
- 200 Volantes.
- 300 Entradas pre numeradas.
- 500 Trípticos.
- 200 Programas.
- 200 Volantes.
- 1500 Carta jura graduados.
- 500 Volantes ciclo de música del C. Universitario.
- 120 Trípticos.
- 120 juegos Actas.
- 1000 Volantes.
- 300 Volantes.
- 400 Volantes.
- 400 Volantes.
- 100 Fichas de admisión.
- 100 Fichas de consentimiento informado.
- 300 Constancias de inscripción.
- 150 Constancias de acreditación.
- 300 Constancias de inscripción.
- 150 Constancias de acreditación.
- 1500 Programas.
- 250 Programas.
- 60 juegos Abstracts.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

- 150 Constancias de acreditación.
- 200 Constancias de inscripción.
- 50 Credenciales.
- 1000 Encuestas de finalización.
- 400 Programas.
- 70 Constancias de acreditación.
- 400 Programas.
- 70 Constancias de acreditación.
- 250 Trípticos.
- 50 Constancias de acreditación.
- 600 Programas trípticos.
- 100 Constancias de acreditación.
- 700 Programas Dípticos.
- 100 Constancias de acreditación.
- 100 Volantes.
- 1150 Dípticos y trípticos.
- 25 Constancias de acreditación- Jornadas de adicciones.
- 100 Constancias de acreditación – Jornadas El juego en los límites.
- 40 Constancias de acreditación Antropológicos.
- 500 Programas trípticos.
- 500 Programas dípticos.
- 150 Constancias de inscripción.
- 100 Constancias de acreditación.
- 300 Trípticos.
- 1000 Folletos de difusión fotográfico.

### MANTENIMIENTO:

- 500 Planillas de trabajo.

### GRADUADOS:

- 20000 Invitación para la Jura.

### EQUIPOS Y MAQUINARIAS:

- 300 Formularios entrega de equipos.

### SUMINISTROS:

- 2000 Fichas de stock.
- 500 Planillas.

### DIRECCION GENERAL ACADEMICA:

- 200 Hoja de ruta.

### MESA DE ENTRADAS:

- 3000 Carátulas de expedientes.
- 1000 Formularios de inscripción a concursos.
- 2000 Formularios Trámites académicos de alumnos.
- 250 Formularios solicitud de impresiones.
- 1000 Formularios de aceleración de título.
- 4000 Formularios de inscripción a concursos.
- 1000 Logo UBA en carátula de expediente.
- 1000 Formulario de inscripción a concursos no docentes.

### MUSICOTERAPIA:

- 500 Solicitud de instrumentos.





## FACULTAD DE PSICOLOGIA

-5000 Solicitud de instrumentos.

### DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA:

- 200 Solicitud de fondo de caja chica pre numerados Dir. Concursos.
- 200 Solicitud de fondo de caja chica pre numerados Dpto. Tesorería.
- 300 Solicitud de fondo de caja chica pre numerados Dir. Gral. Adm.
- 200 Solicitud de fondo de caja chica pre numerados Secret. Posgrado.
- 200 Solicitud de fondo de caja chica pre numerados Secret. Investigaciones.
- 200 Solicitud de fondo de caja chica pre numerados Infraestructura.
- 200 Solicitud de fondo de caja chica pre numerados Infraestructura.
- 200 Planillas de viáticos de caja chica.
- 300 Solicitud de impresión caja chica pre numerados.

### DIRECCION ADMINISTRATIVA Y TECNICA ASISTENCIA AL DOCENTE:

-40000 Constancias de examen parcial.

### SECRETARIA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA:

- 10 juegos Normas fundamentales de la UBA.
- 3 juegos Manual de clasificaciones presupuestarias por el Sr. Público Nacional.

### VENTA DE PUBLICACIONES:

-500 Recibos de cobro pre numerados (original, duplicado y triplicado).

### SECRETARIA DE CONSEJO DIRECTIVO – DIRECCION DE CONSEJO:

- 20 juegos Temario para sesión CD 06-7-09.
- 20 juegos Temario para sesión CD 07-9-09.
- 21 juegos Temario para sesión CD 21-9-09.
- 21 juegos Temario para sesión CD 05-10-09.
- 21 juegos Temario para sesión CD 22-10-09.
- 21 juegos Temario para sesión CD 16-11-09.

### PATRIMONIO:

- 500 Block Pedido de elementos.
- 1000 Block Hoja de ruta.

### PERSONAL:

- 500 Sobres.
- 2000 D.D.J.J. cargos (duplicado).
- 2000 D.D.J.J. ingresantes.
- 2000 D.D.J.J. cargos (original).
- 1200 Fichas de datos personales.
- 500 Formularios de adhesión.
- 500 Control de documentos para la apertura de legajo y percepción de adicionales para el personal docente.
- 500 Ficha de registro de firma.
- 300 Aclaraciones sobre el formulario de justificación de inasistencia.
- 500 Solicitud de certificados.
- 300 Solicitud de justificación de inasistencias.
- 500 Citación de examen médico pre ocupacional.
- 2000 AFIP impuestos a las ganancias F. 572.

### SECRETARIA DE POSGRADO – DIRECCION DE POSGRADO:

- 1000 Formularios de encuestas de opinión.
- 300 Cuadernillo 1° cuatrimestre 2009.
- 3000 Disposiciones vigentes para inscripción.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

- 500 Formularios varios.
- 1300 ejemplares Cuadernillo de organizaciones y empresas.
- 500 Evaluación final para graduados.
- 500 Modelo de evaluación para graduados.
- 1000 Evaluación final para graduados.
- 300 ejemplares Cuadernillo General.
- 1300 ejemplares Cuadernillo de organizaciones y empresas.
- 500 Evaluación final para graduados.
- 1000 Disposiciones vigentes.
- 500 Planillas de evaluación.

### **SECRETARIA DE INVESTIGACIONES:**

- 250 ejemplares Revista de Investigaciones en Psicología.
- 200 ejemplares Tomo 1 Jornadas de Investigaciones.
- 200 ejemplares Tomo 2 Jornadas de Investigaciones.
- 200 ejemplares Tomo 3 Jornadas de Investigaciones.
- 100 ejemplares Premio Facultad de Psicología.
- 2500 Programa científico I Congreso de Investigaciones.
- 1250 Fe de erratas.
- 1500 CD Jornadas de Investigaciones.
- 200 Memoria Jornadas de Investigaciones.
- 1000 Hoja de ruta.
- 250 ejemplares Revista de Investigaciones en Psicología año 14 n° 2 2009.
- 200 ejemplares Revista de Investigaciones en Psicología año 14 n°3 2009.

### CATEDRAS

- 144: Fichas: 006 – 006 (carátulas).
- 065: Fichas: encuesta – 008 – 006 – encuesta – 010
- 058: Fichas: 041 – 042 – 043 – 044 – 045 – 043 – 044 – 042.
- 040: Fichas: 014 – 015.
- 113: Fichas: 017 – 008 – 012 – 005 – 012 – 017.
- 039: Fichas: 035 – 037 – 003 – 038 – 004.
- 042: Fichas: 043 – 052.
- 787: Fichas: 008 – 010 - -009.
- 901: Fichas: 015 – 013 – 014 – 018 – 015 – 016 – 015 – 002.
- 046: Fichas: 004.
- 089: Fichas: 004 – 005.
- 692: Fichas: 002 – 003.
- 052: Fichas: 019.



FACULTAD DE PSICOLOGIA



054: Fichas: examen – 010 – 006 – 005 – 019 – 015 – 004.

086: Fichas: encuestas – encuestas.

060: Fichas: Libro.

053: Fichas: 028 – 025 – 033.

059: Fichas: 014.

087: Fichas: 003 – 002.

297: Fichas: 002.

### CARRERA DE TERAPIA OCUPACIONAL

#### DECIMO TERCER INFORME ANUAL

AÑO 2009

Habiéndose concluido este año con el dictado total del Plan de Estudios de la Carrera de Lic. en Terapia Ocupacional, realizamos un informe general sobre el desarrollo del mismo.

- 1) El dictado de aquellas asignaturas que por resolución del Consejo Directivo han sido aprobadas, en el curso de los años 1995/96/97/98, implementado los medios necesarios para las veintitrés (23) materias que hasta la fecha se dictan, en el Centro Regional Norte de la Universidad de Buenos Aires.

Asimismo, cabe mencionar que las veintitrés (23) materias, siete (7) de ellas (Clínica médica, Ortopedia y Práctica Profesional I, II, III y IV) que conforman el Plan de Estudios de la Carrera, se dictan en el Hospital de Rehabilitación Manuel Roca, las dos primeras y las últimas en las siguientes instituciones:

1. CENTRO DE DIA A.P.A.D. – Lic. T.O. María Eugenia López Gordillo.
2. TALLER PROTEGIDO SAN CAYETANO - T.O. Cristina Méndez
3. ESCUELA DE EDUCACION ESPECIAL N° 507 – T.O. Fabiana Meloni
4. FUNDACION PADRE MARIO – T.O. Diana Mura
5. INSTITUTO ROMAN ROSSELL – T.O. Gabriela Waleseck
6. TALLER PROTEGIDO CRECER – T.O. María José Cabanillas
7. HOSPITAL DE EMERGENCIAS PSIQUIATRICAS T. DE ALVEAR – T.O. María Rita Martínez Antón, Lic. T.O. María Laura Bustingorri, Lic. T.O. Susana Llimos.
8. CEMIC Saavedra - Lic. T.O. Silvana Bordahazar, Lic. T.O. Silvia Citro, Lic. T.O. Gabriela Sgandurra.
9. HOSPITAL MANUEL ROCA (Rehabilitación) Lic. T.O. Verónica de Cillis, Lic. T.O. Marcela Steffanolo.
10. HOSPITAL MANUEL ROCA (Recreación) Lic. T.O. María Marta Malfitano.
11. CLINICA “LA HORQUETA” Lic. T.O. Eugenia Torres.
12. A.L.P.I. Lic. T.O. Agustina Bonifacini
13. ACCERVIL – Lic. T.O. Claudia Rivelli
14. A.E.D.I.N – Lic. T.O. Gabriela Reggiardo
15. I.M.U.R.E.P. – T.O. Adelaida Heredia, T.O. Patricia Beckwith.
16. HOSPITAL NEUROPSIQUIATRICO “BRAULIO MOYANO” – T.O. Graciela Martínez y Marcia Frare.
17. UNIDAD PENITENCIARIA N° 20 – Lic. T.O. Gladys Rearte.
18. FUNDACION ALUNCO – T.O. Magdalena Pérez Bruno
19. HOSPITAL NEUROPSIQUIATRICO INFANTO JUVENIL “DRA. CAROLINA TOBAR GARCIA – Lic. T.O. Claudia Battistoni y T.O. Silvia Fernández.
20. HOSPITAL NEUROPSIQUIATRICO “JOSE T. BORDA” – T.O. Marcela Guzmán, T.O. Marta Doemer, T.O. Alejandra Varela, T.O. Bárbara Goldstein, T.O. Mirta Manghi.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

21. TALLERES PROTEGIDOS TERAPEUTICOS – T.O. Eloisa Arias y T.O. Adriana Aguirre.
22. PROGRAMA CUIDAR – CUIDANDO – ZOOLOGICO – T.O. Soledad Claveyra.
23. ART CONSOLIDAR – T.O. Marisa Gutierrez.
24. DISCAR, FORMACION E INTEGRACION LABORAL – T.O. Alejandro Veyret
25. ASOCIACION MI ENCUENTRO – Taller de Formación Laboral – T.O. María Cristina Crivelli
26. CENTRO DE FORMACION LABORAL VICENTE LOPEZ – Lic. T.O. Cecilia Ortega
27. CENTRO DE REHABILITACION PILARES DE ESPERANZA – Lic. T.O. Laura Barloco
28. C.T.I. – T.O. C. Firpo
29. CENTRO DE REHABILITACION DEPENDIENTE DEL HTAL ALEMAN – T.O. Cecilia Lucero, T.O. Sabrina Placente
30. CENTRO MEDICO FITZ ROY – T.O. Virginia Sosena, Lic. T.O. Leila Milco, Lic. T.O. María de las Mercedes Torre, Lic. T.O. María Rosa Aussiere.
31. ALCLA - Lic. T.O. Florencia Rodriguez
32. E.R.I. – Lic. Guillermina Gómez, Lic. Solange Sabatier, Lic. T.O. Carla Catche
33. ATENEA – T.O. F. Gallo, Lic. T.O. Gabriela Reyardo, Lic. T.O. M. Nuñez, Lic. T.O. C. Ibarra
34. HOSPITAL POSADAS – Lic. María Isabel Rodriguez, Lic. T.O. Guadalupe Reynoso.
35. HOSPITAL PIÑEIRO – Lic. T.O. María de las Mercedes Torre
36. CIREN – Lic. T.O. Alejandro Pérez, Lic. T.O. Leticia Rodriguez.
37. INSTITUTO FRANCOISE DOLTO – Lic. T.O. Gabriela Perretti, Lic. T.O. Mariana Medero
38. CASA VERDE – T.O. Lillian Kohan
39. INECO – T.O. Julieta Camino
40. HOGAR LEDOR VADOR – T.O. Sandra Claría, T.O. Adriana Nuñez, Lic. T.O. Julieta Costabel
41. ASOCIACION CIVIL PELDAÑOS – Lic. T.O. Mariana Salerno.
42. CENRO DE CIEGOS DE SAN FERNANDO – T.O. Diana García
43. FUNDASIA – T.O. ana Strzelczyk
44. INSTITUTO SANTA CATALINA – T.O. Cristyn González
45. CEMIC – Lic. T.O. Graciela Filomena
46. CONSULTORIO Y VISITAS A DOMICILIO – Lic. Graciela Filomena
47. HOGARES DE DIA GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES – Lic. T.O. Natalia López
48. CEDI – Lic. Mariana Garfinkel
49. CENTRO EDUCATIVO TERAPEUTICO NANTUE
50. ALHARACA
51. CLINICA TEMPORA

### Resumen:

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>PRACTICA PROFESIONAL I</b>   | <b>12</b> |
| <b>PRACTICA PROFESIONAL II</b>  | <b>19</b> |
| <b>PRACTICA PROFESIONAL III</b> | <b>9</b>  |
| <b>PRACTICA PROFESIONAL IV</b>  | <b>11</b> |

TOTAL CENTROS DE PRACTICA 51

- 2) Facilitar a los Coordinadores Docentes, designados por resolución del Consejo Directivo, la información necesaria para cumplimentar con los trámites que se requieren tanto para su designación como para aquellas funciones que son propias del cargo.
- 3) A partir de este año está en vigencia la correlatividad de la Práctica Profesional II, código 415 con la Práctica Profesional III, código 417. Según resolución 1256/08 CD.
- 4) También se puso en vigencia según Resolución 1046/08 CD, la aplicación de la Resolución 1262/00 CD para la carrera de Terapia Ocupacional. La misma hace referencia a que todo alumno que no de la baja de una materia en tiempo y forma y luego la abandone, no podrá cursar la misma en el cuatrimestre inmediato posterior.

## II. COMISION ASESORA DE LA CARRERA

Se ha convocado trimestralmente a la Comisión Asesora, y tal como lo señala el art. 7º de la resolución ya citada, se alcanzó:



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

- 1) Analizar aquellos aspectos académicos y pedagógicos relativos a la organización y funcionamiento de la Carrera, con el fin de optimizar aquellos elementos que podrían dificultar tanto el inicio como el desarrollo del ciclo lectivo en los dos cuatrimestres.
- 2) Asesorar en lo referente al pedido de equivalencias de materias que se han cursado desde que se inició la carrera, solicitud efectuada por un número aproximado de 58 alumnos.
- 3) Participar en encuentros con los Coordinadores Docentes, a fin de asesorar sobre aquellos aspectos que siendo propios del Terapeuta Ocupacional hacen a una mejor articulación entre la teoría y la práctica, de las asignaturas del Plan de Estudios.
- 4) Participar en la evaluación y selección de las Instituciones Públicas y Privadas que debían ser acreditadas, para desarrollar las prácticas de las asignaturas que así lo requieran.
- 5) Asesorar a la Coordinación de la Carrera, en temas específicos de aquellas áreas, en la que los mismos desarrollan su tarea profesional.

### III. COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA CARRERA.

Con el fin de mejorar el desarrollo de la Carrera se han coordinado las tareas docentes y administrativas tales como:

#### AREA ACADEMICA

- 1) Cumplimiento en tiempo y forma de la constitución de mesas de examen 3 llamados diciembre 2008 y febrero/marzo 2009.
- 2) Apertura de mesas de todas las mesas de examen en el Centro Regional Norte para el primer llamado del mes de Julio/Agosto 2009, debido a la reprogramación del Calendario Académico por la gripe H1N1.
- 3) Apertura de mesas de examen en el Centro Regional Norte, de las materias: 403 – Anatomía, 404 – Fisiología, 408 – Psicología de los Ciclos Vitales II, 411 – Psicopatología, 413 – Teoría y Técnica de Terapia Ocupacional III y 423 – Biomecánica, sin inconvenientes y entregando las Actas correspondientes en tiempo y forma.
- 4) Solicitud de formación de la Comisión Asesora. Se nombraron los Notables de dicha Comisión hasta el 31.12.09, y son los siguientes: Dra. María Boix (área Biomédica), T.O. Patricia Bollini y T.O. Nora Greco (área Terapia Ocupacional), Lic. Gabriela Perretti por el claustro de graduados), y por el claustro de estudiantes, el Centro de Estudiantes no presentó a ningún alumno para su representación.
- 5) Entrega del informe en tiempo y forma, de las materias a cursarse en el primero y segundo cuatrimestre.
- 6) Entrega de programas en tiempo y forma, correspondientes a asignaturas del primero y segundo cuatrimestre.
- 7) Entrega a la Secretaría de Posgrado, informando que cursos deben incluir a Terapia Ocupacional.
- 8) Se presentaron y aprobaron en la Secretaría de Extensión, Cultura y Bienestar Universitario, seis cursos de Extensión dirigidos específicamente a los alumnos y graduados de nuestra carrera. Dos de los cuales corresponden al área Biomédica y cuatro son específicos para Terapia Ocupacional. Son los siguientes:
  - *Tratamiento de pacientes con lesión medular. Abordaje desde Terapia Ocupacional para el entrenamiento en las AVD básicas e instrumentales. (Terapia Ocupacional)*
  - *Férulas de miembro superior. (Terapia Ocupacional)*
  - *Las actividades de la vida diaria en el abordaje de pacientes con discapacidad física. Evaluación, entrenamiento en técnicas específicas y uso de ayudas técnicas. (Terapia Ocupacional)*
  - *Posicionamiento para el desempeño de las actividades diarias en pediatría. Uso de equipamiento blando. (Terapia Ocupacional)*
  - *Semiología de miembro superior. (Biomédica)*
  - *Tratamiento y Rehabilitación de Terapia Ocupacional en patologías de Miembro Superior. (Biomédica)*
- 9) Se realizó el día 10 de Septiembre del corriente año, Día del Terapeuta Ocupacional, y en el marco de los 50 años de la Terapia Ocupacional en Argentina, una Jornada que se llevó a cabo en la Sede de Independencia, y que se denominó "Desafíos Actuales del Campo de Terapia Ocupacional, Reflexiones sobre el Presente y Futuro de la Práctica y Teoría en Contextos Sociales y Comunitarios", esto fue un espacio de dialogo con el Dr. Frank Kronenberg, autor del libro "Terapia Ocupacional Sin Fronteras". Se contó con la presencia del Profesor Alejandro Guajardo, miembro de la Federación Mundial de Terapeutas Ocupacionales y presidente del XV Congreso Mundial de Terapia Ocupacional que se realizará en Chile en el año 2010.
- 10) Docentes de nuestra carrera presentaron trabajos específicos, en representación de nuestra facultad, y de la Universidad de Buenos Aires en el marco de los 50 Años de la Terapia Ocupacional en Argentina, Espacio que se compartió con la Universidad Nacional de San Martín, la Universidad Nacional de Quilmes, la Universidad Nacional del Litoral y la Universidad Abierta Interamericana.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

- 11) En el mes de Agosto se concretó el inicio de la carrera de Especialización en Terapia Ocupacional "Patologías y Terapéuticas de la Niñez", cuya directora es la Lic. Ana María Papiermeister. La misma se dicta bajo la órbita de la Secretaría de Posgrado de nuestra casa de altos estudios. Cabe destacar que profesionales extranjeros participan de esta carrera de posgrado.

### AREA ADMINISTRATIVA

- 1) Confección y entrega en tiempo y forma de horarios de cursada primer cuatrimestre del 2002 para Terapia Ocupacional en el Centro Regional Norte.
- 2) Entrega y seguimiento en tiempo y forma de horarios de cursada primer cuatrimestre para Terapia Ocupacional, Psicología y Extensión Universitaria para otorgamiento de aulas, en el Centro Regional Norte.
- 3) Confección y entrega en tiempo y forma de fechas de examen llamado mes de Mayo.
- 4) Participación en la inscripción, de Ana Sosa y Liliana Rébola.
- 5) Entrega en tiempo y forma de programas del primer y segundo cuatrimestre.
- 6) Entrega en tiempo y forma de pedido de docentes rentados y ad honorem para el primer y segundo cuatrimestre.
- 7) Entrega en tiempo y forma de horarios de cursada segundo cuatrimestre.
- 8) Entrega en tiempo y forma de proyección de alumnos y docentes rentados y ad honorem para el primero y segundo cuatrimestre.
- 9) Entrega y seguimiento en tiempo y forma de horarios de cursada segundo cuatrimestre para Terapia Ocupacional, Psicología y Extensión Universitaria en el Centro Regional Norte, para la correspondiente asignación de aulas.
- 10) Participación en la inscripción del segundo cuatrimestre de Ana Sosa y Liliana Rébola.

### IV. PROPUESTAS ELEVADAS AL CONSEJO DIRECTIVO

Para su consideración se elevaron:

- 1) Modificación de la ecuación **cantidad de alumnos/renta**, actualmente esta ecuación es **12 alumnos/1 renta**, y se solicitó que fuera **9 alumnos/1 renta**. Esta solicitud se sustenta en la cantidad de instituciones que la carrera se ve en la obligación de sostener para que los alumnos cumplan con las Prácticas Profesionales, ya que las misma tienen una carga horaria total de 1000 horas, distribuidas de la siguiente manera:
  - Práctica Profesional I 150 hs
  - Práctica Profesional II 300 hs
  - Práctica Profesional III 300 hs
  - Práctica Profesional IV 250 hs

### V. CANTIDAD DE DOCENTES Y ALUMNOS.

Se cuenta con el siguiente plantel de docentes y alumnos:

- 1) Docentes: 6 Profesores Titulares Regulares, 1 Profesor Titular Asociado, 4 Profesores Adjuntos, 16 Coordinadores Docentes, de los cuales hay 2 ya tiene jurado asignado para el concurso de Profesor Titular Regular, son Fisiología, código 404 y Clínica Médica y Neurología, código 409. Fue aprobado por Concejo Superior un cargo de Adjunto para la materia 416 – Teoría y Técnica de Terapia Ocupacional IV, Contamos también con 29 JTP, que corresponden a las Práctica Profesionales, 35 ayudantes rentados, 61 ayudantes ad honorem y 21 ayudantes alumnos entre las 23 asignaturas que se dictan en los dos cuatrimestres de la carrera.
- 2) Número de alumnos sin los ingresantes es de alrededor de 600.  
Desde que se estableció la cursada de todas las materias en los dos cuatrimestres, el ingreso se repartió, por lo que se espera que en el primer cuatrimestre del 2010 ingresen alrededor de 90 alumnos y en el segundo alrededor de 40.

### VI. ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL AÑO 2010



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

- 1) Cursos de Extensión interdisciplinarios y específicos, para la carrera de Terapia Ocupacional.
- 2) Creación de un Centro Asistencial para Grupos de Pacientes con Trastornos motores, neurológicos y ortopédicos, utilizando el laboratorio de la Carrera, con la debida autorización de las autoridades de la Facultad.
- 3) Mesas Redondas sobre problemáticas de la profesión con Coordinadores de asignaturas de Terapia Ocupacional, con presencia de alumnos avanzados.
- 4) Participación en la cátedra de Metodología de la Investigación y Estadística de Terapeutas Ocupacionales en Proyectos de Investigación Específicos.
- 5) Invitación a alumnos de la Carrera a realizar observaciones en campos no tradicionales en el período de verano.
- 6) Modificación de la Currícula de la Carrera.
- 7) Jornadas de Terapia Ocupacional, para la integración y articulación de las materias de la carrera.
- 8) Presentación por parte de la Lic. Miriam Metz, Profesora Titular Regular de la asignatura Práctica Profesional I, de una carrera de especialización en el campo de la atención domiciliaria.

## VII. ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIMENTAR CON LA SOLICITUD DE AUSTERIZACION DE LA FACULTAD

Con relación a los docentes de la Carrera de Terapia Ocupacional se logró que designen ayudantes ad honorem, especialmente en el área de las prácticas profesionales, teniendo en cuenta la situación de austerización que está atravesando la Facultad.

Respecto de las instituciones de práctica clínica se logró que tomaran la misma o mayor cantidad de alumnos con reducción de las rentas asignadas el año pasado (estimativamente nueve rentas). A su vez se alcanzó convenir con instituciones nuevas (10) la realización de prácticas sin rentas y con designación ad honorem de los docentes que tendrán a cargo la tutoría de los alumnos (27). De esta manera, hemos logrado reducir en 25 rentas las designaciones de los docentes de las prácticas profesionales asegurándonos a su vez el regular dictado de las asignaturas implicadas

---

INFORME DE GESTIÓN 2009.

CARRERA DE MUSICOTERAPIA

En la Carrera de Musicoterapia, se desarrollan actividades donde se ven integradas diferentes áreas, así como el asesoramiento a los alumnos en sus inquietudes respecto de información de la carrera, atención a los docentes de la carrera, asesorándolos en diferentes tareas, ya sea de designaciones, actas, horarios, etc.. Se brinda información solicitada a las áreas de Facultad de Psicología, se desarrollan tareas tales como la organización y distribución de la planificación horaria de la Carrera y Licenciatura en Musicoterapia, conformación de turnos de exámenes, adquisición de aulas para el ciclo lectivo, **Tramitación de expedientes de tesinas, conformación de la mesa oral para la defensa de la misma y todo tramite relacionado con la misma.** En el área de recursos técnicos la distribución y colocación de elementos audiovisuales solicitados por las cátedras.





## **FACULTAD DE PSICOLOGIA**

A fin de asegurar la correcta disponibilidad horaria de las materias de la Licenciatura se han realizado seguimientos sobre la matrícula de alumnos ingresantes, a fin de determinar la cantidad de comisiones necesarias para poder satisfacer la demanda de vacantes, así también de la Carrera de Musicoterapia.

### **Distribución horaria:**

- ▯ Confección y diagramación de la planificación horaria de acuerdo a las reglamentaciones vigentes y a la cantidad de alumnos.
- ▯ Gestión ante las autoridades del CBC de la sede de solicitud de aulas para el dictado de las materias
- ▯ Optimización de dichos espacios
- ▯ Cargas de aulas al sistema
- ▯ Control de la no superposición horaria entre las materias de igual modulo tanto de la carrera como de la licenciatura
- ▯ Asesoramiento a los docentes en la actualización y carga de datos tales como horarios y designaciones en el sistema académico

### **Proyectos de reglamentaciones faltantes que hacen al buen funcionamiento de la Carrera**

- ▯ Se elevo a Secretaria Académica para su tratamiento un proyecto de resolución tendiente a organizar la distribución horaria de las asignaturas de la Licenciatura en Musicoterapia y el cupo de las mismas.

### **Turnos de Examen**





## FACULTAD DE PSICOLOGIA

- ▮ Se elevan a Dirección de Bedelía las fechas de correspondientes a los turnos de examen, para su distribución de espacios si así fuera necesario y su publicación

### Actas

- ▮ Se retiraron de la Dirección de alumnos las actas de regularidad de exámenes finales, de los turnos de marzo, mayo, julio septiembre y diciembre, a fin de ser confeccionadas por los docentes a cargo de asignaturas, y remitidas nuevamente a dicha dirección, luego de realizar los controles correspondientes.
- ▮ Se han tramitado 14 inclusiones en actas

### Tesinas

- Se realizaron 52 defensas orales de tesina, cumpliendo de esta manera la última instancia académica para de los alumnos.
- Se tramitan en la Carrera de Musicoterapia expedientes de tesinas, donde se les informa a los alumnos, acerca de los plazos de entrega de para dar cumplimiento a las resoluciones vigentes y llevar el control de regularidad de los mismos, en instancias de tesina.



FACULTAD DE PSICOLOGIA



#### **Colocación de Equipos:**

- Se procedió a la colocación e instalación de equipos tecnológicos audiovisuales en 1.533 oportunidades a lo largo de ambos cuatrimestres

#### **Ampliación de los Recursos Tecnológicos:**

- A lo largo del presente Ciclo Lectivo, esta oficina, incorporo nuevos dispositivos tecnológicos, entre ellos una Notebook y un Grabador Digital. Estas incorporaciones son producto de satisfacer necesidades puntuales de diferentes cátedras de contar con dispositivos de estas características para una mayor calidad didáctica.-

#### **Capacitación:**

- Se procedió a la capacitación del personal no docente sobre el funcionamiento, mantenimiento y mejor conservación de los nuevos dispositivos adquiridos.-  
En este mismo sentido se lo instruyo también a aquellos docentes interesados en el funcionamiento de estos equipos o que estuviesen relacionados al uso de los mismos.-

#### **Control de los Instrumentos en Tránsito:**

- Una de las características de la interrelación entre el personal no docente y los estudiantes en la Carrera de Musicoterapia es la entrega de los Instrumentos Musicales requeridos por los estudiantes, ya sea para la cursada, para preparar un trabajo práctico o un examen.-  
En tal sentido se nos haría imposible cuantificar la totalidad de veces en que, día a día, se procede a repetir esta operación brindando este servicio teniendo en cuenta que son más de 300 alumnos utilizando en diferentes oportunidades a lo largo de la semana los 70 instrumentos con los que, al día de hoy, cuenta la carrera.-  
Cabe destacar que el personal no docente afectado al área no solo procede a la entrega y recepción de los instrumentos sino también del control del stock y del estado de los mismos.-

#### **Sistematización del Pedido de Recursos Tecnológicos:**

- Conforme al crecimiento del parque tecnológico de la Carrera, también creció la cantidad de pedidos por parte de los docentes para la utilización de estos recursos. Si bien la cantidad de equipos al día de hoy creció comparando con años anteriores, dista de satisfacer el 100% de las necesidades docentes, de tal forma, para una distribución equánime de los recursos tecnológicos entre todos los docentes se estableció desde el 1° cuatrimestre de este año un sistema de reserva de materiales vía e-mail ordenando de esta manera, no solo la reserva sino también la instalación de los equipos en tiempo y forma, conforme a la necesidad docente

#### **Documentación para el Control de los Instrumentos en Tránsito:**

- Hasta el Ciclo Lectivo pasado el control de los instrumentos en tránsito se llevaba en una planilla en la cual, si bien se volcaban los datos del alumno que retiraba el instrumento en cuestión, se tornaba bastante engorroso el control de las devoluciones.
- Para agilizar este protocolo se diseñó un formulario para que el alumno que solicite el instrumento no solo complete sus datos sino que se responsabilice por el estado, conservación y correcto uso de los mismos.-



FACULTAD DE PSICOLOGIA



#### **Mantenimiento de Equipos e Instrumentos:**

- Durante el ciclo lectivo 2009 se gestiono la compra de herramientas e insumos para poder realizarle tareas de mantenimiento básicas y composturas menores a los equipos e instrumentos que obran en guarda de la oficina

#### **Confección de Accesorios Tecnológicos:**

- Con la adquisición de herramientas e insumos antes mencionados se procedió a la confección de 6 zapatillas eléctricas para la conexión de equipos y una gran cantidad de conectores de audio y audio/video de vital necesidad para la utilización de todo el equipamiento tecnológico.-

#### **Apoyo Técnico a Docentes:**

- Se le brindo apoyo técnico a todos los docentes que así lo solicitaran, ya sea respecto a la utilización de los equipos de esta Carrera como así también de sus propios equipos cuando alguna dificultad técnica se haya presentado.-

#### **Diseño de Racks**

- A mediados del 2° cuatrimestre de 2009 se dispuso el diseño de un rack para transporte de equipos basándose en la necesidad del personal del sector al momento de mover e instalar dicho material. Actualmente la Dirección de Infraestructura se encuentra abocada a la tarea de construir dos de estos Racks.-

#### **Solicitud de Replanteo de Espacio de Trabajo:**

- Durante todo 2009 se gestiono ante las autoridades pertinentes el replanteo del espacio físico de esta oficina. Motivo tal pedido la necesidad de adaptar el área de trabajo a los requerimientos del movimiento cotidiano de la dependencia, encontrándose en la mismas dos áreas bien diferenciadas: 1) Atención al público sobre trámites administrativos y 2) Entrega de instrumentos y equipos.-
- Si bien el personal se desempeña en ambas áreas para imprimirle dinamismo a la interrelación entre sectores la necesidad de delimitar el espacio físico de ambas áreas es determinante al momento de poner en practica las actividades diarias.-
- Por otra parte el incremento del patrimonio de esta oficina (equipos, instrumentos musicales, computadoras de escritorio y notebook, dispositivos técnicos, colchonetas etc.) despertó la necesidad imperiosa de proveer un lugar apropiado para el acopio y la guarda de todos estos elementos.-
- Actualmente, Dirección de Infraestructura mediante, se están ultimando los detalles para el comienzo de las obras de remodelación del espacio de esta oficina en los primeros días del mes de Diciembre.-

SRA. SECRETARIA ACADEMICA:



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

Me dirijo a Ud., con el fin de adjuntar a la presente, Informe de Gestión de las actividades Administrativas y Académicas, realizadas durante febrero y noviembre 2009 en dicho Departamento.

Durante el año académico 2009, este Departamento se ocupó:

- 1.- Supervisé las tareas académico – administrativas que se realizan en el sector.
- 2.- Realizó consultas y suministró la información pertinente en el Sistema Académico.
- 3.- Incorporó a la Sede el Sistema de Control y Movimientos de Expedientes
- 4.- Organizó el proceso de distribución de Aulas y su publicación.
- 5.- Intervino en el manejo de resoluciones e información académica para los Docentes.
- 6.- Entregó certificación a los alumnos y Docentes de la Carrera.
- 7.- Notifiqué a los Sres. Profesores Titulares fechas y horarios de Turnos de Exámenes.
- 8.- Confeccioné los Cronogramas de Exámenes.
- 9.- Suministré a los Sres. Profesores Titulares y/o JTP las Actas de Regularidad y su posterior recepción.
- 10.- Retiré de la Dirección de Alumnos las Libretas Universitarias.
- 11.- Retiré de la Dirección de Personal los recibos de sueldo de los Docentes y traslado a la Sede.
- 12.- Recepcioné y publiqué Jornadas y/o Congresos realizados desde la Carrera.
- 13.- Llevé el registro de la asistencia Docente y confeccioné el correspondiente informe mensual.
- 14.- Entregué a los Sres. Profesores Titulares las certificaciones de Servicios.
- 15.- Asistí a los alumnos de la Carrera durante las inscripciones.
- 16.- Confeccioné el Registro de Asistencia del Personal del Departamento.
- 17.- Envié semanalmente el informe de Asistencia del Personal del Departamento.
- 18.- Realicé el archivo General del Sector.
- 19.- Actualicé permanentemente la cartelera informativa.
- 20.- Asistí semanalmente a la Secretaría Académica para informar las cuestiones Académicas – Administrativas de la Carrera.
- 21.- Suministré la información pertinente vía e-mail a Profesores, Alumnos y distintas Áreas de la Facultad.
- 22.- Realicé la instalación de Equipos.
- 23.- Confeccioné mensualmente el pedido de elementos para el Sector.
- 24.- Manejé la Caja Chica.
- 25.- Recepcioné y supervisé semanalmente el correo interno.
- 26.- Asesoré a Alumnos y Aspirantes de la Carrera.

### **Profesorado de Enseñanza Media y Superior en Psicología:**

#### **1.- Supervisé las tareas académico – administrativas que se realizan en el sector.**

**Se supervisó las tareas del sector en forma permanente para optimizar el desenvolvimiento óptimo de la Carrera.**

#### **2.- Realizó consultas y suministró la información pertinente en el Sistema Académico.**

Se realizaron consultas referentes a Listado de Alumnos y se entregaron las copias de los mismos a pedido de las Cátedras. Se confeccionó un Listado de Control de Notas por Cuatrimestre (2005 al 2009) para ser utilizado en los Turnos de Exámenes. Se supervisó la Oferta Horaria para la adjudicación de aulas. Se consultó los alumnos inscriptos a los distintos turnos de Examen y luego se informó a los Docentes.

#### **3.- Incorporó a la Sede el Sistema de Control y Movimientos de Expedientes**

Se incorporó a la Sede el PSICME, previo curso de capacitación de los Agentes del sector para la implementación de su uso.

#### **4.- Organizó el proceso de distribución de Aulas y su publicación.**

Se organizó, (previa reunión, con el jefe de Bedelía de la Facultad de Ingeniería, que dispone de la distribución de las mismas) la asignación de Aulas para: Teóricos, Prácticos y Turnos de Exámenes, de acuerdo a los horarios y a las necesidades de cada Cátedra y su posterior publicación en la Cartelera informativa.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

### 5.- Intervino en el manejo de resoluciones e información académica para los Docentes.

Se informó a los Sres. Docentes de resoluciones y/o notificación de expedientes.

### 6.- Entregó certificación a los alumnos y Docentes de la Carrera.

Se entregó certificados a los alumnos de: Parcial, Final, Alumno Regular, Práctica y Residencia, Declaración Jurada y Asistencia Teórico. y a los Docentes constancia de Asistencia a Turno de Examen.

### 7.- Notificó a los Sres. Profesores Titulares fechas y horarios de Turnos de Exámenes.

Se notificó a los Sres. Profesores Titulares: fecha, horario y Sede de los Turnos de Exámenes.

### 8.- Confeccionó los Cronogramas de Exámenes.

Se confeccionó el Cronograma correspondiente de acuerdo a las fechas establecidas en el Calendario Académico, se remitió a la Dirección Administrativa y Técnica de Asistencia al Docente y se publicó copia en la cartelera informativa.

### 9.- Suministró a los Sres. Profesores Titulares y/o JTP las Actas de Regularidad y su posterior recepción.

Se retiró de la Dirección de Alumnos las Actas correspondientes a los Turnos de Exámenes. Se entregó a los Sres. Profesores Titulares y/o JTP las Actas correspondientes, mediante planilla de Retiro y Entrega de Actas y Programas donde constan los folios de Regularidad y Final (firma, aclaración y cargo del firmante); luego de la recepción de la misma se procedió a su control. Finalizado el turno de Examen se remitió a la Dirección de Alumnos.

### 10.- Retiró de la Dirección de Alumnos las Libretas Universitarias.

Se retiró de la Dirección de Alumnos las Libretas Universitarias de la Carrera, luego se publicó en la cartelera informativa y se otorgó a pedido del interesado.

### 11.- Retiró de la Dirección de Personal los recibos de sueldo de los Docentes y traslado a la Sede.

Se retiró de la Dirección de Personal, los recibos de sueldo y se entregó a los Docentes según el pedido de cada Cátedra.

### 12.- Recepcionó y publicó Jornadas y/o Congresos realizados desde la Carrera.

Se recepcionó y publicó en la cartelera informativa (afiches, etc.) referente a Jornadas y/o Congresos.

### 13.- Llevó el registro de la asistencia Docente y confeccionó el correspondiente informe mensual.

Se controló diariamente la Planilla de Asistencia Docente (Teóricos y Prácticos) y posteriormente se confeccionó el Informe Mensual de Inasistencia Docente.

### 14.- Entregó a los Sres. Profesores Titulares las Certificaciones de Servicios.

Se entregó a los Sres. Profesores Titulares las Certificaciones de Servicios para su notificación. Se remitieron las mismas a la Dirección de Personal o Dirección Administrativa y Técnica de Asistencia al Docente según correspondiera.

### 15.- Asistió a los alumnos de la Carrera durante las inscripciones.

Se asesoró a los alumnos personalmente, telefónicamente y vía e-mail durante las inscripciones.

### 16.- Confeccionó el Registro de Asistencia del Personal del Departamento.



## FACULTAD DE PSICOLOGIA

Se controló diariamente la Planilla de asistencia No-Docente, se confeccionó el Parte Semanal correspondiente.

17.- Envío semanalmente el informe de Asistencia del Personal del Departamento.

Se remitió el Parte Semanal del Personal No-Docente a la Dirección correspondiente.

18.- Realizó el archivo General del Sector.

Se organizó y confeccionó el archivo General del Departamento (Resoluciones del Profesorado y Varias, Notas Académico - Administrativas, Hojas Ruta, Pedido de Elementos, etc.)

19.- Actualizó permanentemente la cartelera informativa.

Se confeccionó y actualizó permanentemente la Cartelera Informativa.

20.- Asistió semanalmente a la Secretaría Académica para informar las cuestiones Académicas – Administrativas de la Carrera.

Se reunió semanalmente en reuniones con la Sra. Secretaria Académica para informar cuestiones Académicas y Administrativas de la Carrera.

21.- Suministró la información pertinente vía e-mail a Profesores, Alumnos y distintas Áreas de la Facultad.

Se suministró información vía e-mail a consultas requeridas por Docentes y Alumnos.

22.- Realizó la instalación de Equipos.

Se instaló equipos (TV, Video, DVD, Retroproyector, Cañón) según el requerimiento Docente, y luego de su uso se trasladó (previa verificación de los mismos) al cuarto de depósito otorgado por la Sede.

23.- Confeccionó mensualmente el pedido de elementos para el Sector.

Se confeccionó el pedido de elementos según la necesidad del Sector: insumos de Librería y Limpieza.

24.- Manejó la Caja Chica.

Se gestionó el Pedido de Caja Chica para la adquisición de Equipos e Insumos. Se realizó la compra y posteriormente se rindió en la Dirección General Académica.

25.- Recepcionó y supervisó semanalmente el correo interno.

Se recepcionó y controló el correo semanal.

26.- Asesoró a Alumnos y Aspirantes de la Carrera.

Se suministró información personalmente, telefónicamente y vía e-mail a consultas requeridas por Alumnos y Aspirantes referente a la Carrera (Inscripción, Materias, Legalizaciones, Correlatividades, etc.)