



Solicitud de Revisión de Situación Académica

Qué es la solicitud de Revisión de Situación Académica?

Es un procedimiento académico-administrativo por el cual un estudiante puede solicitar la inclusión, modificación o exclusión de una calificación o condición (Regularidad, Aprobación o Promoción sin examen) en un Acta de regularidad o de final debido a un error en su confección.

Quiénes pueden solicitar una Revisión de Situación Académica?

Los estudiantes que adviertan un “error” en su situación académica cargada en el Sistema Académico.

Cómo debo proceder para realizar la solicitud?

El trámite debe ingresar por TAD. 1- Ingresar a TAD UBA

- 1- Ingresar a TAD UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad- publico>
- 2- Luego debe seleccionar “Universidad de Buenos Aires”.

The screenshot shows the TAD UBA interface. On the left, there is a list of faculties: Universidad de Buenos Aires (highlighted), Universidad de Buenos Aires, Facultad de Psicología, RECTORADO, Facultad de Ingeniería, Facultad de Derecho, Facultad de Medicina, Facultad de Ciencias Veterinarias, Facultad de Psicología, Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU, Facultad de Farmacia y Bioquímica, Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, and Facultad de Agronomía. On the right, there is a search result for 'Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior' with the following details: #Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes. Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.

- 3- Deben ingresar en TAD UBA - Luego seleccionar “Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología” .–

The screenshot shows the TAD UBA interface with a search result for 'Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología'. The result details are: #Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada. Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires. Below the result, there is a list of faculties: Facultad de Ciencias Veterinarias, Facultad de Psicología, Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU, Facultad de Farmacia y Bioquímica, Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Facultad de Agronomía, Facultad de Odontología, Facultad de Ciencias Sociales, Colegio Nacional Buenos Aires, UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, Facultad de Ciencias Económicas, Facultad de Filosofía y Letras, and Rectorado. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Mostrando 56 a 60 de 136 ver' and a dropdown menu with '5' selected. The page number '12' is highlighted in blue.



4- Deberá “Iniciar el trámite”.-

Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

1. **Confirme sus datos:** Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
2. **Adjuntar los documentos y llenar los formularios:** Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
3. **Confirmar el trámite:** Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

Iniciar trámite

AFIP CON DNI ANSES

5- Luego completar los “Datos del Trámite” (colocar como título “**Solicitud de Revisión de Situación Académica**”), adjuntar el Formulario (se encuentra al final de este instructivo), y la documentación que avale la solicitud (por ejemplo, un PFD con copia de la libreta universitaria).

Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Adjuntar Documentación- Firma ológrafa

ADJUNTAR

Adjuntar documentación- Firma digital

ADJUNTAR

Ingresado el trámite, se le otorgará un número de expediente y una vez finalizada la evaluación se notificará por medio del expediente y email la aprobación o denegación de la solicitud.

El trámite será girado a la Dirección de Actas y oportunamente se realizará la consulta con la cátedra.

IMPORTANTE: este procedimiento SOLO se realiza en referencia a la situación Académica en FACULTAD, NO en el CBC-UBAXXI. En caso de requerir una modificación de actas en CBC-UBAXXI deberá dirigirse a dichas dependencias.

Consultas: actaspsico@psi.uba.ar



SOLICITUD DE REVISION SITUACION ACADEMICA
(Modificaciones en Actas)

DATOS DEL ALUMNO	MATERIA
Apellido:	CARRERA:
Nombres:	CODIGO de Cátedra <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DNI:	Nombre de Materia:
Teléfono:
Mail:	Titular:

SOLICITO

(marque con una X la ACCIÓN que solicita)

- INCLUSION EN ACTAS
 MODIFICACION EN ACTAS
 EXCLUSION EN ACTAS

(marque con X a cual de las próximas 4 opciones (sólo UNA) aplicar la ACCIÓN ANTERIOR, y complete los detalles)

1 Calificación de Promoción sin examen (PSE)

2 Promedio de Regularidad (en cursada)

3 Condición de Regularidad (en la cursada)

4 Calificación de Examen Final

Cuatrimestre y Año

Docente de la Cursada

Nº de Comisión

Calificación solicitada (Nº-letra)

Fecha de Examen

Calificación solicitada (número y letra)

COMPLEMENTO DE LA SOLICITUD (exprese especificaciones de lo solicitado)

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

Mail de consulta a DIRECCION DE ACTAS: actapsico@psi.uba.ar

Firma del Alumno