



Solicitud de expedición de Diplomas de Grado

IMPORTANTE: A partir del 5/12/2022 el trámite del Solicitud de Diploma es arancelado y debe realizar el pago previamente a la solicitud de Diploma.

1- Ingrese a <https://portalpagos.uba.ar/> a fin de abonar el importe correspondiente a la emisión del Diploma. Seleccione “Pagar trámites diplomas Académicos”.



Bienvenidos al PORTAL DE PAGOS de la Universidad de Buenos Aires

Pagar trámites Académicos

Pagar trámites diplomas Académicos

Pagar colonia / pileta

Pagar deportes



Luego complete los campos requeridos y realice el pago.

Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con pagos@uba.ar Una vez finalizado su pago, lo recibirá por correo.

1- Luego de haber recibido el comprobante de pago, ingrese a TAD UBA <https://tad-prod.ee.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>

2- Luego seleccionar “Facultad de Psicología”

3- Luego seleccionar el siguiente trámite

FacultadPsicología

RECTORADO

Facultad de Ingeniería

Facultad de Derecho



Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Expedición de diplomas #Títulos
Trámite para la solicitud del título de la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires.



4- Al momento de iniciar el trámite tenga preparada la siguiente documentación:

- Documento Nacional de Identidad** (argentino). La confección y expedición de diplomas se realizará conforme al Documento Nacional de Identidad argentino del egresado o egresada.
En caso de errores u omisiones en el Documento Nacional de Identidad argentino relacionados a nombres y apellidos, sus minúsculas, tildes, apóstrofes, diéresis, etc. u errores en el número del documento, lugar de nacimiento o nacionalidad, deberá realizarse previamente la rectificación del documento en el Renaper.
- Copia legible de frente y dorso A COLOR del título anterior (de nivel secundario, superior o universitario) **legalizada por la Dirección de Legalizaciones**, con la traducción al idioma español -cuando corresponda- realizada por los profesionales habilitados. Si debe legalizar su título anterior, ingrese a la página www.legalizaciones.rec.uba.ar y vea el instructivo.
- Si su identidad de género es distinta a la registrada en tu DNI, descargue el siguiente formulario (<http://www.uba.ar/archivos/formulario-diploma-conforme-identidad-de-genero.pdf>) (art. 12 Ley 26.743), complételo y adjúntelo al trámite.
- Comprobante de pago.**

5- Luego Inicie el Trámite



6- Adjunte la documentación completa.

Atención: Si falta documentación o la misma está incompleta, no podrá darse curso al trámite y le será solicitada una subsanación o incluso puede rechazarse el trámite. En este último caso, deberá iniciarlo nuevamente cuando cuente con todos los requisitos para el mismo.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso a color) - Escaneado con firma ológrafa	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso a color) - Documento con firma digital	ADJUNTAR
Formulario de Solicitud de Diploma Conforme Identidad de Género (art. 12 Ley 26.743)	ADJUNTAR
Comprobante de Pago *	ADJUNTAR

7- Por último, confirme el trámite.



Para consultas sobre el trámite, escriba a titulos@psi.uba.ar
(En esta dirección de mail solo se atenderán consultas sobre el trámite de Solicitud de Diploma)