



Legalizaciones de Planes de Estudio para Graduados y Estudiantes

ATENCIÓN: Para los trámites de Pases y Simultaneidades, no debe pedir este tipo de Certificados, vea los instructivos correspondientes.

• ¿Cómo solicitar el Certificado de Plan de Estudios?

- 1- Ingresar a Tad UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>
- 2- Luego seleccionar “Facultad de Psicología”

<ul style="list-style-type: none"> Universidad de Buenos Aires UniversidaddeBuenosAires <li style="border: 2px solid purple; border-radius: 10px; padding: 2px;">FacultadPsicologia RECTORADO Facultad de Ingeniería Facultad de Derecho Facultad de Medicina Facultad de Ciencias Veterinarias Facultad de Psicología Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU Facultad de Farmacia y Bioquímica Facultad de Ciencias Exactas y Naturales 	<ul style="list-style-type: none"> 126 0 1 0 6 10 5 7 7 8 8 7 	<p>PARA LEGALIZACIÓN DE TIT. SECUNDARIOS II a solicitud de Ley de tit secundarios y convalidación de secundarios</p> <p>#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo https://portalpagos.uba.ar y abonar el arancel correspondiente - Res R N° REREC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.</p> <hr/> <p>Presentación de Proyecto a Consejo Superior</p> <p>#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos Presentación de proyectos al Consejo Superior</p> <hr/> <p>Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior</p> <p>#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.</p>
---	---	--

- 3- Seleccionar “Solicitud de Certificado Académico de Grado”.

<ul style="list-style-type: none"> Facultad de Psicología Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU Facultad de Farmacia y Bioquímica Facultad de Ciencias Exactas y Naturales Facultad de Agronomía Facultad de Odontología Facultad de Ciencias Sociales Facultad de Ciencias Económicas Facultad de Filosofía y Letras Rectorado 	<ul style="list-style-type: none"> 637 0 0 0 0 0 0 0 0 0 	<p>Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Psicología</p> <p>#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Concurso Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc).</p> <hr/> <p>Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Psicología</p> <p>#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Posgrado #Certificado Académico Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires.</p> <hr/> <div style="border: 2px solid purple; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología</p> <p>#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Grado #Certificado Académico Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires.</p> </div>
---	--	--

Mostrando 1 a 5 de 6-ver: 5 « Anterior 1 2 » Siguiente



4- Iniciar el trámite con los datos correspondientes.

Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Grado #Certificado Académico

Solicitud de certificado académico emitido por la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.

Si tiene alguna consulta acerca del trámite, escribanos al mail soe@psi.uba.ar

Iniciar trámite

AFIP CON DNI ANSES

5- Completar los datos y Seleccionar "Certificación de Planes de Estudio".
Recuerden consignar el **Nombre completo de la entidad u organismo ante la cual será presentada la documentación**.

Datos del trámite *

Solicitud de Certificado Académico

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

Carrera

Tipo de Certificado Académico

El certificado debe estar legalizado por la UBA

Destino de la Documentación

Indicar destino

Certificación de Plan de Estudio

Certificación de Programas

Certificado Analítico Final

Certificado Analítico Parcial

Certificado de Alumno Regular

Certificado de Carga Horaria

Certificado de No Sanción Disciplinaria

Certificado de Promedio

6- Elija si la documentación debe estar Legalizada por UBA y consigne el Destino de la Documentación. Tenga en cuenta que si selecciona que la documentación debe estar Legalizada por UBA el expediente será remitido a la Dirección de Legalizaciones de la UBA una vez concluida la gestión en la Facultad.

7- **NO ADJUNTE EL PLAN DE ESTUDIOS**, dado que el mismo será ingresados por la Biblioteca de la Facultad.
Debe adjuntar:

1- Si es graduado, debe adjuntar su Analítico Final. Si es estudiante puede adjuntar un Analítico parcial o una copia de su situación Académica tal como se registra en el Sistema Académico.