



Solicitud de Certificado de Carga Horaria

• ¿Quiénes pueden pedir el certificado?.

Estudiantes o graduados que hayan ingresado a Facultad anteriormente al 2011. Los estudiantes que aprobaron asignaturas en nuestra Facultad de acuerdo a la Res CS 841/85 también pueden solicitarlo.

Los estudiantes o graduados ingresantes a Facultad posteriormente al 2011 no deben solicitar el certificado de Carga horaria ya que el Analítico Parcial o Final cuenta con esta información.

• ¿Cómo solicitan el Certificado de Carga Horaria los estudiantes o graduados ingresantes a Facultad anteriores al 2011?.

- 1- Ingresar a Tad UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>
- 2- Luego debe seleccionar “Facultad de Psicología”.

Universidad de Buenos Aires

UniversidaddeBuenosAires

FacultadPsicología

RECTORADO

Facultad de Ingeniería

Facultad de Derecho

Facultad de Medicina

Facultad de Ciencias Veterinarias

Facultad de Psicología

Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU

Facultad de Farmacia y Bioquímica

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

136

PARA LEGALIZACIÓN DE TIT. SECUNDARIOS II a Solicitud de Ley de tit secundarios y convalidación de secundarios

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado

Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° REREC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

10

Presentación de Proyecto a Consejo Superior

#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos

Presentación de proyectos al Consejo Superior

9

Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior

#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes

Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.

3. Luego seleccionar “Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología”.

Facultad de Psicología

Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU

Facultad de Farmacia y Bioquímica

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Facultad de Agronomía

Facultad de Odontología

Facultad de Ciencias Sociales

Facultad de Ciencias Económicas

Facultad de Filosofía y Letras

Rectorado

63

Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Concurso

Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc).

6

Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Posgrado #Certificado Académico

Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires.

5

Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Grado #Certificado Académico

Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires.

Mostrando 1 a 5 de 6-ver: 5

« Anterior 1 2 Siguiente »



4- Iniciar el trámite con los datos correspondientes.

Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Grado #Certificado Académico

Solicitud de certificado académica emitido por la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.

Si tiene alguna consulta acerca del trámite, escribanos al mail soe@psi.uba.ar

Iniciar trámite

AFIP

CON DNI

ANSES

5 -Luego completar los datos y seleccionar el **Certificado de Carga Horaria**.

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del trámite *

Solicitud de Certificado Académico

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

Carrera

Tipo de Certificado Académico

El certificado debe estar legalizado por la UBA

Destino de la Documentación *

Indicar destino

- Certificación de Plan de Estudio
- Certificación de Programas
- Certificado Analítico Final
- Certificado Analítico Parcial
- Certificado de Alumno Regular
- Certificado de Carga Horaria**
- Certificado de No Sanción Disciplinaria
- Certificado de Promedio



- En el expediente **Debe adjuntar una copia del certificado analítico.**

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Tipo de Documento	<input type="text" value=""/>
N° de Documento	<input type="text"/>
Carrera	<input type="text" value=""/>
Tipo de Certificado Académico	<input type="text" value="Certificado de Carga Horar"/>
El certificado debe estar legalizado por la UBA	<input type="checkbox"/>
Destino de la Documentación	
Indicar destino	<input type="text"/>

GUARDAR

Adjuntar el/ los programa/s a certificar, en el caso que corresponda

ADJUNTAR

Una vez ingresado el trámite, se le otorgará un número de expediente y una vez finalizada la confección del certificado se le remitirá la documentación a través de una notificación.

Si necesita legalizar el certificado entregado puede iniciar el trámite para su legalización en TAD una vez concluida la gestión en la Facultad. Vea las instrucciones en <https://www.legalizaciones.rec.uba.ar/>