

Solicitud de Cambio de Comisión

El estudiante debe solicitar el cambio de comisión desde su perfil en el Sistema Académico ingresando a través de la pestaña Inscripciones y haciendo clic en "Solicitud de Cambio de Comisión"

The screenshot shows the 'Inscripciones' menu with the following options:

- Constancia Cambio de Comisión
- Consulta Inscriptas
- Formulario de Inscripción Cuarta Vez
- Inscripción a ATP2°
- Inscripción a Examen
- Inscripción en Cursos
- Inscripción en Pasantías
- Inscripción para Cambio de Comisión
- Renuncia a cursada
- Solicitud para Cambio de Comisión

En el paso siguiente, deberá seleccionar la carrera a la que pertenece la materia por la que va a solicitar el cambio de comisión, una vez hecho esto, deberá pulsar consultar.

The form shows the following fields and buttons:

- Seleccione Carrera: PS
- Consultar

En la siguiente pantalla muestra las materias en las que el Alumno se encuentra inscripto.

The table shows the following data:

Materia	Catedra	Docentes	Comisiones
Psicología Social	30	Carillo, Antonio Carolina	8 J 19:45 - 20:00 T 21:55 - 22:15 P W 8:47 - 9:30
Estadística	40	García Domenech, María Laura	8 M 18:00 - 18:15 T 19:30 - 19:30 P W 19:3 - 19:42



En esta pantalla el alumno deberá elegir mediante un click en el check box la/s materia/s que solicita cambio de comisión. Una vez seleccionada la materia y el motivo por el cual desea cambiar de comisión, se habilita el botón de “Solicitar Cambio de Comisión”.

Solicitud para Cambio de Comisión Volver

Seleccione las materia/s que desea hacer cambio de comisión. El formulario impreso debe presentarse en Mesa de Entradas.

Alumno:

Materia	Catedra	Docentes	Comisión						
Psicología Social	38	Carillo, Antonia Carolina	8	19:45 21:15 T 06:30 P	19:00 21:15 P 06:30	<input type="checkbox"/>			
Estadística	65	García Domínguez, María Lorea	8	18:00 19:30 T 06:10 P	18:15 19:30 P 06:21	<input type="checkbox"/>			

Motivo de Cambio de Comisión

Modificación de la situación Laboral

Solicitar Cambio de Comisión

Solicitud para Cambio de Comisión Volver

✓ Operación realizada con éxito.

Volver

Una vez que el alumno confirma la solicitud de cambio de comisión se encontrará con la siguiente pantalla en el Sistema. En esta instancia aún el alumno puede modificar o desistir de la presentación del trámite sobre cambio de comisión a través de la opción Cancelar Solicitud Pendiente

Seleccione las materia/s que desea hacer cambio de comisión. El formulario impreso debe presentarse en Mesa de Entradas.

Alumno: NÚÑEZ, FRANCISCO - Libreta: 271432070 - Carrera: PS

Materia	Catedra	Docentes	Comisión						
Teoría y Técnica de Grupos	63	González, Amalia Margarita	1	12:45 16:00 17:45 T HY:832	16:15 17:45 T HY:829	<input type="checkbox"/>			

Trámites de Cambio de Comisión Realizados para 2018/1

Carrera	Materia	Catedra	Año	Cuatrimestre	Comisión Actual	Comisión Asignada	Fecha Trámite	Estado
PS	Teoría y Técnica de Grupos	63	2018	1	1	-	2018-03-06 16:02:32	Pendiente

Descargar Formulario

Cancelar Solicitud Pendiente



En el caso de continuar con el trámite el alumno deberá descargar, imprimir el siguiente formulario y presentar el formulario **MEDIANTE TAD-UBA**.

Solicitud de Cambio de Comisión

Alumno: _____ - DNI: _____
 Telefono: _____ - Email: _____
 Carrera: PS - Año de Ingreso: 2016

Cátedra	Comisión	Nombre
54	7	Historia de la Psicología
53	1	Psicología Evolutiva Niñez
55	12	Psicología Evolutiva Adolescencia

Motivo de Solicitud:
Modificación de la situación Laboral (Debe ajustar constancia)

Los cambios de Comisiones de TP serán evaluados mediante la aplicación de la Res. (CD) Nro 669/00 que resuelve en su artículo 1ro: "Establecer que los estudiantes por razones laborales y/o que residan a más de 50 kilómetros de la ciudad de Buenos Aires podrán solicitar cambio de comisión de trabajos prácticos". (En el certificado laboral debe figurar fecha de ingreso y del cambio de horario laboral).

Además de ajustarse a la reglamentación vigente, los cambios de comisión están sujetos a la existencia de cupo en la comisión solicitada. La presentación de esta solicitud no implica por sí misma modificación alguna, ya que deberá ser evaluada según los criterios expuestos. Por consiguiente el alumno deberá cursar en la comisión asignada hasta tanto se le notifique de la resolución de la presente solicitud.

Si la solicitud es aprobada, Ud recibirá un mail a través del Sistema Académico y se le habilitará la posibilidad de cambiar a otra comisión de la misma materia/cátedra con cupo disponible.
Si la solicitud es denegada, Ud será notificado a través de un mail.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

Aclaración

Para completar por la Dirección Técnica Académica.
Solicitud entregada por Nota CUI.....
Mail Enviado el día:.....

Aceptada
 Denegada

¿Cómo solicitar Cambio de Comisión por TAD?

- 1- Ingresar a Tad UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>
- 2- Luego debe seleccionar "Universidad de Buenos Aires".

Universidad de Buenos Aires

UniversidaddeBuenosAires

FacultadPsicologia

RECTORADO

Facultad de Ingeniería

Facultad de Derecho

Facultad de Medicina

Facultad de Ciencias Veterinarias

Facultad de Psicología

Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU

Facultad de Farmacia y Bioquímica

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

PARA LEGALIZACIÓN DE TÍT. SECUNDARIOS II a Solicitud de Ley de tit secundarios y convalidación de secundarios

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado

Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° REREC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

Presentación de Proyecto a Consejo Superior

#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos

Presentación de proyectos al Consejo Superior

Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior

#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes

Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.



3- Deben ingresar en TAD UBA - Luego seleccionar “Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología” .-

Facultad de Ciencias Veterinarias	7	Trámite para solicitar el pase de universidad.
Facultad de Psicología	7	
Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU	8	Solicitud de Certificado Académico de Grado y Posgrado a la Facultad de Filosofía y Letras #Universidad de Buenos Aires #Facultad de Filosofía y Letras #Grado #Posgrado #Certificado Académico Solicitud de Certificado Académico de Grado y Posgrado a la Facultad de Filosofía y Letras, Universidad de Buenos Aires.
Facultad de Farmacia y Bioquímica	8	
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	7	
Facultad de Agronomía	6	
Facultad de Odontología	6	Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología #Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.
Facultad de Ciencias Sociales	14	
Colegio Nacional Buenos Aires	1	
UNIVERSIDADDEBUENOSAIRES	0	
Facultad de Ciencias Económicas	8	Presentación de Proyecto a Consejo Directivo- Facultad de Filosofía y Letras #Universidad de Buenos Aires #Facultad de Filosofía y Letras #Proyectos Presentación de Proyectos al Consejo Directivo de la Facultad de Filosofía y Letras.
Facultad de Filosofía y Letras	7	
Rectorado	15	

4- Deberá “Iniciar el trámite” .-

Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

- 1. Confirme sus datos:** Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
- 2. Adjuntar los documentos y llenar los formularios:** Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
- 3. Confirmar el trámite:** Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

Iniciar trámite

AFIP

CON DNI

ANSES



5- Luego completar los datos del trámite (colocar **"CAMBIO DE COMISION"**), adjuntar el Formulario (se encuentra al final de este instructivo), y la constancia que avale la solicitud. -

Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Adjuntar Documentación- Firma ológrafa

ADJUNTAR

Adjuntar documentación- Firma digital

ADJUNTAR

Ingresado el trámite, se le otorgará un número de expediente y una vez finalizada la evaluación se notificará por medio del expediente y email la aprobación o denegación de la solicitud.

DESPUES DE LA EVALUACION

En el caso de ser Aprobada la solicitud, el estudiante debe ingresar a Inscripción para Cambio de Comisión. Se podrán realizar los cambios de comisión solicitados y aprobados dentro de los 30 días corridos de haber sido aprobada la solicitud.



En la siguiente pantalla el sistema le muestra las materias que fueron aceptadas para realizar el cambio de comisión.

Inscripción a cursada

Listado de Materias de la Carrera Licenciatura en Psicología

Materia	Catedra
63 Teoría y Técnica de Grupos	I - Prof. A designar

Ver Horarios e Inscripción

Una vez seleccionada la materia/cátedra y de haber ingresado mediante la opción “Ver Horarios e Inscripción” el estudiante podrá elegir una nueva comisión (siempre teniendo en cuenta la disponibilidad del cupo existente al momento de la acción).

Inscripción a cursada de

Inscripción Cuatrimestre PS

Usted ya está inscripto en las siguientes comisiones:

Mat	Cat	Docentes	Comision		
Teoría y Técnica de Grupos	63	Gonzalez, Amalia Margarita	1	lu 12:45 16:00 P HY-022	lu 16:15 17:45 T HY-029

Inscribirse en Materia 30 - Cátedra 63 -

	Cur	Vac				
Goscilo, Claudio Guillermo	2	25	lu 09:15 10:45 HY-014	ma 09:15 12:30 HY-010		v Anot
Bazzolai, Carlos Roberto	3	25	lu 18:00 19:30 HY-029	ma 18:00 21:15 HY-003		v Anot
Iagnonesi, Sergio	4	25	lu 09:15 10:45 HY-014	mi 09:15 12:30 HY-023		v Anot

Luego de seleccionar la nueva comisión muestra el siguiente mensaje:

Una vez confirmada la inscripción a la catedra, no podrá desanotarse. Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Hecho esto queda Desanotado de la comisión anterior pasando a formar parte de la nueva

Se ha inscripto con éxito a la materia 30 - Teoría y Técnica de Grupos ,
catedra 63 - I - Prof. A designar ,
comisión 2 .

Usted ya está inscripto en las siguientes comisiones:

Mat	Cat	Docentes	Comision		
Teoría y Técnica de Grupos	63	Goscilo, Claudio Guillermo	2	lu 09:15 10:45 T HY-014	ma 09:15 12:30 P HY-010



Una vez concluido el trámite el alumno podrá imprimir un comprobante haciendo clic en Constancia de Cambio de Comisión, que deberá presentarle al docente de la nueva comisión asignada. Cabe aclarar que deberá efectuar esta acción por cada cambio de comisión, en el caso de que haya efectuado múltiples cambios. Finalizando así la tramitación de Cambio de Comisión.

