



**.UBA**  
Universidad de  
Buenos Aires

**.UBA PSICOLOGÍA**  
Facultad de Psicología

# COMO SOLICITAR LA EXPEDICION DE DIPLOMA

---

**SUBSECRETARIA DE POSGRADO**

**1-** Lo primero que debe tener preparada es la documentación necesaria para iniciar su solicitud. Los archivos deben ser subidos en formato .pdf no mayor a 10 MB. Un archivo por cada documento (por ejemplo: un archivo para el frente y el dorso del DNI, otro diferente para el Diploma)

-Si usted no cuenta con toda la documentación requerida completa, **NO** inicie el trámite.

-Para más información acerca de cómo legalizar su Diploma por UBA puede ingresar a:  
[www.legalizaciones.rec.uba.ar](http://www.legalizaciones.rec.uba.ar)

-En el caso de **No** contar con DNI argentino y necesitar la figura de un representante, para descargar las Declaraciones Juradas Anexo I y II puede ingresar a: [www.legalizaciones.rec.uba.ar](http://www.legalizaciones.rec.uba.ar) en el apartado Preguntas Frecuentes: No tengo DNI o CUIT con Clave Fiscal Nivel 2, ¿Como puedo realizar el trámite?

-Si su identidad de género es distinta a la registrada en su DNI, descargue el formulario (art. 12 Ley 26.743) de esta página: <http://www.uba.ar/archivos/formulario-diploma-conforme-identidad-de-genero.pdf> complételo y adjúntelo al trámite.

-La confección y expedición de Diploma se realizará conforme al DNI argentino (en el caso de contar con el mismo) del egresado o egresada.

En caso de errores u omisiones en el DNI argentino relacionados a nombres y apellidos, sus minúsculas, tildes, apóstrofes, diéresis, etc. u errores en el número del documento, lugar de nacimiento o nacionalidad, deberá realizarse previamente la rectificación del documento en el Renaper.

**2-** Lo segundo que debemos hacer antes de iniciar el trámite de Solicitud de Expedición de Diploma es abonar . Para ello ingresar a: <https://portalpagos.uba.ar/> elegir la opción: **Pagar trámites Diplomas académicos**, completar todos los datos (apellido, nombre, mail, teléfono, dependencia: **Facultad de Psicología**, DNI y tipo de concepto: **Expedición de diplomas** y luego tildar: **Expedición de diplomas de títulos de carreras de posgrado-**)

Una vez que reciba en su mail el comprobante de pago, descárguelo y cuando inicie el trámite adjúntelo en el ítem **Comprobante de Pago**.

Esto es importante que lo tenga presente, ya que si no sube este comprobante no podrá generar el expediente.

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE SUBIR A TAD-UBA:

### GRADUADOS UNIVERSIDADES NACIONALES

**1- DNI:** frente y dorso escaneado a color.

**2- Diploma del Título de Grado [legalizado por UBA](#)** (quedan exceptuados de la legalización quienes son egresados de UBA. Igualmente deben adjuntar su Diploma)

La legalización puede ser con firma ológrafa o digital.

**Con firma ológrafa** (escrita a mano en el mismo documento): frente y dorso escaneado a color.

La imagen debe ser perfectamente legible, sin cortes ni partes borrosas. No suba fotografías ni imágenes escaneadas de fotocopias.

**Documento con firma digital** (identificado con el código "CE-202X-XXXXXXXXX-UBA-DLEG#REC"): adjuntar el archivo tal cual lo recibió de la Dirección de Legalizaciones, no lo desglose, ni cambie el nombre del mismo.

**3- Comprobante de pago del trámite de Expedición de Diploma**

## **GRADUADOS UNIVERSIDADES EXTRANJERAS CON DNI ARGENTINO**

**1- DNI argentino:** frente y dorso escaneado a color.

**2- Diploma del Título Universitario [legalizado por UBA](#)**

La legalización puede ser con firma ológrafa o digital.

**Con firma ológrafa** (escrita a mano en el mismo documento): frente y dorso escaneado a color.

La imagen debe ser perfectamente legible, sin cortes ni partes borrosas. No suba fotografías ni imágenes escaneadas de fotocopias.

**Documento con firma digital** (identificado con el código "CE-202X-XXXXXXXXXX-UBA-DLEG#REC"): adjuntar el archivo tal cual lo recibió de la Dirección de Legalizaciones, no lo desglose, ni cambie el nombre del mismo.

**En el caso de corresponder la Resolución de Convalidación del Título.**

**Toda documentación que no se encuentre en idioma español, deberá ser traducida por un traductor público nacional y luego legalizada en un colegio de traductores públicos de la Argentina**

**3- Comprobante de pago del trámite de Expedición de Diploma**

## **GRADUADOS UNIVERSIDADES EXTRANJERAS SIN DNI ARGENTINO:**

**1- Pasaporte o documento de identidad presentado para cursar en el Posgrado, de la persona a quien representa legalizado por:**

**Escribano Público:** si el representado se encuentra en el país.

**Apostilla:** si el representado se encuentra fuera del país.

**2- [Declaración Jurada Anexo I](#) legalizada por:**

**Escribano Público:** si el representado se encuentra en el país.

**Apostilla:** si el representado se encuentra fuera del país.

**3- [Declaración Jurada Anexo II](#) legalizada por **Escribano Público.****

**4- Diploma del Título Universitario [legalizado por UBA](#)**

La legalización puede ser ológrafa o digital.

**Con firma ológrafa** (escrita a mano en el mismo documento): frente y dorso escaneado a color.

La imagen debe ser perfectamente legible, sin cortes ni partes borrosas. No suba fotografías ni imágenes escaneadas de fotocopias.

**Documento con firma digital** (identificado con el código "CE-202X-XXXXXXXXXX-UBA-DLEG#REC"): adjuntar el archivo tal cual lo recibió de la Dirección de Legalizaciones, no lo desglose, ni cambie el nombre del mismo.

**En el caso de corresponder la Resolución de Convalidación del Título.**

**Toda documentación que no se encuentre en idioma español, deberá ser traducida por un traductor público nacional y luego legalizada en un colegio de traductores públicos de la Argentina**

**5- Comprobante de pago del trámite de Expedición de Diploma.**

1. En la página <https://tramitesadistancia.uba.ar/> elegir la forma de ingreso. Puede ser **AFIP, con DNI o ANSES**



Buscar trámite, organismo, categoría, temas...



**Trámites**

Listado de trámites en línea disponibles.



**Registros públicos**

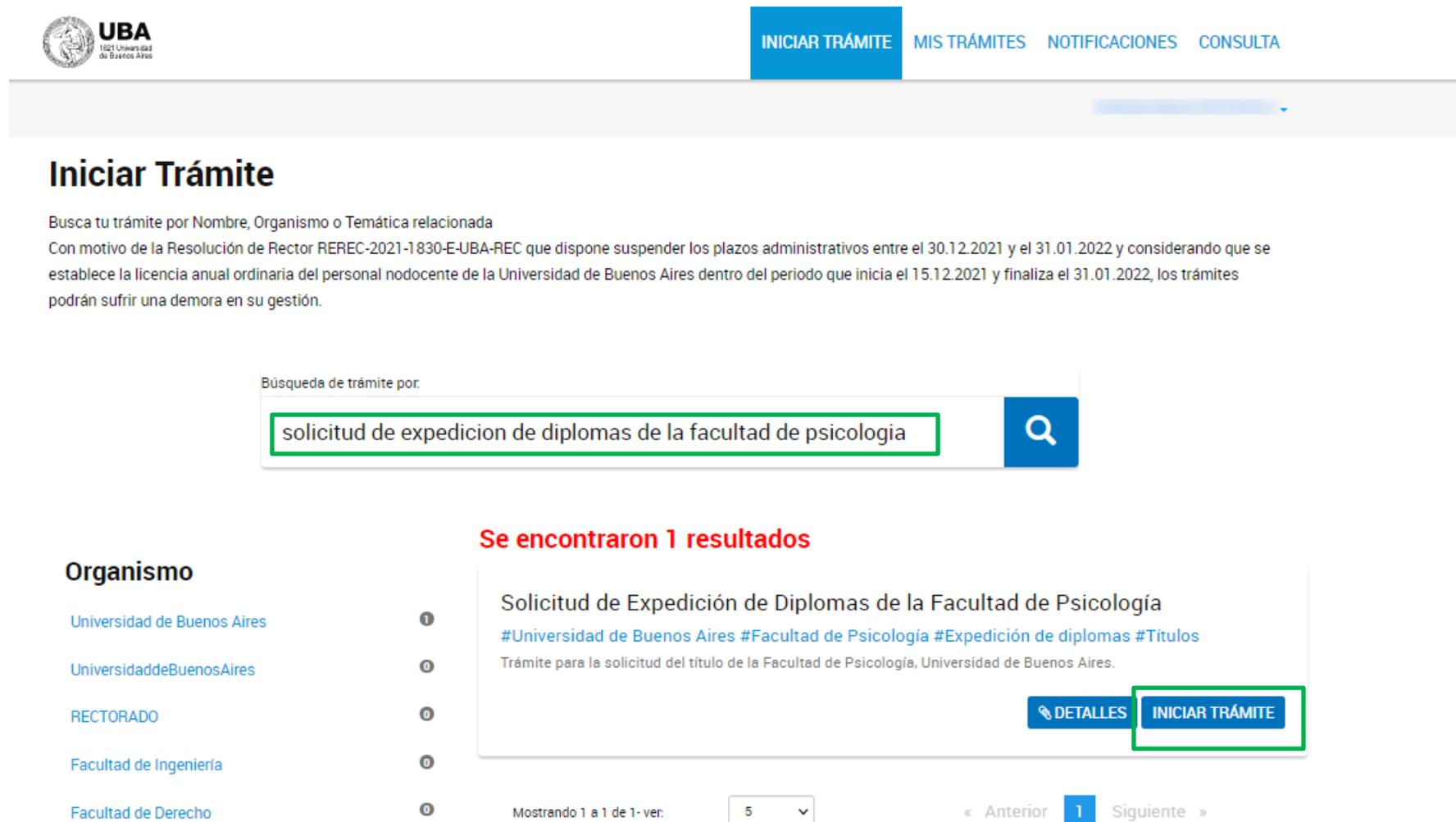
Encontrá los registros públicos.



**Ayuda**

Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.

2. En el buscador coloque: “**Solicitud de expedición de diplomas de la facultad de psicología**”. Luego haga click en **INICIAR TRAMITE**



The screenshot shows the UBA online portal interface. At the top left is the UBA logo. To its right is a navigation bar with buttons for "INICIAR TRÁMITE" (highlighted in blue), "MIS TRÁMITES", "NOTIFICACIONES", and "CONSULTA". Below the navigation bar is a search bar with the text "solicitud de expedición de diplomas de la facultad de psicología" entered. Below the search bar, the results section is titled "Se encontraron 1 resultados". On the left side, there is a filter menu under the heading "Organismo" with options: "Universidad de Buenos Aires", "UniversidaddeBuenosAires", "RECTORADO", "Facultad de Ingeniería", and "Facultad de Derecho". The search result card displays the title "Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Psicología", a list of hashtags, and a description. At the bottom right of the card are two buttons: "DETALLES" and "INICIAR TRÁMITE" (highlighted with a green border). At the bottom of the page, there is a pagination control showing "Mostrando 1 a 1 de 1- ver:" and a dropdown menu set to "5".

**3. Complete sus datos personales. El correo electrónico que informe será al que le lleguen todas las notificaciones que se realicen en el expediente. Haga clic en **CONTINUAR****

## Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Psicología



### Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de  
aviso:

Teléfono de contacto:

EDITAR

▼ VER COMPLETO

**CONTINUAR**

4. Complete los **Datos del Trámite**. Este campo es obligatorio, seleccione lo que corresponda (DNI argentino o Representante). También complete los **Datos de la Solicitud** eligiendo si es Especialización, Maestría o Doctorado, busque el nombre desde el desplegable o desde el buscador. Luego **acepte** y por último haga click en **GUARDAR**

Datos del Trámite \*

Solicitud para la Expedición de Diplomas

Seleccione la opción que corresponda:

1

Datos del solicitante

Nombre   
Apellido   
N° de DNI

Datos de la solicitud

Solicito se me extienda el diploma de

Título obtenido indicando orientación

- Grado
- Especialización
- Maestría
- Doctorado

2

Recuerde que la documentación

1. Documento Nacional de Identidad (argentino)  
Nota: la confección y expedición de diplomas se realizará conforme al Documento Nacional de Identidad argentino del egresado o egresada.  
En caso de errores u omisiones en el Documento Nacional de Identidad argentino relacionados a nombres y apellidos, sus minúsculas, tildes, apóstrofes, diéresis, etc. u errores en el número del documento, lugar de nacimiento o nacionalidad, deberá realizarse previamente la rectificación del documento en el Renaper.

Declaración jurada

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos

### Datos de la solicitud

Solicito se me extienda el diploma de

Especialización

Título obtenido indicando orientación

Buscar

Recuerde que la documentación

1. Documento Nacional de Identidad argentino del egresado. Nota: la confección y expedición del documento, lugar de nacimiento, nombres y apellidos, sus modificaciones, sus minúsculas, etc. En caso de errores u omisiones, el egresado debe concurrir al Renaper para la actualización del documento en el Renaper.

### Declaración jurada

Declaro bajo juramento la veracidad de los datos acompañados son copia fiel de los originales. Asimismo, declaro haber tenido conocimiento de las dependencias públicas o privadas, legales y administrativas que poseen, y haber tenido pleno conocimiento de los requisitos para la obtención de los Certificados de Reválidas y Certificados Analíticos de Estudios\* aprobado por Resolución (CS) N° RESCS-2020-271-UBA-REC.

Acepto

Sí

Código
Especialista en Estudios de la Mujer
Especialista en Estudios Transculturales
Especialista en Evaluación Psicológica
Especialista en Intervenciones Transdisciplinarias en Violencia Familiar y de Género
Especialista en la Problemática del Uso Indebido de Drogas, orientación Investigación
Especialista en la Problemática del Uso Indebido de Drogas, orientación Prevención y Promoción
Especialista en la Problemática del Uso Indebido de Drogas, orientación Tratamiento y Rehabilitación
Especialista en Neuropsicología Clínica

GUARDAR



<b>Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *</b>	<b>ADJUNTAR</b> <b>1</b>
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso a color) - Escaneado con firma ológrafa	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso a color) - Documento con firma digital	ADJUNTAR
Formulario de Solicitud de Diploma Conforme Identidad de Género (art. 12 Ley 26.743)	ADJUNTAR
Documento de identidad de la persona extranjera (documento con firma digital)	ADJUNTAR
Documento de identidad de la persona extranjera (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR
Acta de Representación (documento con firma digital)	ADJUNTAR
Acta de Representación (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR
Declaración jurada del representante (documento con firma digital)	ADJUNTAR
Declaración jurada del representante (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR
<b>Comprobante de Pago *</b>	<b>ADJUNTAR</b> <b>2</b>

VOLVER

**CONFIRMAR TRÁMITE** **3**

5. Adjunte toda la documentación requerida según el caso. Los puntos 1 y 2 son de carga obligatoria. Ante cualquier duda, remítase a las primeras páginas de esta guía, para verificar que debe subir. Una vez realizada la carga haga clic en **CONFIRMAR TRAMITE.**

6. Una vez confirmado se genera su número de trámite. Si por alguna razón el Sistema demora, le recomendamos aguardar y no iniciar una nueva solicitud. Recuerde que para cualquier consulta que necesite realizar deberá informar el número de su trámite.

### Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Psicología



El trámite se inició con éxito

#### Número de trámite

Número de trámite: EX-2020-0 - -UBA-DMRD#SHA\_FPSI

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

PV-2020-00018843-UBA-OTP#SA_FDER	
IF-2020-00018839-UBA-OTP#SA_FDER	
COPOI-2020-00018840-UBA-OTP#SA_FDER	
COPOI-2020-00018841-UBA-OTP#SA_FDER	
IF-2020-00018844-UBA-OTP#SA_FDER	

### **Recomendaciones:**

- Puede seguir su trámite desde el TAD-UBA ingresando en la solapa **“Mis trámites”**.
- Una vez que reciba un mail avisándole que se generó el número de CUIG (Código Único de Identificación del Graduado), para verificar el estado de su solicitud deberá ingresar a: <https://sietgraduados.rec.uba.ar/>
- Le sugerimos que visite la página periódicamente ya que una vez controlado por la Dirección de Títulos y Planes UBA, deberá confirmar sus datos mediante un link que figurará en el detalle de su trámite. Hasta que usted no realice este paso no podrán expedirle su Diploma.