



INSTRUCTIVO CREAR USUARIO ALUMNO

SUBSECRETARIA DE POSGRADO



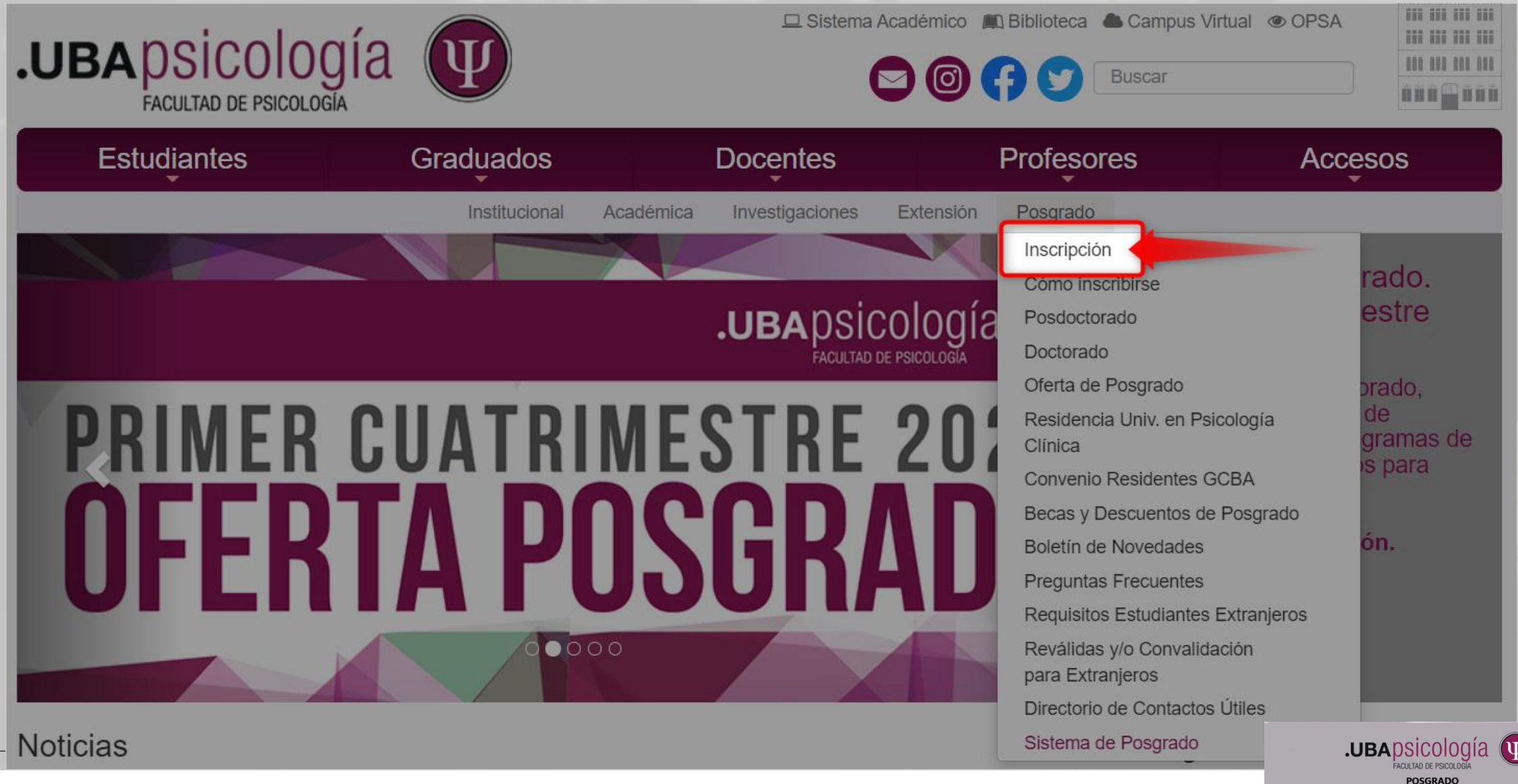
¿Comenzamos?...

- Si es la primera vez que va a ingresar al PORTAL del POSGRADO de la FACULTAD de PSICOLOGIA – UBA, ya sea para una admisión a estructuras (Doctorado, Maestrías, Carreras) como para anotarse a Programas de Actualización o Cursos para Graduados, debe contar con un usuario.
- Aquí le explicamos paso a paso como hacerlo

1. Ingresar a la pagina de la facultad www.psi.uba.ar y hacer clic en Posgrado

The screenshot displays the website for the Faculty of Psychology at the University of Buenos Aires (UBA). At the top left, the logo reads ".UBA psicología FACULTAD DE PSICOLOGÍA" with a circular emblem containing the Greek letter Psi (Ψ). To the right, there are links for "Sistema Académico", "Biblioteca", "Campus Virtual", and "OPSA". Below these are social media icons for email, Instagram, Facebook, and Twitter, along with a search bar labeled "Buscar". A dark navigation bar contains the main menu items: "Estudiantes", "Graduados", "Docentes", "Profesores", and "Accesos". Underneath this bar, a secondary menu lists "Institucional", "Académica", "Investigaciones", "Extensión", and "Posgrado". The "Posgrado" item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. Below the navigation is a large banner with a geometric pattern. The banner features the text "PRIMER CUATRIMESTRE 2022" and "OFERTA POSGRADO" in large, bold letters. To the right of the banner, there is a text box with the following content: "Oferta de Posgrado. Primer Cuatrimestre 2022. Posdoctorado, Doctorado, Maestrías, Carreras de Especialización, Programas de Actualización, Cursos para Graduados. Abierta la Inscripción." At the bottom right of the page, there is a footer with the logo ".UBA psicología FACULTAD DE PSICOLOGÍA POSGRADO" and the Psi (Ψ) emblem.

2. Luego hacer Clic en Inscripción



The image shows the website for the Faculty of Psychology at the University of Buenos Aires (UBA). The header includes the logo and name of the faculty, along with navigation links for 'Sistema Académico', 'Biblioteca', 'Campus Virtual', and 'OPSA'. Social media icons for email, Instagram, Facebook, and Twitter are also present, along with a search bar. The main navigation bar features categories: 'Estudiantes', 'Graduados', 'Docentes', 'Profesores', and 'Accesos'. Below this, a secondary navigation bar lists 'Institucional', 'Académica', 'Investigaciones', 'Extensión', and 'Posgrado'. A dropdown menu is open under 'Posgrado', with 'Inscripción' highlighted by a red arrow. Other items in the dropdown include 'Cómo inscribirse', 'Posdoctorado', 'Doctorado', 'Oferta de Posgrado', 'Residencia Univ. en Psicología Clínica', 'Convenio Residentes GCBA', 'Becas y Descuentos de Posgrado', 'Boletín de Novedades', 'Preguntas Frecuentes', 'Requisitos Estudiantes Extranjeros', 'Reválidas y/o Convalidación para Extranjeros', 'Directorio de Contactos Útiles', and 'Sistema de Posgrado'. The main content area features a large banner for 'PRIMER CUATRIMESTRE 2021 OFERTA POSGRADO'. The footer includes 'Noticias' and the UBA psicología logo with the text 'FACULTAD DE PSICOLOGÍA' and 'POSGRADO'.

.UBA psicología
FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Sistema Académico Biblioteca Campus Virtual OPSA

Estudiantes Graduados Docentes Profesores Accesos

Institucional Académica Investigaciones Extensión Posgrado

Inscripción

Cómo inscribirse

Posdoctorado

Doctorado

Oferta de Posgrado

Residencia Univ. en Psicología Clínica

Convenio Residentes GCBA

Becas y Descuentos de Posgrado

Boletín de Novedades

Preguntas Frecuentes

Requisitos Estudiantes Extranjeros

Reválidas y/o Convalidación para Extranjeros

Directorio de Contactos Útiles

Sistema de Posgrado

.UBA psicología
FACULTAD DE PSICOLOGÍA

PRIMER CUATRIMESTRE 2021
OFERTA POSGRADO

Noticias

.UBA psicología
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
POSGRADO

3. Una vez dentro del portal de Posgrado hacer Clic en ¿Nuevo Alumno? Regístrese aquí

The screenshot displays the UBA Posgrado portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following options: Posgrado, Doctorado, Maestrías, Carreras de Especialización, Programas de Actualización, and Cursos para Graduados. The main content area is divided into two columns. The left column contains a message about online payments and a sidebar menu with categories: Información Personal, Cursos y Programas, Pagos, and Salir del Sistema. The 'Pagos' section is highlighted with a red box, and 'Abonar cursos online' is the selected option. The right column features a login section with a '¿Nuevo Alumno? Regístrese aquí' button highlighted by a red box and a red arrow. Below this are input fields for 'Número de documento o usuario' and 'Contraseña', a 'Recordarme' checkbox, and an 'Ingresar' button. A link for '¿Ha olvidado su contraseña?' is also present.

Posgrado Doctorado Maestrías Carreras de Especialización Programas de Actualización Cursos para Graduados

Ahora puede realizar sus pagos a través de Pago Online

Usted podrá realizar el pago online con su tarjeta de crédito de los cursos a los que se inscriba. Puede acceder a esta funcionalidad desde el menú de Pagos, en la opción "Abonar cursos online", como se puede ver en el siguiente ejemplo:

Información Personal
Cambiar Clave
Datos Personales
Antecedentes Académicos
Declaración Jurada
CV
Foto Personal

Cursos y Programas
Consultar Programas
Consultar Cursos
Inscripción en Cursos
Situación Académica
Normativas APA

Pagos
Abonar cursos online
Reimprimir Orden de Cobro

Salir del Sistema

¿Nuevo Alumno? Regístrese aquí

Inicio Sesión

Número de documento o usuario
Número documento o usuario

Contraseña
Contraseña

Recordarme

Ingresar

¿Ha olvidado su contraseña?



1 - Datos de Usuario

Tipo de Documento: ▾
Nro de Documento:
Contraseña: (Mínimo 8 caracteres)
Confirme Contraseña:
Correo Electronico:
Confirme Correo Electronico:

2- Datos Personales

Apellido/s:
Nombre/s:
Sexo: Masculino Femenino Otro
Fecha Nacimiento:
Nacionalidad: ▾
Dirección:
Localidad:
Codigo Postal:
Telefonos:

3 - Antecedentes Académicos

TÍTULO DE GRADO:

Título: Universidad:
País: ▾ Año de egreso:

Si posee título en trámite, por favor en el campo que dice Año de Egreso escriba: 0

4 - Documentación

Cargar Documentación Obligatoria:

- DNI/Pasaporte/CI

- Título o Certificado de Título en trámite o Título Extranjero

Seleccione el tipo de documento: ▾

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado



Subir

--- No hay Cargado Ningún Archivo ---

4.

- Completar todos los datos del formulario.
- Tome en cuenta que el Numero de documento seleccionado será su USUARIO para ingresar de ahora en mas en el PORTAL de POSGRADO.

5. Una vez que haya completado todo los datos de los puntos, 1, 2 y 3. Debe cargar la documentación obligatoria siguiendo estos pasos:

4 - Documentación

Cargar Documentación Obligatoria:

- DNI/Pasaporte/CI

- Título o Certificado de Título en trámite o Título Extranjero

Seleccione el tipo de documento:

Seleccionar archivo

Ningún archi... seleccionado



Subir

--- No hay Cargado Ningún Archivo ---

A. Elegir el documento que corresponda según su Nacionalidad y luego hacer clic en Seleccionar archivo (los formatos permitidos son JPG, PNG, PDF)
Luego hacer clic en Subir

5. B. Luego de haber subido el Documento, deberá elegir entre las siguientes opciones:

- * **Título de Grado o Certificado de título en Trámite** (para Alumnos de Universidades Nacionales)
- * **Título Extranjero** (para extranjeros, los cuales deberán cargar además la Apostilla de la Haya, de no contar con la misma, subir solo el título y luego se lo contactara para hacerle firmar la Declaración Jurada hasta tanto termine el trámite de Apostillado)

4 - Documentación

Cargar Documentación Obligatoria:

- *DNI/Pasaporte/CI*
- *Título o Certificado de Título en trámite o Título Extranjero*

Seleccione el tipo de documento:

Ningún archivo

▼

- DNI/Pasaporte/CI
- Título de Grado**
- Certificado de título en trámite
- Título Extranjero
- Apostilla de la Haya (sólo para títulos extrajeros)

Tipo de Documentación	Nombre de Archivo	Acciones
DNI/Pasaporte/CI	Drive License Dni.png	Descargar Quitar


6. Luego de haber subido toda la documentación hacer clic en Enviar los datos del formulario

4 - Documentación


Cargar Documentación Obligatoria:

- DNI/Pasaporte/CI
- Título o Certificado de Título en trámite o Título Extranjero

Seleccione el tipo de documento:

Ningún archi... seleccionado 

Tipo de Documentación	Nombre de Archivo	Estado de Archivo		
DNI/Pasaporte/CI	Drive License DM.png	Controlar	Descargar	Quitar
Título Extranjero	Titulo DM.jpg	Controlar	Descargar	Quitar

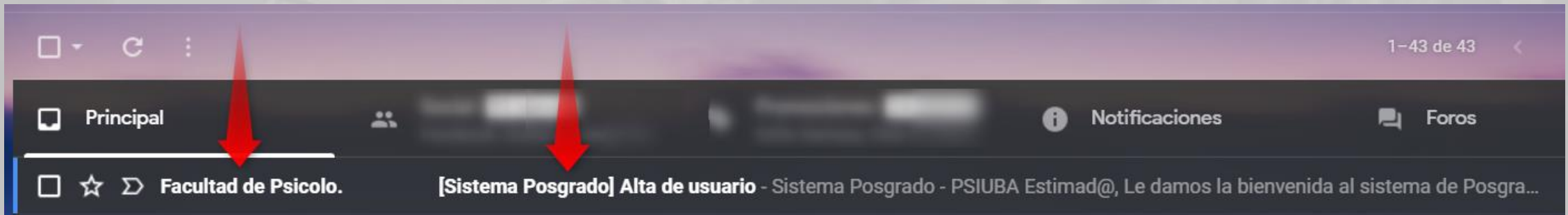


7. Ahora debe ir a su casilla de correo para Activar la cuenta.

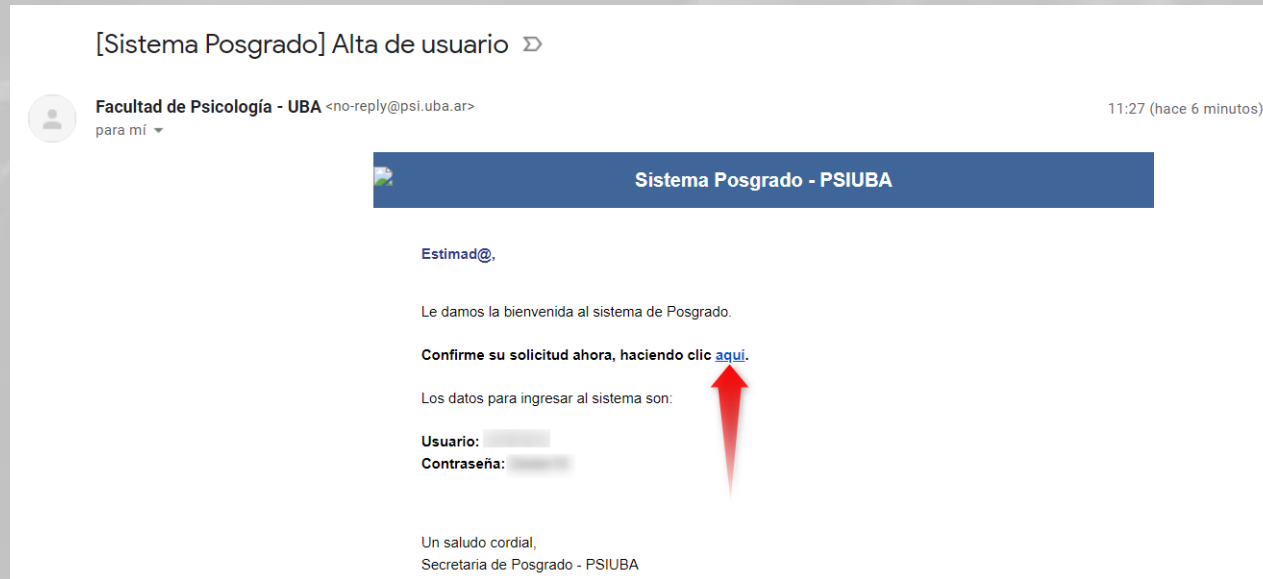


The image shows a screenshot of a website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with several menu items: "Posgrado" (highlighted in a lighter blue), "Doctorado", "Maestrías", "Carreras de Especialización", "Programas de Actualización", and "Cursos para Graduados". Below the navigation bar, on the right side, there is a button with a left-pointing arrow and the text "Volver". In the center of the page, there is a confirmation message in Spanish: "Se han registrado con éxito sus datos. Le hemos enviado un correo para que active su cuenta. La validación final está sujeta a verificación de documentación." Below this message is a link that says "Ir al Inicio".

8. Recibirá un mail del Remitente: Facultad de Psicología con el Asunto: Sistema Posgrado Alta de usuario.



9. Abra el mail y haga clic en aquí y será redireccionado al portal de Posgrado.



Con este ultimo paso, ya tendrá el usuario registrado en el Portal de Posgrado lo que le permitirá anotarse a las Admisiones y o cursos.

Recuerde que la Validación Final esta sujeta a que se revise la documentación adjuntada.



¡GRACIAS!

SUBSECRETARIA DE POSGRADO