



**.UBA**  
Universidad de  
Buenos Aires

**.UBA PSICOLOGÍA**  
Facultad de Psicología

# COMO CREAR UN USUARIO

---

SUBSECRETARIA DE POSGRADO



## ¿Comenzamos?...

Si es la primera vez que va a ingresar al [PORTAL del POSGRADO de la FACULTAD de PSICOLOGIA](#), ya sea para admisión a estructuras: Doctorado, Maestrías, Carreras; como para anotarse a Programas de Actualización o Cursos para Graduados, debe contar con un usuario.

Aquí le explicamos paso a paso como hacerlo.



Ingresar a la página de la Facultad: <http://www.psi.uba.ar/>, hacer click en **Graduados, Posgrado, Inscripción/Portal de Posgrado**

Institucional ▾

Estudiantes ▾

Docentes ▾

Graduados ▾

Profesores ▾

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Posgrado >                       | Oferta Posgrado   |
| Extensión >                      | Inscripción/Portal de Posgrado                              |
| Portal del Graduado y el Docente | Residencia en Psicología Clínica                            |
| Académica >                      | Residencia en Terapia Ocupacional                           |
| Investigaciones >                | Inscripción a la oferta de posgrado para el 1° cuatrimestre |

2024

# Oferta de Posgrado



Una vez en el Sistema de Posgrado, clicar en: **¿Nuevo Alumno? CREAR USUARIO**

## Iniciar sesión

Número de documento o usuario

Contraseña

Recordarme

Ingresar al portal

RECUPERAR CONTRASEÑA

¿Nuevo alumno? -> CREAR USUARIO





## 1 - Datos de Usuario

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Tipo de documento                | Nro de Documento            |
| Contraseña (mínimo 8 caracteres) | Confirme contraseña         |
| Correo Electrónico               | Confirme Correo Electrónico |

## 2 - Datos Personales

|   |                  |
|---|------------------|
| Apellido/s  | Nombre/s         |
| <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F <input type="radio"/> Otro | Fecha Nacimiento |

## 3 - Antecedentes Académicos

### TÍTULO DE GRADO

|            |               |
|------------|---------------|
| Título     | Universidad   |
| Seleccione | Año de egreso |

Si posee título en trámite, por favor en el campo que dice Año de Egreso escriba: 0

Completar todos los datos del formulario.

El número de documento seleccionado será su **USUARIO** para ingresar de ahora en más en el [\*\*SISTEMA DE POSGRADO\*\*](#).

Una vez completados todos los datos de los puntos 1, 2 y 3 deberá adjuntar la documentación obligatoria que le detallamos a continuación:



### Graduados Universidades Nacionales:

- DNI: frente y dorso.
- Diploma del Título de Grado: frente y dorso.
- Constancia de Título en trámite (solo para graduados de Universidades Nacionales argentinas). A quien no sea graduado de nuestra Facultad se lo contactará para hacerle firmar una Declaración Jurada.

### Graduados Universidades Extranjeras:

- Pasaporte/Cédula de Identidad O Documento identificador que se utilice en su país: frente y dorso.
- Diploma del Título final obtenido al concluir la Carrera Universitaria\*: frente y dorso + Apostilla de La Haya.

Todos los Diplomas emitidos en el exterior deben contar con la debida Apostilla de La Haya.

En el caso de países que no están adheridos al Convenio de La Haya deberá contar con el visado del consulado argentino en el país de origen (la institución de origen le podrá decir qué es lo que corresponde).

- Toda documentación que no se encuentre en idioma español, deberá ser traducida por un traductor público nacional y luego [legalizada en un colegio de traductores públicos de la Argentina.](#)

\*Carreras Universitarias no menor a 4 años de cursado (8 semestres), como, por ejemplo: Licenciado en Psicología, Psicólogo, Médico, Graduado en Psicología, Ingeniero.

La documentación debe ser legible. Se sugiere adjuntar todas las páginas del documento en 1 mismo archivo.

Los formatos de archivo aceptados son: **pdf, jpeg, jpg o png** (no mayor a 5MB). El Sistema no acepta formatos Word o zip (de querer adjuntar este tipo de archivo surgirá un mensaje de error).

Ante cualquier consulta nos puede contactar a: [nuevosusuarios@psi.uba.ar](mailto:nuevosusuarios@psi.uba.ar)

Al subir la documentación requerida tenga en cuenta, para seleccionar el ítem correspondiente, si usted es Graduado de Universidades argentinas o Graduado de Universidades extranjeras.

En el caso de que le hayan solicitado algún tipo de documentación extra, puede adjuntar la misma utilizando la opción Documentación Respaldata.

## 4 - Documentación

|  |                      |                                       |  |
|--|----------------------|---------------------------------------|--|
| DNI/CI/Pasaporte (frente y dorso)                                  | <b>1</b> Examinar... | DNI (2).pdf <b>2</b>                  | <b>3</b>  |
| Título de Grado (frente y dorso)                                   | Examinar...          | Título.pdf                            |           |
| Título de grado extranjero (frente y dorso) + Apostilla de la Haya | Examinar...          | Título + Apostilla.pdf                |           |
| Constancia de Título en trámite                                    | Examinar...          | No se ha seleccionado ningún archivo. |           |
| Documentación Respaldatoria  | Examinar...          | No se ha seleccionado ningún archivo. |           |

Mis documentos cargados

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 - DNI/CI/Pasaporte (frente y dorso) - DNI (1).pdf - Controlar   |    |    |
| 2 - Título de Grado (frente y dorso) - Título.pdf - Controlar   |   |   |
| 3 - Título de grado extranjero (frente y dorso) + Apostilla de la Haya - Título + Apostilla.pdf - Controlar |  |  |

Enviar los datos del formulario

Para cargar los archivos debe hacer click en **Examinar** y luego en el simbolo . Debe repetir los pasos por cada archivo a cargar.

A medida que el Sistema los carga, podrá visualizarlos debajo de la lista.

Finalizada la carga de los archivos y completados todos los datos, hacer click en **ENVIAR LOS DATOS DEL FORMULARIO**

Si el envío fue exitoso vera en la pantalla lo siguiente:

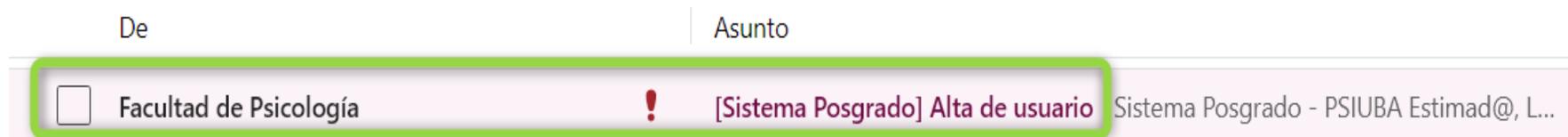
**Se han registrado con éxito sus datos. Le hemos enviado un correo para que active su cuenta.**

**La validación final está sujeta a verificación de documentación.**

[Ir al Inicio](#)

El Sistema enviará (al correo registrado al completar el formulario) un mail para que pueda activar su cuenta.

Llegará desde el remitente: **Facultad de Psicología – Asunto: [Sistema Posgrado] Alta de usuario.**



Debe abrir el correo y hacer click en **aquí**.

## Sistema Posgrado - PSIUBA

Estimad@,

Le damos la bienvenida al sistema de Posgrado.

Confirme su solicitud ahora, haciendo clic [aquí](#).

Los datos para ingresar al sistema son:

Usuario:

Contraseña:

Un saludo cordial,  
Secretaria de Posgrado - PSIUBA



Será redireccionado al Sistema de Posgrado. Con este último paso ya cuenta con su usuario registrado y podrá anotarse a las actividades de su elección.

## .UBA PSICOLOGÍA | Posgrado

**Su cuenta ha sido activada.**

[Haga clic aquí para ir la pagina de inicio](#)

Le recordamos que tanto la validación final (usuario validado) como la confirmación de la inscripción están sujetas a que se revise y se apruebe la documentación aportada.



**.UBA**  
Universidad de  
Buenos Aires

**.UBA PSICOLOGÍA**  
Facultad de Psicología

**MUCHAS  
GRACIAS**

---

**SUBSECRETARIA DE POSGRADO**