



Solicitud de Renuncia Fuera de Término

¿Quiénes pueden solicitar Renuncia Fuera de Término?

Por aplicación de lo dispuesto por Resol. (CD) N°1262/00, los estudiantes que se inscriban, hayan sido asignados en una materia cuatrimestral, anual o curso de verano, no hayan efectuado en tiempo y forma la renuncia a la misma, podrán solicitar la eximición de lo establecido.

Tener en cuenta que debe adjuntar:

1. Solicitud escaneada del Formulario de Renuncia Fuera de Término “Emitida por el Sistema Académico” y firmada por el interesado/a.
2. Certificados que fundamenten su solicitud.

¿Cómo solicitan la Renuncia Fuera de Término los estudiantes de la Facultad?

- 1- Ingresar a Tad UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>
- 2- Luego debe seleccionar “Universidad de Buenos Aires”.

Universidad de Buenos Aires

UniversidaddeBuenosAires

FacultadPsicologia

RECTORADO

Facultad de Ingeniería

Facultad de Derecho

Facultad de Medicina

Facultad de Ciencias Veterinarias

Facultad de Psicología

Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU

Facultad de Farmacia y Bioquímica

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

136 PARA LEGALIZACIÓN DE TIT. SECUNDARIOS II a SOLICITUD de Ley de tit secundarios y convalidación de secundarios

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado

Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° REREC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

10 Presentación de Proyecto a Consejo Superior

#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos

Presentación de proyectos al Consejo Superior

9 Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior

#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes

Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.

- 3- Luego seleccionar “Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología” .-

Facultad de Ciencias Veterinarias

Facultad de Psicología

Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU

Facultad de Farmacia y Bioquímica

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Facultad de Agronomía

Facultad de Odontología

Facultad de Ciencias Sociales

Colegio Nacional Buenos Aires

UNIVERSIDADDEBUENOSAIRES

Facultad de Ciencias Económicas

Facultad de Filosofía y Letras

Trámite para solicitar el pase de universidad.

Solicitud de Certificado Académico de Grado y Posgrado a la Facultad de Filosofía y Letras

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Filosofía y Letras #Grado #Posgrado #Certificado Académico

Solicitud de Certificado Académico de Grado y Posgrado a la Facultad de Filosofía y Letras, Universidad de Buenos Aires.

Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada

Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.

Presentación de Proyecto a Consejo Directivo- Facultad de Filosofía y Letras

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Filosofía y Letras #Proyectos

Presentación de Proyectos al Consejo Directivo de la Facultad de Filosofía y Letras.



4- Deberá “Iniciar el trámite”.-

Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

1. **Confirme sus datos:** Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección “Mis Datos” para modificar los mismos.
2. **Adjuntar los documentos y llenar los formularios:** Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
3. **Confirmar el trámite:** Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

Iniciar trámite

AFIP

CON DNI

ANSES

5- Luego completar los datos del trámite (colocar “Renuncia Fuera de Término”), adjuntar el Formulario, y la constancia que avale la solicitud. -

Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Adjuntar Documentación- Firma ológrafa

ADJUNTAR

Adjuntar documentación- Firma digital

ADJUNTAR

Una vez ingresado el trámite, se le otorgará un número de expediente y una vez finalizada la evaluación se notificará por medio del expediente y el Sistema Académico la aprobación o denegación de la solicitud.