

Trámites

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada.

Los trámites con el ícono  indican que el mismo es pago.

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...



Organismo

Universidad de Buenos Aires

145

Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado
Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de

En el buscador colocar “Mesa de Entrada” sin las comillas como aparece en la imagen:

← → C tramesadistancia.uba.ar/tramesadistancia/tad-publico

Mesa de Entrada

Se encontraron 5 resultados

- Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior**
#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes
Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.
- Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología**
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada
Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.
- Mesa de Entrada de la Facultad de Filosofía y Letras**
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Filosofía y Letras #Mesa de Entrada

Organismo

- Universidad de Buenos Aires
- UniversidaddeBuenosAires
- FacultadPsicología
- RECTORADO
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Derecho
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Veterinarias
- Facultad de Bellas Artes

En esta instancia deberá seleccionar el ítem que aparece como “Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología”:

Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada

Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.

Luego deberá seleccionar una de las tres (3) opciones disponibles para iniciar el trámite – AFIP/DNI/ANSES –

Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

1. **Confirme sus datos:** Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
2. **Adjuntar los documentos y llenar los formularios:** Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
3. **Confirmar el trámite:** Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

Iniciar trámite

AFIP COM DNI ANSES

Una vez seleccionado el ítem y completando los datos requeridos llegará a ésta instancia:

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Motivo del trámite

GUARDAR

Adjuntar Documentación- Firma ológrafa

ADJUNTAR

Adjuntar documentación- Firma digital

ADJUNTAR

En Datos del Trámite / Motivo del trámite deberá colocar: Certificado de Cargos

Luego deberá adjuntar el formulario de solicitud en alguna de las dos opciones disponibles según corresponda y la constancia de CUIL (obligatoriamente)

Para finalizar la presentación deberá hacer click en "CONFIRMAR TRÁMITE":

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

Recuerde que debe seguir el trámite desde MIS TRÁMITES, allí aparecerán sus "Notificaciones" y "Tareas" que podrá realizar en caso que corresponda:

The screenshot shows the UBA MIS TRÁMITES interface. At the top, there are navigation tabs: INICIAR TRÁMITE, MIS TRÁMITES (selected), NOTIFICACIONES, AFILIADOS, and CONSULTA. Below the navigation is a search bar and a sidebar with options like NUEVA CAJETA, Tareas pendientes, Iniciados, Enviados, Finalizados, Mi ciudad, Mis Compañías, and Compartidos Casenya. The main content area is titled 'Iniciados' and contains a table of processes. The table has columns for Nombre, Referencia, Estado, and Creación. One process is visible: 'Apertura de Legajo Personal para L...' with a reference number, state 'SUBSANACION', and creation date '03/03/2022'. A dropdown menu is open for this process, showing options like Ver detalle, Preservacion a agregar, Mover, Consultar expediente, and Compartir.

Apertura de Legajo Personal para la Facultad de Psicología

Estado: SUBSANACION

Fecha de inicio: 03/03/2022

Número del trámite: [Redacted]

Ver info

Documentos Tareas **TAREAS ASIGNADAS**

Número Tarea	Referencia	Enviado por	Estado	Fecha creación	Acciones
SUBSANACION	0	[Redacted]	PENDIENTE	03/03/2022	[Redacted]

Mostrando 1 a 1 de 1 - ver

< Anterior 1 Siguiente >

[Redacted]

Cualquier duda o consulta sobre el trámite comunicarse con certificacionesdecargos@psi.uba.ar