



UBA
1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBA psicología
FACULTAD DE PSICOLOGÍA



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Psicología
EX-2024-02233208-UBA-DMRD#SHA_FPSI
Contratación Directa por Trámite simplificado N° 011/24

OBJETO: “Adquisición de elementos de ferretería”

PLAZO DE CUMPLIMIENTO/EJECUCIÓN: 15 (Quince) días hábiles a partir de la notificación de la Orden de Compra.

VALOR DEL PLIEGO: Sin valor

CONSULTAS DE LAS EMPRESAS EN FORMA FEHACIENTE HASTA EL DÍA: 22/05/24 INCLUSIVE. Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito a través de la plataforma “Trámites a Distancia de la Universidad de Buenos Aires”, <https://tramitesadistancia.uba.ar> mediante el trámite “Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología”, hasta SETENTA Y DOS (72) horas antes de la fecha de Apertura. Los oferentes deberán individualizar su consulta colocando el número de expediente electrónico EX-2024-02233208-UBA-DMRD#SHA_FPSI y declarar su correo electrónico. No se aceptarán consultas orales, telefónicas o presentadas a través de cualquier otro medio. No serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

RESPUESTAS DE CIRCULARES: Hasta el día **23/05/24 INCLUSIVE.**

LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: Dirección de Movimiento y Registro Documental, Hipólito Yrigoyen 3242 P.B. Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el día **24 de MAYO de 2024** de 9 a 10:30 hs.

LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA DE LA CONTRATACIÓN: DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES, Hipólito Yrigoyen 3242 1° PISO Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el **24 de MAYO de 2024 a las 11:00 horas**

PREINSCRIPCIÓN EN RUPUBA: Los interesados en participar en procedimientos de selección llevados a cabo por la Facultad de Psicología deberán realizar su preinscripción en el RUPUBA a través de la plataforma TAD-UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar>, conforme lo establecido en el Artículo 196 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la U.B.A., Capítulo A CÓDIGO.UBA I-53. Para solicitar información deberá contactarse al Teléfono 5285-5493 en el horario de 10:00 a 17:00 horas o vía mail a glemoine@rec.uba.ar



ANEXO IB – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RUBRO: “Adquisición de elementos de ferretería”.

Reng	Cant	Especificaciones	Precio	
			Unitario	Total
1	400	Tornillos Fix 4.5 x 50		
2	15	Juntas de asiento de inodoro		
3	2	Buscapolo inductivo de tensión luminoso		
4	20	Cintas aisladora 18 mm. X 10 m. color negro		
5	10	Cintas aisladora 18 mm. X 10 m. color blanca		
6	30	Picaportes común doble balancín		
7	300	Tarugos de 8 mm c/tope		
8	100	Lijas de 80 gr para pared		
9	100	Lijas de 100 gr para pared		
10	100	Lijas de 120 gr para pared		
11	100	Lijas de 180 gr para pared		
12	100	Tarugos de 6 c/tope		
13	200	Tornillos fix de 5 x 50		
14	1	Carro zorra plegable 70 kg. Stanley o calidad superior		
15	2	Pinzas de punta semiredonda curva		
16	3	Destornilladores punta philips mediano		
17	200	Precintos plásticos prensacables de 30 cm. X 3,6		
18	200	Precintos plásticos prensacables de 25cm. X 3,6		
19	10	Juegos de abrazaderas de 12 piezas de 8mm a 27 mm		
20	1	Escuadra magnética ángulo múltiple 25 kg.50lb 45 a 135 grados		
21	2	Cepillos cónicos acero trenzado p/amoladora		
22	3	Cepillos alambre de acero copa rizado 100 mm tipo Black Decker M14 o calidad superior		
23	10	Discos de corte para amoladora de 14"		
24	50	Discos de desbaste para amoladora de 4 y 1/2"		
25	10	Discos adhesivo flap 115mm grano 60		
26	10	Discos adhesivo flap 115mm grano 80		
27	10	Discos adhesivo flap 115mm grano 100		
28	1	Pala ancha Gherardi o calidad superior		
29	200	Tarugos tipo fisher sx 6mm		
30	200	Tarugos tipo fisher sx 8mm		
31	200	Tarugos tipo fisher sx 10mm		
32	200	Tarugos tipo fisher GK para durlock		
33	200	Tarugos tipo fisher c/tope modelo TMF de nylon de 6 mm		
34	200	Tarugos tipo fisher c/tope modelo TMF de nylon de 8mm		
35	200	Tarugos tipo fisher c/tope modelo TMF de nylon de 10mm		
36	200	Tarugos tipo fisher universal modelo doupower de 6 mm		
37	200	Tarugos tipo fisher universal modelo doupower de 8mm		
38	200	Tarugos tipo fisher universal modelo doupower de 10mm		
39	2	Guías centrador de tarugos madera de 6, 8 y 10 mm		
40	30	Tarugos boquilla reparación tipo Aqua System o calidad superior		



Reng	Cant	Especificaciones	Precio	
			Unitario	Total
41	2	Nivel laser autonivelable Bosch o calidad superior		
42	2	Cintas métrica c/ carcaza protectora de 8mts.		
43	2	Plantillas guía agujero oculto metálica		
44	3	Mechas broca encastrte sds plus para hormigón 6mm de 160 mm Bosch o calidad superior		
45	3	Mechas broca encastrte sds plus para hormigón 8mm de 160 mm Bosch o calidad superior		
46	3	Mechas broca encastrte sds plus para hormigón 10mm de 160 mm Bosch o calidad superior		
47	20	Puntas philips PH2 50 mm		
48	5	Soda caustica		
49	5	Mechas de acero rápido de 3 mm		
50	5	Mechas de acero rápido de 4 mm		
51	5	Mechas de acero rápido de 5 mm		
52	5	Mechas de acero rápido de 6 mm		
53	5	Mechas de acero rapido de 7 mm		
57	5	Mechas de acero rapido de 8 mm		
55	5	Mechas de acero rapido de 9 mm		
56	5	Mechas de acero rapido de 10 mm		
57	5	Mechas de acero rapido de 11 mm		
58	5	Mechas de acero rapido de 12 mm		
59	5	Mechas de acero rapido de 13 mm		
60	4	Busca polo común		
61	2	Remachadoras pop		
62	200	Remaches pop 4x14mm		
63	1	Juego de tubos para atornillador de 3mm a 13 mm		
64	100	Tornillos tirafondos de 8mm		
65	100	Tornillos tirafondos de 10mm		
66	50	Tornillos tirafondos de 50mm		
67	50	Tornillos tirafondos de 70mm		
68	50	Tornillos tirafondos de 100mm		
69	10	Parsecs masilla epoxi 10 min. X 250 gm.		
70	200	Tornillos tipo parker cabeza fijadora combinada de 4 x 1		
71	200	Tornillos tipo parker 8 x 1"3/4"		
72	6	Gavetreros de 6 compartimientos		
73	6	Gavetreros de 9 compartimientos		
74	200	Tornillo punta mecha T1 8x1/2		
75	200	Tornillo punta mecha T1 8x3/4		
76	200	Tornillo punta mecha T1 8x1		
77	5	Ventosa gigante (sopapa de 12 cm.)		



Reng	Cant	Especificaciones	Precio	
			Unitario	Total
78	4	Cutter profesional metálico Bulit o calidad superior		
79	10	Cuchillas repuesto nv-7 y nm-7 (truper 16956)		
80	2	Guantes dieléctricos 2500w		
81	2	Kit de soldador (guantes, delantal, mangas, polainas, campera, mascara)		
82	30	Pasacables plástico para escritorio 60 mm (negro)		
83	30	Pasacables plástico para escritorio con cepillo rectangular (negro)		
84	20	Candados de hierro numero 30		
85	10	Cintas doble faz de 19mm x 5m.		
86	50	Bolsas para escombros de 48x70 cm,		
87	5	Baldes plásticos para albañil		
88	2	Pistolas para silicona reforzada		
89	2	Tapas cámara séptica reforzada de 60 x 60		
90	2	Cintas pasacables plástica de 15 metros		
		Lugar de entrega: Dirección de Suministros Independencia 3065 - CABA		
		CONTACTO PARA CONSULTAS: mpascualino@psi.uba.ar		
SON PESOS:				79



Anexo IA

Marco Legal y Pliegos de Bases y Condiciones Particulares

LLAMADO A CONTRATACIÓN DIRECTA POR TRAMITE SIMPLIFICADO – MARCO LEGAL

- ❖ **NORMATIVA APLICABLE.** Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, Capítulo A CÓDIGO.UBA I-53 <https://codigo.rec.uba.ar/> , Resoluciones REREC-2024-154-E-UBA-REC, RESCS-2022-635-E-UBA-REC y sus modificatorias y las Resoluciones REREC-2020-738-E-UBA-REC y RESCS-2022-614-UBA-REC (TAD).
- ❖ Los licitantes que estén interesados podrán obtener el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, en el sitio Web de la Facultad de Psicología https://codigo.rec.uba.ar/codigo_uba/libro-i-normas-generales-de-la-universidad-de-buenos-aires-1/titulo-53-regimen-de-contrataciones-de-la-universidad-de-buenos-aires/capitulo-a-reglamento/
- ❖ **MÓDULO (M):** Unidad de medida equivalente a PESOS CUARENTA Y CINCO MIL (\$ 45.000,00). Monto modificado por Resolución REREC-2024-154-E-UBA-REC.

Las siguientes Cláusulas Particulares (PCP) complementan o modifican las disposiciones de las Cláusulas Generales (PCG). En caso de conflicto, las disposiciones aquí contenidas prevalecerán sobre las de las PCG.

Se modifican o complementan los siguientes numerales del PCG:

CLAUSULA 1.- MANTENIMIENTO DE OFERTA

SESENTA (60) días corridos contados desde el acto de apertura, el plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestará en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

CLAUSULA 2.- PLAZO DE ENTREGA

QUINCE (15) días hábiles a partir de la notificación de la Orden de Compra.

CLAUSULA 3.- FORMA DE PAGO

SIETE (7) días hábiles de presentada y conformada la documentación de pago por la Comisión de Recepción. El pago a realizar será, mediante transferencia bancaria. Al momento de la presentación de la oferta, deberán indicar la entidad, orden, número de cuenta y CBU de la cuenta en la que se hará efectivo el o los pagos.

CLAUSULA 4.- LUGAR DE ENTREGA

Dirección de Suministros, Sede Av. Independencia 3065- CABA

CLAUSULA 5.- VALORIZACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta valorizada implicará el conocimiento de las necesidades a proveer al momento de la apertura, no pudiendo invocar desconocimiento sobre la gestión a realizar ni alegar la existencia de los elementos no provistos, considerándose que en el precio cotizado se encuentren incorporados todos los ítems necesarios para dar cumplimiento a la prestación y finalidades de la contratación. La casilla de e-mail informada en la oferta implica la aceptación como válida y otorga carácter de comunicación fehaciente para este proceso, a toda comunicación que la Universidad de Buenos Aires envíe vía correo electrónico a los oferentes.

CLAUSULA 6.-CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito a través de la plataforma “Trámites a Distancia de la Universidad de Buenos Aires”, <https://tramitesadistancia.uba.ar> mediante el trámite “Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología”, hasta SETENTA Y DOS (72) horas antes de la fecha de Apertura. Los oferentes deberán individualizar su consulta colocando el número de expediente electrónico EX-2024-02233208-UBA-DMRD#SHA_FPSI y declarar su correo electrónico.

No se aceptarán consultas orales, telefónicas o presentadas a través de cualquier otro medio. No serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

CLAUSULA 7.- CIRCULARES ACLARATORIAS Y RESPUESTAS A LAS CONSULTAS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Las circulares aclaratorias y las respuestas a las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares serán emitidas por la Dirección General de Servicios Generales y Mantenimiento con CUARENTA Y OCHO (48) horas de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas y comunicadas por la Dirección de Contrataciones dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de anticipación a la fecha de apertura.

CLAUSULA 8.-DOMICILIO LEGAL

Esta Casa de Altos Estudios constituye domicilio legal en la calle Viamonte 430 Planta baja Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Dirección de Mesa de Entradas, Salida Y Archivo del Rectorado y Consejo Superior. Capítulo A CÓDIGO.UBA I-9.

CLAUSULA 9.- HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28 inciso f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.

La Facultad de Psicología solicitará al Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires, la información tributaria y previsional de los proveedores a través de internet del sitio web institucional de la AFIP mediante el servicio denominado “CONSULTA- PROVEEDORES DEL ESTADO”.

La referida respuesta estará identificada con un número de transacción asignado por el ente recaudador, que será único e irrepetible y el cual informará sobre la existencia o no de incumplimientos ante la AFIP, no incluyendo detalle de los mismos. La constancia que se genere de dicha consulta se imprimirá y se adjuntará en el expediente.

IMPORTANTE:

Antes de presentar la oferta, y a fin de evitar inconvenientes, verifique su estado. Para ello, podrán consultar el detalle de la información ingresando en la web de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), con su CUIT y CLAVE (Servicio con clave fiscal nivel 3 o superior). Una vez dentro del micrositio del organismo, deberá seguir la siguiente ruta:

“Sistema de cuentas tributarias” >> menú “Cuenta Corriente” >> opción “Detalle de deuda consolidada” >> se deberá seleccionar el ítem “Consulta de deuda proveedores del estado”.

Cualquier duda al respecto a la norma AFIP, podrán evacuarla realizando una consulta al siguiente link: <https://servicios1.afip.gov.ar/genericos/guiadetrmites/VerGuia.aspx?tr=78>

CLAUSULA 10.- INFORMACIÓN A SUMINISTRAR

En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar lo exigido en el Artículo 197 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la U.B.A., Capítulo A CÓDIGO.UBA I-53, con el fin de determinar su identificación y su habilidad para contratar.

CLAUSULA 11.- REQUISITOS DE LA OFERTA

Se deberá cumplimentar con lo prescripto en el Artículo 63 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la U.B.A., Capítulo A CÓDIGO.UBA I-53.

CLAUSULA 12.- MONEDA DE COTIZACION / PAGO

La moneda de cotización/pago será en PESOS ARGENTINOS.

CLAUSULA 13.- CRITERIOS DE COTIZACIÓN / ADJUDICACIÓN

1. No se aceptarán ofertas parciales de los renglones.
2. La adjudicación será por renglón completo

CLAUSULA 14.- VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS

Conforme lo establecido en el Artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la U.B.A., Capítulo A CÓDIGO.UBA I-53: cualquier persona podrá tomar vista de los pliegos de bases y condiciones particulares, en la dependencia contratante o en el sitio de Internet Oficial de la Facultad de Psicología

https://www.psi.uba.ar/institucional.php?var=institucional/tramites_administrativos/compras/index.php

Asimismo, podrán retirarlos o comprarlos en la dependencia contratante o bien descargarlos del aludido sitio de Internet.

En oportunidad de retirar, comprar o descargar los pliegos, deberán acreditar estar inscriptos en la Plataforma TAD-UBA.

CLAUSULA 15.- PREINSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES (RUPUBA)

Los interesados en participar en procedimientos de selección llevados a cabo por la Facultad de Psicología deberán realizar su preinscripción en el RUPUBA a través de la plataforma TAD-UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar>, si es que ya no estuvieran inscriptos, conforme lo establecido en el Artículo 196 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la U.B.A., Capítulo A CÓDIGO.UBA I-53.

CLAUSULA 16.- COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Las comunicaciones serán realizadas mediante correo electrónico informado por el interesado en el RUPUBA y/o la plataforma TAD-UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar>, conforme lo establecido en el Artículo 202 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la U.B.A., Capítulo A CÓDIGO.UBA I-53.

Todas las notificaciones entre la dependencia contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes se realizarán válidamente por cualquiera de los medios previstos en el Capítulo A



UBA
1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBA psicología 
FACULTAD DE PSICOLOGÍA

CÓDIGO.UBA I- 60, dándose preferencia a la notificación mediante la Plataforma TAD-UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar>, conforme lo establecido en el Artículo 50 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la U.B.A., Capítulo A CÓDIGO.UBA I-53.

CLAUSULA 17.- BIENES / GARANTIAS

Todos los bienes a cotizar deberán ser nuevos y sin uso y deberán contar con una garantía de fábrica mínima de SEIS (6) meses desde la recepción/instalación del bien adjudicado.

CLAUSULA 18.- PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

Las empresas deberán entregar muestras o folletos de los productos ofertados en caso de que sean solicitadas. Las mismas serán devueltas una vez realizada la recepción de los insumos adjudicados, contra entrega de los insumos comprados para su comparación. Si el mismo tuviera envase especial y éste debiera devolverse, el flete y acarreo respectivo ida y vuelta, será por cuenta del oferente.



1. DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES -DECRETO N° 1023/2001 – Artículo 197, inciso a), apartado VI) e inciso b) apartado IX), REGLAMENTO DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA UBA,

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que está habilitada para contratar con la UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27 del Decreto N° 1023/01 “Régimen de contrataciones de la Administración Nacional” y del Artículo 197, inciso a), apartado VI) e inciso b) apartado IX) del REGLAMENTO DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA UBA, que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del Artículo 28 del citado plexo normativo.

FIRMA:

ACLARACION:

TIPO Y N° DE

DOCUMENTO:

CARÁCTER:

1. DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO NACIONAL y/o UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, o sus entidades descentralizadas, caso contrario, mencionar los mismos (carátula, número de expediente, juzgado y secretaría)

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:



DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS. - DECRETO N° 1023/2001

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación, en caso de controversias, de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE

DOCUMENTO:

CARÁCTER:

DECLARACION JURADA RESPECTO DE LA NO EXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO DE APORTES, CONTRIBUCIONES Y TODA OTRA OBLIGACIÓN PREVISIONAL

El que suscribe, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no posee deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.

FIRMA:

ACLARACION:

TIPO Y N° DE

DOCUMENTO:

CARACTER:
