



COMO SOLICITAR LA EXPEDICION DE DIPLOMA

SUBSECRETARIA DE POSGRADO



¿Comenzamos?...

1- Lo primero que debe tener preparada es la documentación necesaria para iniciar su solicitud. Los archivos deben ser subidos en formato .pdf no mayor a 10 MB. Un archivo por cada documento (por ejemplo: un archivo para el frente y el dorso del DNI, otro diferente para el Diploma)

-Si usted no cuenta con toda la documentación requerida completa, **NO** inicie el trámite.

-Para más información acerca de cómo legalizar su Diploma por UBA puede ingresar a: www.legalizaciones.rec.uba.ar

-En el caso de **No** contar con DNI argentino y necesitar la figura de un representante, para descargar las Declaraciones Juradas Anexo I y II puede ingresar a: www.legalizaciones.rec.uba.ar en el apartado Preguntas Frecuentes: No tengo DNI o CUIT con Clave Fiscal Nivel 2, ¿Como puedo realizar el trámite?

-Si su identidad de genero es distinta a la registrada en su DNI, descargue el formulario (art. 12 Ley 26.743) de esta página: <http://www.uba.ar/archivos/formulario-diploma-conforme-identidad-de-genero.pdf> complételo y adjúntelo al trámite.

-La confección y expedición de Diploma se realizará conforme al DNI argentino (en el caso de contar con el mismo) del egresado o egresada.



UBA

1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBA PSICOLOGÍA
Facultad de Psicología

En caso de errores u omisiones en el DNI argentino relacionados a nombres y apellidos, sus minúsculas, tildes, apóstrofes, diéresis, etc. u errores en el número del documento, lugar de nacimiento o nacionalidad, deberá realizarse previamente la rectificación del documento en el Renaper.

2- Lo segundo que debemos hacer antes de iniciar el trámite de Solicitud de Expedición de Diploma es abonar el mismo. Para ello ingresar a: <https://portalpagos.uba.ar/> elegir la opción: **Pagar trámites Diplomas académicos**, completar todos los datos (apellido, nombre, mail, teléfono, dependencia: **Facultad de Psicología**, DNI y tipo de concepto: **Expedición de diplomas** y luego tildar: **Expedición de diplomas de títulos de carreras de posgrado-**

Una vez que reciba en su mail el comprobante de pago, descárguelo y cuando inicie el trámite adjúntelo en el ítem **Comprobante de Pago**.

Esto es importante que lo tenga presente, ya que si no sube este comprobante no podrá generar el expediente.



DOCUMENTACIÓN QUE DEBE SUBIR A TAD-UBA:

GRADUADOS UNIVERSIDADES NACIONALES

1- DNI: frente y dorso escaneado a color.

2- Diploma del Título de Grado [legalizado por UBA](#) (quedan exceptuados de la legalización quienes son egresados de UBA. Igualmente deben adjuntar su Diploma)

La legalización puede ser con firma ológrafa o digital.

Con firma ológrafa (escrita a mano en el mismo documento): frente y dorso escaneado a color.

La imagen debe ser perfectamente legible, sin cortes ni partes borrosas. No suba fotografías ni imágenes escaneadas de fotocopias.

Documento con firma digital (identificado con el código "CE-202X-XXXXXXXXXX-UBA-DLEG#REC"): adjuntar el archivo tal cual lo recibió de la Dirección de Legalizaciones, no lo desglose, ni cambie el nombre del mismo.

3- Comprobante de pago del tramite de Expedición de Diploma



GRADUADOS UNIVERSIDADES EXTRANJERAS CON DNI ARGENTINO

1- DNI argentino: frente y dorso escaneado a color.

2- Diploma del Título Universitario [legalizado por UBA](#)

La legalización puede ser con firma ológrafa o digital.

Con firma ológrafa (escrita a mano en el mismo documento): frente y dorso escaneado a color.

La imagen debe ser perfectamente legible, sin cortes ni partes borrosas. No suba fotografías ni imágenes escaneadas de fotocopias.

Documento con firma digital (identificado con el código "CE-202X-XXXXXXXXXX-UBA-DLEG#REC"): adjuntar el archivo tal cual lo recibió de la Dirección de Legalizaciones, no lo desglose, ni cambie el nombre del mismo.

En el caso de corresponder la Resolución de Convalidación del Título.

Para los Diplomas de habla no hispana, la traducción al idioma español realizada por profesionales habilitados.

3- Comprobante de pago del tramite de Expedición de Diploma



GRADUADOS UNIVERSIDADES EXTRANJERAS SIN DNI ARGENTINO:

1- Pasaporte o documento de identidad presentado para cursar en el Posgrado, de la persona a quien representa legalizado por:

Escribano Público: si el representado se encuentra en el país.

Apostilla: si el representado se encuentra fuera del país.

2- [Declaración Jurada Anexo I](#) legalizada por:

Escribano Público: si el representado se encuentra en el país.

Apostilla: si el representado se encuentra fuera del país.

3- [Declaración Jurada Anexo II](#) legalizada por **Escribano Público.**

4- Diploma del Título Universitario [legalizado por UBA](#)

La legalización puede ser ológrafa o digital.

Con firma ológrafa (escrita a mano en el mismo documento): frente y dorso escaneado a color.



UBA

1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBA PSICOLOGÍA
Facultad de Psicología

La imagen debe ser perfectamente legible, sin cortes ni partes borrosas. No suba fotografías ni imágenes escaneadas de fotocopias.

Documento con firma digital (identificado con el código "CE-202X-XXXXXXXXX-UBA-DLEG#REC"): adjuntar el archivo tal cual lo recibió de la Dirección de Legalizaciones, no lo desglose, ni cambie el nombre del mismo.

En el caso de corresponder la Resolución de Convalidación del Título.

Para los Diplomas de habla no hispana, la traducción al idioma español realizada por profesionales habilitados.

5- Comprobante de pago del tramite de Expedición de Diploma



UBA

1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBA PSICOLOGÍA
Facultad de Psicología

1. En la página <https://tramitesadistancia.uba.ar/> elegir la forma de ingreso. Puede ser **AFIP, con DNI o ANSES**

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the UBA logo on the left and the text "UBA 1821 Universidad de Buenos Aires". On the right, there are links for "INICIAR TRÁMITE", "MIS TRÁMITES", "NOTIFICACIONES", and "CONSULTA". Below these links is a grey bar with the text "INGRESAR >" followed by three blue buttons: "AFIP", "CON DNI", and "ANSES". The "AFIP", "CON DNI", and "ANSES" buttons are highlighted with a green rectangular border. Below the navigation bar is a large banner with a background image of a hand typing on a laptop. The banner contains the text "Simplificamos la forma de hacer trámites en nombre de otros" and "Descargá el manual aquí".

Buscar trámite, organismo, categoría, temas... 



Trámites

Listado de trámites en línea disponibles.



Registros públicos

Encontrá los registros públicos.



Ayuda

Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.



2. En el buscador coloque: “**Solicitud de expedición de diplomas de la facultad de psicología**”. Luego haga clic en **INICIAR TRAMITE**

The screenshot shows the UBA website's search interface. At the top left is the UBA logo. To its right is a navigation bar with buttons for "INICIAR TRÁMITE", "MIS TRÁMITES", "NOTIFICACIONES", and "CONSULTA". Below this is a search bar with the text "solicitud de expedición de diplomas de la facultad de psicología" entered. A search icon is to the right of the input field. Below the search bar, the text "Se encontraron 1 resultados" is displayed in red. On the left side, there is a sidebar titled "Organismo" with a list of categories: "Universidad de Buenos Aires", "UniversidaddeBuenosAires", "RECTORADO", "Facultad de Ingeniería", and "Facultad de Derecho". The main content area shows a single search result for "Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Psicología" with a link to "#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Expedición de diplomas #Títulos" and a description: "Trámite para la solicitud del título de la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires." At the bottom of the result card are two buttons: "DETALLES" and "INICIAR TRÁMITE". Below the result card, there is a pagination control showing "Mostrando 1 a 1 de 1- ver:" and a dropdown menu set to "5". To the right of the dropdown are navigation arrows and the page number "1".



3. Complete sus datos personales. El correo electrónico que informe será al que le lleguen todas las notificaciones que se realicen en el expediente. Haga clic en **CONTINUAR**

Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Psicología



Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de
aviso:

Teléfono de contacto:

EDITAR

▼ VER COMPLETO

CONTINUAR



4. Complete los **Datos del Trámite**. Este campo es obligatorio, seleccione lo que corresponda (DNI argentino o Representante). También complete los **Datos de la Solicitud** eligiendo si es Especialización, Maestría o Doctorado, busque el nombre desde el desplegable o desde el buscador. Luego **acepte** y por ultimo haga clic en **GUARDAR**

Datos del Trámite *

Solicitud para la Expedición de Diplomas

Seleccione la opción que corresponda: Tengo DNI Argentino **1**

Datos del solicitante

Nombre

Apellido

N° de DNI

Datos de la solicitud

Solicito se me extienda el diploma de Especialización **2**

Título obtenido indicando orientación

- Especialización
- Grado
- Maestría
- Doctorado

Recuerde que la documentación

1. Documento Nacional de Identidad (argentino)
Nota: la confección y expedición de diplomas se realizará conforme al Documento Nacional de Identidad argentino del egresado o egresada.
En caso de errores u omisiones en el Documento Nacional de Identidad argentino relacionados a nombres y apellidos, sus minúsculas, tildes, apóstrofes, diéresis, etc. u errores en el número del documento, lugar de nacimiento o nacionalidad, deberá realizarse previamente la rectificación del documento en el Renaper.

2. Copia legible de frontis del título obtenido (de sí o de otra universidad).

Declaración jurada

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos

Datos de la solicitud

Solicito se me extienda el diploma de Especialización

Título obtenido indicando orientación

Recuerde que la documentación

1. Documento Nacional de Identidad (argentino)
Nota: la confección y expedición de diplomas se realizará conforme al Documento Nacional de Identidad argentino del egresado o egresada.
En caso de errores u omisiones en el Documento Nacional de Identidad argentino relacionados a nombres y apellidos, sus minúsculas, tildes, apóstrofes, diéresis, etc. u errores en el número del documento, lugar de nacimiento o nacionalidad, deberá realizarse previamente la rectificación del documento en el Renaper.

2. Copia legible de frontis del título obtenido (de sí o de otra universidad).

Declaración jurada

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos

Certificados de Reválidas y Certificados Analíticos de Estudios* aprobado por Resolución (CS) N° RESCS-2020-271-UBA-REC.

Acepto Sí **4**

GUARDAR **5**

Buscar

3

Código
Especialista en Estudios de la Mujer
Especialista en Estudios Transculturales
Especialista en Evaluación Psicológica
Especialista en Intervenciones Transdisciplinarias en Violencia Familiar y de Género
Especialista en la Problemática del Uso Indebido de Drogas, orientación Investigación
Especialista en la Problemática del Uso Indebido de Drogas, orientación Prevención y Promoción
Especialista en la Problemática del Uso Indebido de Drogas, orientación Tratamiento y Rehabilitación
Especialista en Neuropsicología Clínica



5. Adjunte toda la documentación requerida según el caso. Los puntos 1 y 2 son de carga obligatoria. Ante cualquier duda, remítase a las primeras páginas de esta guía, para verificar que debe subir. Una vez realizada la carga haga clic en **CONFIRMAR TRAMITE**.

Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	ADJUNTAR	1
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso a color) - Escaneado con firma ológrafa	ADJUNTAR	
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso a color) - Documento con firma digital	ADJUNTAR	
Formulario de Solicitud de Diploma Conforme Identidad de Género (art. 12 Ley 26.743)	ADJUNTAR	
Documento de identidad de la persona extranjera (documento con firma digital)	ADJUNTAR	
Documento de identidad de la persona extranjera (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR	
Acta de Representación (documento con firma digital)	ADJUNTAR	
Acta de Representación (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR	
Declaración jurada del representante (documento con firma digital)	ADJUNTAR	
Declaración jurada del representante (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR	
Comprobante de Pago *	ADJUNTAR	2

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE 3



6. Una vez confirmado se genera su número de trámite. Si por alguna razón el Sistema demora, le recomendamos aguardar y no iniciar una nueva solicitud. Recuerde que para cualquier consulta que necesite realizar deberá informar el número de su trámite.

Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Psicología



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2020-0 - -UBA-DMRD#SHA_FPSI

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

PV-2020-00018843-UBA-OTP#SA_FDER



IF-2020-00018839-UBA-OTP#SA_FDER



COPOI-2020-00018840-UBA-OTP#SA_FDER



COPOI-2020-00018841-UBA-OTP#SA_FDER



IF-2020-00018844-UBA-OTP#SA_FDER





UBA

1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBA PSICOLOGÍA
Facultad de Psicología

Recomendaciones:

- Puede seguir su trámite desde el TAD-UBA ingresando en la solapa **“Mis trámites”**.
- Una vez que reciba un mail avisándole que se generó el número de CUIG (Código Único de Identificación del Graduado), para verificar el estado de su solicitud deberá ingresar a: <https://sietgraduados.rec.uba.ar/>
- Le sugerimos que visite la página periódicamente ya que una vez controlado por la Dirección de Títulos y Planes UBA, deberá confirmar sus datos mediante un link que figurará en el detalle de su trámite. Hasta que usted no realice este paso no podrán expedirle su Diploma.